

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05.01

Код и наименование профессионального модуля: ПМ.05. Планирование и организация производственной деятельности

Код и наименование специальности: 18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Доцент	В.В. Коньшин	
Согласовал	Заведующий кафедрой	В.В. Коньшин	
	Руководитель ППСЗ	В.В. Коньшин	

Барнаул

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; приобретение практических навыков при решении конкретных задач по организации и планированию производства и коммерческой деятельности на производстве, управлению персоналом структурного подразделения предприятия.

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 по основному виду профессиональной деятельности: «Планирование и организация производственной деятельности», проводится в виде практической подготовки и направлена на последующее освоение общих и профессиональных компетенций по специальности 18.02.13.

Задачи учебной практики соотносятся с видом профессиональной деятельности: «Планировать и организовывать производственную деятельность» и включают в себя:

- Изучение характеристики предприятия.
- Ознакомление с организационной и производственной структурой предприятия и плановыми заданиями структурного подразделения.
- Организация работы производственного подразделения.
- Принятие и реализация управленческих решений.
- Планирование работы структурного подразделения.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану специальности СПО 18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов для студентов очной формы обучения учебная практика проводится концентрировано в 6 семестре длительностью 1 неделя.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Требования к результатам освоения учебной практики:

Индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	порядок оценки результатов решения задач в технологии производства изделий из полимерных композитов	распознавать задачу в технологии производства изделий из полимерных композитов применительно к различным	анализа задачи или проблемы в технологии производства изделий из полимерных композитов применительно к

		применительно к различным контекстам	контекстам	различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда	владеть методами анализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности	поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	основы предпринимательской деятельности при производстве изделий из полимерных композитов	выявлять достоинства и недостатки механизма функционирования организации в рыночной экономике	выявления достоинств и недостатков механизма функционирования организации в рыночной экономике
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	управление персоналом структурного подразделения	организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения	планирования и организация производственной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений в области производства изделий из полимерных композитов	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по предпринимательской тематике на государственном языке	оформления документации предприятия на государственном языке
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и меж-	основные достоинства и недостатки отечественной документации на предприятии	критически и вдумчиво подходить к требованиям, предъявляемым в документации на предприятии	описания значимости документации предприятия

	религиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	основные нормативные документы по охране и защите окружающей среды, по действию в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы деятельности предприятия в области охраны окружающей среды	определения направлений управленческой деятельности в области охраны окружающей среды
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	основные правила оформления документации в области производства изделий из полимерных композитов на государственном и иностранном языке	понимать общий смысл содержания документации на иностранном языке	ведения дел и построения простых высказываний на иностранном языке
ПК 5.1	Планировать и организовывать работу подразделения	основные принципы планирования и организации работы подразделения	находить пути наиболее эффективной работы подразделения	планирования и организации работы подразделения
ПК 5.2	Выполнять требования стандартов организации, отраслевых, национальных, международных стандартов	основные требования стандартов организации, отраслевых, национальных, международных стандартов	оформлять техническую производственную документацию на основе требований стандартов	использования отраслевых, национальных, международных стандартов, стандартов организации при планировании и организации производственной деятельности
ПК 5.3	критерии, методики анализа и оценки экономической эффективности работы подразделения и организации	анализ и оценку экономической эффективности работы подразделения и организации	использовать методики анализа и оценки экономической эффективности работы предприятия	анализировать и участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения и организации

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе учебной практики студенты должны пройти следующие этапы:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
1	Безопасность жизнедеятельности при работе в учебной мастерской.	инструктаж	журнал инструктажа по т/б
2	Организация деятельности участка экструзии с усовершенствованием технологической схемы производства	выполнение практического задания	контроль ведения дневника практики
3	Рассмотрение стратегии управления персоналом структурного подразделения.	ознакомительный	контроль ведения дневника практики
4	Рассмотрение примеров решений о выходе из профессиональных конфликтных ситуаций.	ознакомительный	контроль ведения дневника практики
5	Подготовка отчета.	ознакомительный	
6	Защита отчета.		оценка

## 5 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебную практику студенты проходят в кафедральных аудиториях. Сроки проведения учебной практики определяются кафедрой согласно графика учебного процесса и закрепляются приказом ректора АлтГТУ не позднее, чем за неделю до начала практики.

Руководство учебной практикой студентов осуществляют преподаватели кафедры. Студент получает у руководителя задание на практику (Приложение Б).

По результатам практики выполняется отчет, который содержит следующие разделы:

а) Титульный лист (Приложение А).

б) Введение (общие сведения о практике, краткая характеристика базы практики).

в) Организация деятельности участка экструзии с усовершенствованием технологической схемы производства:

– основные принципы организации производства, виды и структура производственных процессов;

– основные типы производства, виды производственных структур;

–элементы технологического процесса и технологической подготовки производства;

–методики определения производственной программы и мощности предприятия и цеха;

–требования к кадрам предприятия и условиям труда.

г) Планирование деятельности участка экструзии с усовершенствованием технологической схемы производства с учётом производственного задания.

