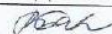




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины: ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Код и наименование специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Ст. преподаватель	Е.В. Баранова	
Согласовал	Заведующий кафедрой	И.В. Ковалева	
	Руководитель ППСЗ	Е.В. Баранова	

Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	8
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А Методические рекомендации и указания.....	13

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины *Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия*

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Обязательная часть общепрофессионального цикла

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины - формирование знаний и умений, соответствующих ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ФГОС СПО по специальности 38.02.04.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству	основные методы приемки товаров по качеству и количеству	работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу добровольной сертификации услуг; основы оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия	участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	принципы формирования ассортиментной политики организации и определения номенклатуры показателей качества товаров	участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	требования к маркировке товаров	оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	основы стандартизации, метрологии, оценки качества товаров	классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять гра-

			дании качества
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	санитарно-эпидемиологические требования к товарам и упаковке, принципы и методы оценки качества процессов в торговле в соответствии с установленными требованиями	обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в торговле в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, и метрологии, в частности основные положения Национальной системы стандартизации	производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу подтверждения соответствия и контроля; основы оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия	Работать с документами по подтверждению соответствия, осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов по специальности</i>
Общий объем учебной нагрузки	87
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	66
в том числе:	
лекционные занятия	33
практические занятия	33
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающихся и консультации	21
в том числе:	
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	<i>15</i>
<i>Подготовка к экзамену</i>	<i>6</i>

Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Основы метрологии	<p>Содержание учебного материала Введение в дисциплину: ее предмет, цели, задачи и структура. Основные понятия в области метрологии. Структурные элементы (цели, задачи и принципы) метрологии. Разделы метрологии. Объекты метрологии: величины, их классификация и характеристики. Классификация физических величин и единиц их изменения. Измерения: понятие, виды. Средства измерений. Субъекты метрологии. Международные организации по метрологии. Понятие и назначение государственной системы обеспечения единства измерений.</p>	6
	<p>Практические занятия Использование нормативной базы метрологии. Характеристика закона РФ «Об обеспечении единства измерений». Общая характеристика государственных стандартов системы ГСИ. Определение класса точности и погрешности измерений.</p>	8
	<p>Самостоятельная работа обучающихся [Литература: 1-7] Подготовка к практическим занятиям. Изучение ФЗ «Об обеспечении единства измерений» №102-ФЗ от 26.06.2008г. Приведение уравнения измерений причины возникновения, способы обнаружения и пути устранения погрешности измерений</p>	5
Раздел 2. Основы стандартизации	<p>Содержание учебного материала Цели, принципы и функции стандартизации. Задачи стандартизации. Виды и основные направления развития стандартизации. Объекты стандартизации. Техническое регулирование: понятие, основные принципы и положения. Информационное обеспечение технического регулирования. Ответственность за несоответствие продукции требованиям технических регламентов. Система стандартизации Российской Федерации. Межгосударственная система стандартизации. Нормативные документы по стандартизации. Общероссийский классификатор (технико-экономической и социальной информации). Правила (нормы) стандартизации. Рекомендации по стандартизации. Технические регламенты. Ветеринарно-санитарные и фитосанитарные меры. Требования к структуре и содержанию стандартов разных видов. Технические условия. Применение документов по стандартизации.</p>	8
	<p>Практические занятия Оформление технической документации в соответствии с действующей нормативной базой. Использование нормативных документов к основным видам продукции и услугам.</p>	6
	<p>Самостоятельная работа обучающихся [Литература: 1-7] Работа с общероссийским классификатором технико-экономической информации. Поиск информации. Работа с нормативными документами: «Соглашения о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации», «Соглашение по техническим барьерам в торговле» и др.</p>	5
Раздел 3. Подтверждение соответствия	<p>Содержание учебного материала Тема 3.1 Оценка и подтверждение соответствия Оценка и подтверждение соответствия: основные понятия. Виды и формы оценки и подтверждения соответствия. Цели, задачи и принципы подтверждения соответствия. Объекты оценки и подтверждения соответствия. Субъекты, подтверждающие соответствие.</p>	3

