



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

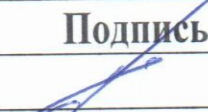
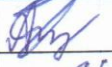

учебной практики по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Организация процесса по техническому обслуживанию  
и ремонту автомобиля»

Для специальности СПО

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем  
и агрегатов автомобилей

Квалификация выпускника

техник

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Доцент	А.В. Панин	
Согласовал	Зав. кафедрой АиАХ	А.С. Баранов	
	Руководитель ППССЗ	А.В. Величко	

Барнаул 2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «9» декабря 2016 г. № 1568, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ от «26» декабря 2016 г. № 44946.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы учебной практики .....	3
1.1 Область применения программы учебной практики (по профилю специальности).....	3
1.2 Цели и задачи учебной практики. Сроки прохождения практики .....	3
1.3 Организация учебной практики .....	3
2 Структура и содержание учебной практики .....	7
3 Условия реализации программы учебной практики .....	13
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики .....	13
5 Материально-техническое обеспечение практики .....	15
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	15
Приложение А Образец оформления задания и календарного плана практики.....	18
Приложение Б Образец оформления титульного листа отчета о практике.....	19

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы учебной практики

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы (ООП) среднего профессионального образования (СПО). Основная роль и значение практики заключается в применении знаний и навыков для решения конкретных прикладных задач. Учебная практика по модулю ПМ.02 «Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК-01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК-02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК-04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК-07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК-09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобилей.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

## 1.2 Цели и задачи учебной практики. Сроки прохождения практики

**Цель практики** - углубление, расширение знаний и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин учебного плана; применение знаний и навыков для решения конкретных задач небольшого объема из различных предметных областей (производства, науки и техники).

Практика проводится единым циклом. Таким образом, обеспечивается непрерывность образования и происходит формирование профессиональных навыков специалиста по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

Согласно учебному плану для студентов очной формы обучения, учебная практика в модуле ПМ.02 «Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» проводится в 5 семестре. Продолжительность практики – 1 неделя.

Прохождение практики должно содействовать формированию у студентов:

- умения на научной основе организовывать свой труд;
- овладению знаний основ производственных отношений и принципов управления с учетом человеческих факторов;
- готовности к кооперации с коллегами и работе в коллективе;

- знаний методов управления;
- умения организовывать работу исполнителей;
- умения находить и принимать управленческие решения в условиях различных мнений.

В ходе учебной практики студенты должны решить следующие **задачи**:

- приведение в систему теоретических и практических знаний, полученных при изучении профилирующих дисциплин по специальности;
- изучение основополагающих документов по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ;
- освоение единой системы конструкторской и технологической документации;
- изучение установленной отчетности предприятия по утвержденным формам;
- изучение действующих на предприятии норм, правил и стандартов;
- изучение организационной структуры управления предприятия, используемых методов управления и регулирования хозяйственной деятельности;
- освоение основных понятий и принципов управления персоналом на автотранспортном предприятии;
- изучение формирования, состояния и развития персонала автотранспортных предприятия;
- овладение методами оценки уровня эффективности использования персонала в автотранспортных предприятиях;
- развитие навыков работы с инструктивно-нормативной, специальной и законодательной литературой по вопросам деятельности персонала автотранспортного предприятия.

В результате освоения программы учебной практики профессионального модуля ПМ.02 – УП.02.01 «Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- работы с основополагающими основополагающих документов по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ;
- разработки и оформления маршрутных и операционных карт на выполнение работ по ТО и ремонту автомобилей в соответствии с единой системой конструкторской и технологической документации;
- оформления и ведения технической документации, используемой технической службой автотранспортного предприятия при планировании, организации, учете и контроле работ по ТО и ремонту автомобилей;
- анализа организационных структур управления предприятия, используемых методов управления и регулирования хозяйственной деятельности;
- использования на предприятии систем управления качеством работ по ТО и ремонту автомобилей, повышению квалификации рабочих.

