

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.05 Организация деятельности подчиненного персонала

код, наименование модуля

специальности СПО 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего
 производства»

код, наименование ОП

для групп приема 2019 года, очная форма обучения

год начала обучения очная, заочная

1. Цель освоения профессионального модуля – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций

2. Результаты обучения по профессиональному модулю (приобретаемые компетенции):

Код компетенции	Расшифровка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

Код компетенции	Расшифровка компетенции
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 5.1	Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия
ПК 5.2	Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения
ПК 5.3	Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами
ПК 5.4	Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами
ПК 5.5	Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения
ПК 5.6	Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения

3. Трудоемкость профессионального модуля

Наименование МДК	Объем МДК, час.	Объем работы с преподавателем, час.	Объем СРС, час.	Промежуточная аттестация, час.
Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала	213	182	19	12
Наименование практики	Объем практики, нед.			
Учебная практика	1 неделя			
Производственная практика	4 недели			
Экзамен по модулю (промежуточная аттестация), час.				6

4. Содержание профессионального модуля

МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала:

1. Планирование и организация деятельности структурного подразделения.
2. Управление персоналом структурного подразделения.

УП.05.01 Учебная практика

ПП.05.01 Производственная практика

5. Форма промежуточной аттестации

Дисциплина/практика	Форма контроля	Семестр изучения
Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала	экзамен	7,8
Учебная практика	зачет с оценкой	8
Производственная практика	зачет с оценкой	8
Экзамен по модулю		8

Разработал: доцент каф. ТМ

должность



подпись

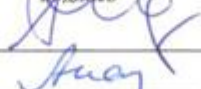
М.И. Маркова

И.О. Фамилия

Проверил: зав. каф. ТМ

декан ФСТ

должность



подпись

А.В. Балашов

С.В. Ананьин

И.О. Фамилия