	Тема 3.2 Средства и методы оценки и подтверждения соответствия Средства подтверждения соответствия. Перечень показателей безопасности при обязательной сертификации. Методы оценки и подтверждения соответствия. Способы подтверждения соответствия. Знак обращения на рынке. Знак соответствия.	3
	Тема 3.3 Правила проведения сертификации и декларирования и подтверждение соответствия Обязательная сертификация. Протокол испытаний. Рассмотрение и принятие решения по заявке. Условия ввоза на территорию РФ продукции, подлежащей обязательному подтверждению. Отбор, идентификация и испытания образцов. Анализ полученных результатов и принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия.	4
	Тема 3.4 Контроль качества Основные понятия в области контроля качества. Значение контроля качества, его место в оценке соответствия. Испытания, их назначения и классификация.	3
	Тема 3.5 Контроль качества продукции и услуг Контроль качества продукции и услуг, его назначение, этапы, классификация.	3
	Тема 3.6 Государственный и муниципальный контроль качества. Сфера применения, правовая база, органы государственного контроля и их полномочия.	3
	Практические занятия Использование правил и отработка порядка проведения сертификации в РФ. Декларирование соответствия и формы подтверждения. Отработка порядка проведения сертификации услуг. Решение ситуационных задач. Применение сертификации системы менеджмента качества.	4 3 6 6
	Самостоятельная работа обучающихся [Литература: 1-7] Выполнение тестовых заданий, подготовка реферата. Поиск основополагающих документов по сертификации. Нормативная база сертификации систем менеджмента качества.	5
	Подготовка к экзамену по дисциплине	6
	Промежуточная аттестация	<i>Экзамен</i>
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	-
	Всего:	45

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также аудиторий для самостоятельной работы обучающихся.

Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Используемое программное обеспечение: MicrosoftOffice или аналоги, Windows или аналоги, Гарант или иные справочно-правовые системы, Анти-вирус Kaspersky.

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) осуществляется в соответствии с ЛНА АлтГТУ.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 335 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621658> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03562-3. – Текст : электронный

2. Метрология, стандартизация, подтверждение соответствия в общей системе управления качеством : учебное пособие : [16+] / Л. С. Панченкова, Л. В. Антонина, Е. Ю. Долгова, И. Г. Леонтьева ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 110 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683251> – Библиогр.: с. 99-102. – ISBN 978-5-8149-2797-2. – Текст : электронный

Дополнительная литература

3. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник : [16+] / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 660 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621904> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04388-8 – Текст : электронный

4. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие : [16+] / М. Мастепаненко, И. Шарипов, И. Воротников [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 144 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614089> – Текст : электронный

Методические указания

5. Баранов, А.В. Метрология, стандартизация и сертификация. Учебное пособие – курс лекций по дисциплинам «Метрология, стандартизация и сертификация», «Взаимозаменяемость, стандартизация и технические измерения» / А. В. Баранов, А.М. Гвоздев, И. М. Ковалев, В.Ю. Русаков, В.В. Собачкин. Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2020. – 133 с.— Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/dm/Baranov_MetrStandSert_up.PDF

Интернет-ресурсы

6. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

7. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон.дан. – Режим доступа: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении студентами индивидуальных заданий, сдаче экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);</p> <p>знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации.</p> <p>В том числе:</p>	<p><i>контрольные опросы по темам и разделам практических занятий, экспертная оценка и анализ сообщений по профессиональной теме, проверка домашних заданий, экзамен</i></p>
<p>уметь: работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации (ПК 1.3) участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг (ПК 1.6) участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров (ПК 3.1) оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями (ПК 3.3) классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества (ПК 3.4) обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в торговле в соответствии с установленными требованиями (ПК 3.6) производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ) (ПК 3.7) Работать с документами по подтверждению соответствия, осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ (ПК 3.8)</p>	<p><i>контрольные опросы по темам и разделам практических занятий, экспертная оценка и анализ сообщений по профессиональной теме, проверка домашних заданий, экзамен</i></p>