**уметь:**

- использовать в практической деятельности основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ;
- разрабатывать маршрутные и операционные карты на выполнение работ по ТО и ремонту автомобилей в соответствии с единой системой конструкторской и технологической документации;
- оформлять и вести техническую документацию, используемую технической службой автотранспортного предприятия при планировании, организации, учете и контроле работ по ТО и ремонту автомобилей;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- анализировать организационные структуры управления предприятия, используемые методы управления и регулирования хозяйственной деятельности;
- принимать стандартные управленческие решения по вопросам организации производства ТО и ремонта автомобилей по результатам анализа информации о техническом состоянии парка и имеющихся ресурсах;
- организовывать работу производственного подразделения;

- выполнять типовые работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю;

- организовывать систему управления качеством технической эксплуатации автомобилей на предприятии;

- использовать в профессиональной деятельности методы работы и общения с персоналом, подбора и расстановки персонала; методы оценки качества и результативности труда персонала

**знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;

- основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ;

- требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;

- порядок разработки маршрутных и операционных карт на выполнение работ по ТО и ремонту автомобилей в соответствии с единой системой конструкторской и технологической документации;

- порядок оформления и ведение технической документации, используемой технической службой автотранспортного предприятия при планировании, организации, учете и контроле работ по ТО и ремонту автомобилей;

- организационные структуры управления предприятия, используемые методы управления и регулирования хозяйственной деятельности;

- алгоритм принятия стандартных управленческих решений по вопросам организации производства ТО и ремонта автомобилей по результатам анализа информации о техническом состоянии парка и имеющихся ресурсах;

- типовые работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю;

- систему управления качеством технической эксплуатации автомобилей на предприятии;

- методы работы и общения с персоналом, подбора и расстановки персонала;

- методы оценки качества и результативности труда персонала;

- квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка».

Практика проводится в предприятиях и организациях автотранспортного комплекса разных форм собственности, проводящих эксплуатацию, хранение, техническое обслуживание, ремонт и сервис автомобилей. Для каждого студента назначается руководитель от той организации, где он проходит практику, а также общий руководитель от университета (ответственный за практику).

### **1.3 Организация практики**

Учебную практику студент проходит на предприятиях и в организациях автотранспортного комплекса города и края. Конкретное место и сроки проведения учебной практики для каждого студента определяются кафедрой индивидуально и закрепляются приказом ректора АлтГТУ в срок не позднее, чем за неделю до начала практики.

Не позднее, чем за неделю до начала учебной практики выпускающая кафедра назначает студенту руководителя практики от кафедры. Студент получает у руководителя задание на учебную практику (Приложение Б).

Задание содержит перечень конкретных вопросов, с которыми студенту необходимо ознакомиться в период учебной практики и собрать необходимый фактический материал, перечень работ для самостоятельного выполнения, а также календарный план выполнения задания.

Руководитель учебной практики от кафедры назначает студенту консультации и обеспечивает методическое руководство его работ.

Базовое предприятие назначает руководителя учебной практики от предприятия. Руководитель учебной практики от предприятия содействует выполнению студентом задания на практику, знакомит с актуальными проблемами предприятия, с перспективами и текущим состоянием дел в их решении, обеспечивает доступ к материалам предприятия для сбора необходимых данных.

В ходе учебной практики студент ведет дневник в свободной форме, отмечая вопросы, ответы на них.

Два раза в течение практики студент обязан показать дневник (приложение Г) руководителю от кафедры, который оценит ритмичность работы студента и полноту выполнения задания на практику.

В качестве базы практики может выступать любые государственные учреждения, коммерческие или некоммерческие предприятия, занимающиеся коммерческой и технической эксплуатацией автотранспортных средств.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится на рабочих местах (или в качестве дублеров ИТР) автотранспортных (автосервисных) предприятий.

Рабочие места определяются руководителем практики от предприятия по согласованию с руководителем от университета.