- планирование производственной программы;
- расчёт загрузки рабочих мест и необходимое количество рабочих по операциям;

- планирование фонда заработной платы основных рабочих и вспомогательных рабочих.

д) Рассмотрение стратегии управления персоналом структурного подразделения:

- сущность управления и менеджмента;
- методы управленческой деятельности и принципы их реализации;
- социофакторы и этика менеджмента;
- делегирование полномочий в менеджменте.

е) Рассмотрение примеров решений о выходе из профессиональных конфликтных ситуаций:

- типы конфликтов. Методы управления конфликтами.

ж) Заключение (краткое изложение состояния и перспективы развития изученных на практике процессов).

После окончания учебной практики студент обязан представить руководителю отчёт и защитить его.

Учебная практика завершается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.

Оценка по практике (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Невыполнение программы практики по неуважительной причине или получение отрицательной оценки является академической задолженностью.

Фонд оценочных материалов для промежуточной аттестации по практике представлен в виде отдельного документа.

## **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Воронцова Н.В. Управление качеством: учебное пособие для СПО / Воронцова Н.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4488-1258-3. — Текст : электронный // IPR SMART: — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106866.html>.

2. Контроль качества материалов и изделий: учебно-методическое пособие: / А. Ф. Дресвянников, М. Е. Колпаков, Е. А. Ермолаева, Е. В. Петрова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. — Казань : Казанский научно-исследовательский технологический универси-

тет (КНИТУ), 2019. – 80 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа:– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683618>.

3. Елкин С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием: учебное пособие для СПО / Елкин С.Е.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // IPR SMART : — URL: <https://www.iprbookshop.ru>

#### **Дополнительная литература**

4. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Дробышева Л.А.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-394-02732-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85241.html>.

5. Москвичева Е.Л. Стандартизация и сертификация : практикум для СПО / Москвичева Е.Л., Керов А.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1244-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106855.html>.

6. Гари Десслер Управление персоналом / Гари Десслер. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 800 с. — ISBN 978-5-00101-819-3. — Текст : электронный // IPR SMART: . — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89014.html>.

7. Панфилова О.В. Управление персоналом: основы теории : учебное пособие / Панфилова О.В.. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-7890-1842-2. — Текст : электронный // IPR SMART:.. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118110.html>.

#### **Интернет ресурсы**

8. Кузьмина О.Г. Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 38.03.02 "Менеджмент" по дисциплине "Управление качеством" 2019. Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Kuzmina\\_UprKachPrakt\\_mu.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Kuzmina_UprKachPrakt_mu.pdf).

9. Справочно-правовая система ГАРАНТ. Режим доступа: <http://edu.garant.ru/>

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Учебная практика по модулю ПМ.05 «Планирование и организация производственной деятельности» проходит в кафедральных аудиториях и не требует специального оснащения.

Пример титульного листа

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)**

**Университетский технологический колледж**

**ОТЧЕТ**

ПО \_\_\_\_\_ практике  
*(вид практики)*

В \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование специальности)*      \_\_\_\_\_  
*(индекс практики по УП)*      \_\_\_\_\_  
*(№ студента по списку)*

Студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись,)*      \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента)*

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
*(должность)*      \_\_\_\_\_  
*(подпись)*      \_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
*(должность)*      \_\_\_\_\_  
*(подпись)*      \_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Барнаул 20\_\_



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
*федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение*  
*высшего образования*

**«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)**

**Университетский технологический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику студенту гр.

\_\_\_\_\_

(вид практики)

специальности

\_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

1. Изучить основные вопросы организации деятельности участка экструзии с усовершенствованием технологической схемы производства.
2. Провести планирование деятельности экструзии с усовершенствованием технологической схемы производства с учётом производственного задания.
3. Уточнить тип производства по коэффициенту массовости или по коэффициенту закрепления операций. Выбрать форму организации производства на участке с помощью рассчитанных ранее показателей массовости и закрепления операций.
4. Рассчитать количество рабочих мест, если в задании на проектирование одна деталь. Основой расчета является маршрутный технологический процесс.
5. Рассчитать численность основных рабочих для выполнения годовой производственной программы по профессиям.
6. Рассчитать численность вспомогательных рабочих по профессиям рабочих. Результат расчета численности рабочих представить в таблице. Расчетные значения округляются до целых чисел.
7. Определить основную и дополнительную заработную плату основных рабочих и вспомогательных рабочих. Часовая тарифная ставка основного рабочего первого разряда принимается в интервале 30-40 руб. либо по данным предприятия.
8. Рассмотреть сущность управления и менеджмента, методы управленческой деятельности и принципы их реализации, социофакторы и этика менеджмента, делегирование полномочий в менеджменте.
9. Рассмотреть типы конфликтов. Методы управления конфликтами.

---

(наименование профессионального модуля)

получить практический опыт по:

.1 \_\_\_\_\_

.п \_\_\_\_\_

1. Сроки выполнения \_\_\_\_\_
2. Оформление отчета по практике.

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктами 1-2, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (в подразделении).

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.