<p>знать: основные методы приемки товаров по качеству и количеству (ПК 1.3) основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу добровольной сертификации услуг; основы оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия (ПК 1.6) принципы формирования ассортиментной политики организации и определения номенклатуры показателей качества товаров (ПК 3.1) требования к маркировке товаров (ПК 3.3) основы стандартизации, метрологии, оценки качества товаров (ПК 3.4) санитарно-эпидемиологические требования к товарам и упаковке, принципы и методы оценки качества процессов в торговле в соответствии с установленными требованиями (ПК 3.6) основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, и метрологии, в частности основные положения Национальной системы стандартизации (ПК 3.7) основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу подтверждения соответствия и контроля; основы оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия (ПК 3.8)</p>	<p><i>контрольные опросы по темам и разделам практических занятий, экспертная оценка и анализ сообщений по профессиональной теме, проверка домашних заданий, экзамен</i></p>
--	--

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**

Наименование дисциплины	Кафедра-разработчик РПД	Предложения об изменении РПД	Подпись заведующего кафедрой/протокол заседания кафедры
1	2	3	4
		-	

Приложение А

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ»

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Целью реферата является корректное и обоснованное раскрытие актуальной темы, на основе применения современной методологии, ознакомление с репрезентативными источниками и изложение собственного отношения к рассматриваемой проблеме. В реферате должно быть продемонстрировано умение рассматривать тему, классифицировать различные подходы к ней, отношение к интерпретациям, оперировать лингвистическим категориальным аппаратом, излагать собственное понимание проблемы.

Тема реферата выбирается самим студентом из предложенного перечня или может быть определена индивидуально при условии предварительного согласования с преподавателем. Критерий один - научный интерес автора, его методологическая и мировоззренческая ориентация.

Содержание реферата приобретает определенную основательность, если происходит не только обоснование актуальности проблемы, но и приводится «история вопроса». Для обоснованного анализа необходимо реферирование не менее шести-восьми источников по избранной теме (монографий или статей). Возможно использование работ на иностранных языках.

Соответствующий данному реферату понятийный аппарат (термины) должен быть представлен в начале реферата. Понятийный аппарат - необходимый инструмент для корректного раскрытия темы.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение (обосновывается актуальность темы, ставится цель и задачи реферата, определяется уровень исследования проблемы);
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на главы, разделы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение (подводится итог анализа и формулируются некоторые выводы);
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Структура реферата должна быть обоснована, логична, соответствовать содержанию, целям и задачам.

Объем реферата от 10 до 15 страниц, на странице 28-30 строк, в строке 58-60 знаков (12 или 14 кегль).

Реферат должен быть тем или иным способом сброшюрован.

Защита реферата в форме презентации (12-15 слайдов) (по заданию преподавателя).

Примерный перечень тем для рефератов

- 1 Система государственного регулирования безопасности товаров и услуг.
- 2 Защита прав потребителей и поддержка отечественных товаропроизводителей: основные проблемы и пути их решения.
3. Закон РФ «О защите прав потребителей».
- 4 Система добровольной сертификации услуг в сфере сервиса – ГОСТ Р.
- 5 Схема разработки и введения в действие различных категорий стандартов.
- 6 Стандартизация: цели, принципы, функции и задачи, методы.
- 7 Государственная (национальная) система стандартизации РФ.
8. Научная база стандартизации и сертификации в России и за рубежом.
- 9 Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации: история создания, цели, задачи деятельности, структура.
- 10 Межгосударственные стандарты: общие правила применения.
- 11 Международные организации по стандартизации.
- 12 Организация работ по стандартизации в рамках Европейского союза.
- 13 Соглашение по техническим барьерам в торговле.
14. Стандарты, обеспечивающие качество продукции.
- 15 Порядок проведения сертификации.
- 16 Порядок подачи и форма заявки на сертификацию.
- 17 Порядок проведения и принятия решения по заявке.
- 18 Выбор схемы сертификации. Применение схем.
- 19 Оценка соответствия услуг установленным требованиям. Оформление результатов. Принятие решения о выдаче сертификата.
- 20 Инспекционный контроль сертификационных услуг.
- 21 Качество и сертификация продукции: сущность, методы оценки и показатели измерения качества.
- 22 Основы управления качеством продукции

Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	-актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы, содержание реферата Макс. - 30 баллов	-соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;

	- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы; - логичность построения, обоснованность выводов
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 100-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 51 балла – «неудовлетворительно».