Виды работ, выполняемых в период практики:

1. Ознакомление с работой предприятия, технической и эксплуатационной службы.
2. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.
3. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.
4. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).
5. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.
6. Составление табеля учета рабочего времени.
7. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.
8. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.
9. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.
10. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.
11. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.
12. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.
13. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.
14. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием

Таблица 2.1 – График прохождения производственной практики (5 семестр)

Разделы (этапы) практики (место работы)	Наименование работ	Трудоем- кость, часы, включая СРС
<b>Подготовительный этап</b> (общее собрание, распределение по местам практики, инструктаж по технике безопасности)	-	3
<b>Основной этап:</b> 1. Знакомство с предприятием (вводный инструктаж по технике безопасности, экскурсии, лекции)	-	3
2 Техническая документация на предприятии	Разработки и оформления маршрутных и операционных карт на выполнение работ по ТО и ремонту автомобилей в соответствии с единой сис-	12

	темой конструкторской и технологической документации. Порядок оформления и ведения технической документации, используемой технической службой автотранспортного предприятия при планировании, организации, учете и контроле работ по ТО и ремонту автомобилей.	
3 Кадровый менеджмент на предприятии	Структура и ресурсы технической службы АТП Организационная структура управления; Формы и методы организации производства ТО и ремонта; Кадровая политика и кадровое планирование в организации; Оценка и аттестация персонала организации; Мотивация и стимулирование персонала организации.	12
Промежуточная аттестация по практике	Подготовка, оформление и защита отчета о практике	6
Итого		36

В отчете, предоставляемом по окончании практики **в 6 семестре**, должны быть отражены следующие вопросы:

1 Общая характеристика автотранспортного предприятия в целом:

- назначение, структура, штаты и режим работы предприятия;
- состав парка автомобилей по типам и моделям, данные по пробегу (возрасту) и количеству подвижного состава;
- состав производственных подразделений АТП и их функции.

2 Техническая документация на предприятии:

- разработка и оформление маршрутных и операционных карт на выполнение работ по ТО и ремонту автомобилей в соответствии с единой системой конструкторской и технологической документации (подраздел выполняется согласно индивидуальному заданию на практику);
- порядок оформления и ведения технической документации, используемой технической службой автотранспортного предприятия при планировании, организации, учете и контроле работ по ТО и ремонту автомобилей;

3 Кадровый менеджмент на предприятии:

- структура и ресурсы технической службы АТП;
- организационная структура управления;
- формы и методы организации производства ТО и ремонта;
- кадровая политика и кадровое планирование в организации;
- оценка и аттестация персонала организации;
- мотивация и стимулирование персонала организации.

По результатам практики выполняется отчет. Отчет должен быть представлен в электронном виде и в виде твердой копии. Общий объем отчета должен быть, как правило, от 20 до 30 страниц. Все листы должны быть сброшюрованы в папки формата А4.

После прохождения практики студент должен в установленные сроки:

- правильно оформить отчет;
- защитить отчет перед руководителем практики от организации;
- защитить и сдать отчет руководителю от университета (ответственному за практику).

Методическое и научное руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры.

Руководитель от кафедры обязан помогать студенту в составлении календарно-тематического плана работы и контролировать его выполнение, консультировать по вопросам практики и составления отчета, проверять качество работы. Он обязан:

- осуществлять методическое руководство практикой;
- оказывать помощь студентам в выполнении программы практики, в том числе и индивидуальных заданий, в подборе материалов для составления отчета по практике;



- оказывать методическую помощь руководителям практики от предприятия по организации и проведению практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

Руководитель практики готовит:

- комплект индивидуальных заданий в электронной форме и на бумажном носителе;
- список источников информации для выполнения заданий;
- график контрольных точек на период практики;
- график дополнительных консультаций (при необходимости);
- методические указания по составу (содержанию) отчёта о практике.

Руководитель от базы практики - специалист, назначенный руководством базового предприятия или учреждения, осуществляет организационно-практическое руководство практикой. Он обязан:

- обеспечить студента рабочим местом, ознакомить с правилами внутреннего распорядка учреждения, техникой безопасности, отчетами и инструкциями и проконтролировать их выполнение, обеспечив, таким образом, доброкачественное и своевременное выполнение заданий;
- совместно с руководителем практики от выпускающей кафедры организовать и контролировать проведение практики студентов в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики;
- оказывать студентам содействие в подборе материалов для составления отчета по практике, контролировать ведение дневников, подготовку отчетов по практике;
- составить по окончании практики характеристику студента, содержащую сведения о качестве выполнения программы и индивидуальных заданий, об общей оценке по практике.