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО УСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Дисциплина «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» реализуется для подготовки студентов, обучающихся по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям). На лекционных и практических занятиях рассматриваются примеры из практики российских и зарубежных фирм, а также предприятий Алтайского края.

Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

При подготовке к лабораторным занятиям студенту, кроме повтора лекционного материала по теме практического занятия, необходимо также изучить методические рекомендации, выданные преподавателем.

Выполнение этих видов работы в соответствующие сроки позволит студентам уже в течение семестра вести подготовку к экзамену по дисциплине.

Практические занятия - одна из основных форм организации учебного процесса, предназначенные для приобретения практических навыков. Цель занятий заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса. На практических занятиях необходимо внимательно отнестись к теоретической части методических указаний, т.к. именно здесь конкретизируются вопросы, излагаемых на лекциях. Кроме всего прочего, такие занятия являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя обязательное ознакомление с литературой по теме, изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебников и учебных пособий, нормативно-правовой литературы, при возникновении вопросов следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке публичного выступления

Речевое мастерство, ораторское искусство – совокупность операций по подготовке и произнесению публичной речи, проведению беседы, дискуссии с целью добиться желаемой реакции аудитории. Не только умение подготовить речь, но и умение свободно держаться перед публикой, безукоризненно владеть голосом, жестом и мимикой и безошибочно реагировать на поведение аудитории – таковы объективные требования к стремящемуся произвести желаемое воздействие на слушателей.

Структура выступления

Выступление должно состоять из трех частей:

1. Вступление - примерное распределение времени 10-15%;
2. Основная часть - примерное распределение времени 60-65%;
3. Заключение - примерное распределение времени 20-30%.

Вступление. Вступление – важная часть, так как более всего запоминается слушателям, поэтому должно быть тщательно продуманным. Оно включает: объяснение цели, название доклада и расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. «Засиживаться» на вступлении не стоим – оно должно быть кратким. При подготовке вступления следует выбрать тему, которая имеет целью вызвать интерес публики.

Основная часть. Основная часть – всестороннее обоснование главного тезиса. Некоторые варианты системного построения аргументации:

- проблемное изложение (выявление и анализ противоречий, путей их разрешения);
- хронологическое изложение;
- изложение от причин к следствиям (от частного к общему);
- индуктивное изложение (от общего к частному).

Рассматриваются различные аспекты, способствующие лучшему осмыслению слушателями идеи. При этом очень важно не перерасходовать время, обязательно оставив его для заключения.

План развития основной части должен быть ясным. Предмет выступления должен раскрываться конкретно и стройно. Должно быть подобрано как можно больше фактологических материалов и необходимых примеров.

Заключение. Заключение – формулирование выводов, которые следуют из главной цели и основной идеи выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением, подводящим итог выступлению.

Способ выступления. Необходимо избрать способ выступления – заглядывая в конспект или избегая чтения текста. Использование конспекта очень действенно, так как речь звучит естественно, слова приходят сами собой. Чтение же заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Обратим внимание на некоторые часто встречающиеся моменты:

Фразы. Установлено, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Паузы. Паузы – очень важный элемент выступления. Известно, что слова звучат убедительнее после мини-пауз. Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания на письме. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы.

Обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные уловки. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Реакция аудитории. Во время выступления необходимо постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики.

Язык жестов и поз. Не стоит прятаться за трибуной, не стоит бояться передвигаться по сцене. Стоять нужно прямо и перенести центр тяжести с пяток на носки. С отдельными слушателями можно наладить зрительный контакт. Выступление не должно быть монотонным, поэтому следует менять тембр голоса, подчеркивая новые и важные мысли. Очень важно контролировать скорость речи: при быстрой речи аудитория не воспринимает всего материала, а при медленной – люди отвлекаются.

Аргументация. Убедить – значит логически доказать или опровергнуть какое-либо положение. Это чисто логическая задача. Для достижения успеха необходимо уметь выражать свои идеи, возбуждать в аудитории интерес к речи. Нужно быть готовым к ответам на возможные вопросы.