При прохождении практики студент обязан:

- соблюдать установленный режим работы;
- соблюдать правила техники безопасности;
- выполнять указания и методические рекомендации руководителя практики;
- выполнять задания в срок;
- подготовить черновой вариант отчёта о практике.

В течение первых двух недель после окончания сроков практики студент обязан представить руководителю отчёт на проверку (форма титульного листа представлена в Приложении А).

Оценка по практике (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом вуза.

**Требования к знаниям, умениям и навыкам, которые должны быть приобретены или закреплены**

Учебная практика направлена на формирование профессиональных умений и навыков; закрепление, обобщение и систематизация знаний путем их применения на деле; расширение и углубление знаний благодаря изучению работы конкретных предприятий и учреждений; практическое освоение современного оборудования и технологий, методов управления.

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Задание и календарный план его выполнения**

Задание формулируется в соответствии с целями и задачами практики и может быть:

- индивидуальным (для одного студента);
- групповым (на группу из 2-5 студентов; по согласованию с руководителем практики);

Календарный план выполнения задания содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе практики (Приложение Б).

#### **Обязанности студента-практиканта**

Студент-практикант обязан:

- находиться на практике в соответствии с планом-графиком, согласованным с руководителем;
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной на предприятии, являющимся базой практики, соблюдать режим работы организации, правила техники безопасности и охраны труда;
- выполнять указания и методические рекомендации руководителей практики от ВУЗа и организации;
- непосредственно участвовать в текущей деятельности предприятия (учреждения, организации, фирмы);
- выполнить задание в соответствии с календарным планом практики;
- получить отзыв руководителя практики с предприятия;
- собрать материал, подготовить и оформить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В течение первых двух недель после окончания сроков практики студент обязан представить руководителю отчет на проверку (форма титульного листа представлена в Приложении А).

Защита отчета о практике проводится в форме собеседования. Перечень теоретических вопросов представлен в приложении В. Кроме того, студент должен уверенно ориентироваться в собственном программном коде, при обнаружении преподавателем ошибок в логике работы программы доработать ее, а также правильно отвечать на практические вопросы по своей работе.

Оценка по практике (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

#### **Требования к отчету студента о практике**

Отчет оформляется в соответствии с действующими в АлтГТУ стандартами:

- СК ПВД 112-01-2021 Положение о практике обучающихся.
- ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.
- ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

Письменный отчет составляется индивидуально каждым студентом. Он должен содержать полные ответы на вопросы, конкретизированные содержанием программы практики и индивидуальным заданием. Требования к оформлению отчета изложены в методических указаниях, разработанных на кафедре.

Отчет по практике выполняется в виде пояснительной записки, сброшюрованной на стандартных листах бумаги формата А4.

Отчет должен содержать :

- титульный лист (в соответствии с СК ПВД 112-01-2021);
- задание и календарный план практики, подписанные руководителем практики (в соответствии с СК ПВД 112-01-2021);
- реферат;

- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- источники информации
- приложения (технологические карты, схемы, генеральные планы, планы производственного корпуса и участка, эскизы приспособлений и пр.).

В основной части следует привести краткие и четкие ответы по всем пунктам программы практики. Более подробно излагаются материалы индивидуального задания.

В отчёт также включаются материалы по исследовательской и рационализаторской работе.

К отчёту прилагаются:

- командировочное удостоверение с отметками о начале и окончании практики;
- чертежи, эскизы, схемы, таблицы, технические условия, образцы технической документации;
- технологическая характеристика, подписанная руководителем предприятия;
- график прохождения практики с отметками о выполнении индивидуального задания;

Отчёт должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для заключения и отзыва руководителю от предприятия, который при отсутствии замечаний должен его завизировать.

Защита отчёта проводится на кафедре в течение недели со дня окончания практики. В состав комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, обязательно входит руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики. Выставляемая оценка по 100-бальной шкале является интегральной, то есть учитывает полноту, содержание и качество оформления отчёта, степень ознакомленности студента с собранным материалом, проявленную им во время практики настойчивость и инициативу. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## 5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на передовых автотранспортных и автосервисных предприятиях, оснащенных современным оборудованием и применяющих передовые технологии и организацию производства. Кроме того, в распоряжении практиканта весь фонд научно-технической библиотеки АлтГТУ.

Перечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственно-технологических работ.

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

### Основные источники:

1 Лукаш Ю.А. Все о кадрах, труде и его оплате. Часть первая [Электронный ресурс]: учебно-практич. пособие/ Ю.А.Лукаш. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2009. – 668 с. - Доступ из ЭБС «Ун.библ.online».

2 Рогожин, М.Ю. Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс]: учебно-практич. пособие/ М.Ю. Рогожин. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 783 с. - Доступ из ЭБС «Ун.библ.online».

3 Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;

4 Панин, А.В. Организационно-производственные структуры технической эксплуатации. Информационно-справочное пособие для студентов специальности «Автомобили и автомобильное

хозяйство» /А.В. Панин; Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. - Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2012.- 71 с.

5 Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;

6 Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.

7 Шапошников Ю.А., Валекжанин А. И., Левин В.Ф. Техническая эксплуатация автотранспортных средств [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2014.— Режим доступа: <http://new.elib.altstu.ru/eum/download/ajax/Shaposh-tea.pdf>

8 Яговкин, А.И. Организация производства технического обслуживания и ремонта машин: учеб.пособие для вузов/ А.И.Яговкин. – М.: Академия, 2008. – 396 с.

### **Дополнительная литература**

9 Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.

10 Положение «О техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта». Действующие редакции.

11 Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

12 Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.

13 ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД).

14 Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007.

15 Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Доступный для студентов выход в Интернет с целью поиска современной научной и учебной литературы.

Доступные Интернет-ресурсы.

Электронная библиотека образовательных ресурсов АлтГТУ: <http://elib.alstu.ru>

Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства Лань: <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система (ЭБС) online: <http://biblioclub.ru>.

ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>

Ассоциация автосервисов России. URL:<http://www.as-avtoservice.ru/>

Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru/>

Оформление технологической документации.URL:<http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>

ЕСКД и ГОСТы.URL:<http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>

Системы документации. URL: [http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja\\_sistema\\_tekhnologicheskoy\\_dokumentacii](http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja_sistema_tekhnologicheskoy_dokumentacii)

ЕСТД.URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

## Приложение А

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Университетский технологический колледж им. В.В.Петрова

Отчет защищен с оценкой

\_\_\_\_\_  
Директор УТК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* Бякина О.Л.  
*Фамилия И.О.)*

## Отчет по практике

Вид	Учебная практика УП.02.01
-----	---------------------------

Код и наименование направления подготовки (специальности): 23.02.07

Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей

Направленность (профиль, специализация): Техник

Форма обучения: Очная

Студента Леонов Григорий Евгеньевич

*(Фамилия Имя Отчество)*

Группа ТОРА-11

г. Барнаул 2023

## Приложение Б

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический  
университет им. И. И. Ползунова»

Университетский технологический колледж им. В.В. Петрова

### Индивидуальное задание

на учебную практику УП.02.01

(вид и тип практики по УП)

студенту Леонову Григорию Евгеньевичу \_\_\_\_\_ группы ТОРА-11  
(Ф.И.О.)

### График проведения практики:

№ п/п	Содержание работ, выполняемых на практике	Сроки выполнения
1	Назначение, структура, штаты и режим работы предприятия	
2	Состав парка, состав производственных подразделений АТП и их функции	
3	Техническая документация на предприятии	
4	Кадровый менеджмент на предприятии	

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ к.т.н., доцент А.В.Панин  
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ Леонов Г.Е.  
(подпись) (Ф.И.О.)

### Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от  
Университета \_\_\_\_\_ к.т.н., А.В.Панин  
(подпись) (Ф.И.О., должность)