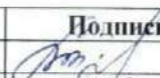




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины: ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Код и наименование специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	преподаватель	Н.Д. Бубнова	
Согласовал	Зав. кафедрой ПМ	Е.Г. Боровцов	
Согласовал	Руководитель ППССЗ	Ю.Г. Швецов	

Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	3
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.3 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.4 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	12
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Методические рекомендации и указания.....	16

1 Паспорт рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть общепрофессионального цикла

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:
Цель учебной дисциплины – формирование знаний и умений, соответствующих ОК 02ПК 1.1-ПК4.7 ФГОС СПО.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:
- в части общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

- в части профессиональных компетенций

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<p>Умения: использовать средства ИТ в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: особенностей использования программного обеспечения в ходе профессиональной деятельности</p>
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по формам обучения	
	очная	
Учебная нагрузка обучающихся	104	
Учебная нагрузка с преподавателем	82	
в том числе:		
лекционные занятия	33	
лабораторные занятия	49	
Самостоятельная работа обучающихся	10	
в том числе:		
Изучение дополнительного учебного материала и подготовка к лабораторным занятиям	-	
Подготовка к экзаменам	10	
Промежуточная аттестация в форме экзаменов	12	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
Лекционные занятия		33
Тема 1. Программное обеспечение вычислительных систем {вводная лекция}	Содержание учебного материала Структура программного обеспечения (системное, сервисное (архивы), прикладное). Правовые отношения.	3
Тема 2. Программное обеспечение информационных технологий {лекция с разбором конкретных ситуаций}	Содержание учебного материала Обзор информационных технологий. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки данных в электронных таблицах. Системы управления базами данных. Технология подготовки презентации. Компьютерная графика. Технология компьютерной верстки. Поиск, хранение, обработка и анализ информации. Представление информации в требуемом формате с использованием информационных, сетевых компьютерных технологий и базы данных в профессиональной деятельности.	10
Тема 3. Основы информационной безопасности в сети Интернет {лекция-беседа}	Содержание учебного материала Информационная безопасность. Угрозы безопасности информации при передаче. Требования информационной безопасности. Законодательная база в области защиты информации. Программные средства защиты от компьютерных вирусов. Средства защиты сети от компьютерных атак. Последствия и правовая ответственность за нарушение правил и норм пользования Интернетом, за попытки взлома или несанкционированного доступа к закрытой информации. Портал Госуслуг. Правовые порталы.	10
Тема 4. Алгоритмизация и программирование {лекция с разбором конкретных ситуаций}	Содержание учебного материала Понятие и свойства алгоритма. Основные особенности алгоритма. Способы записи алгоритмов. Структурная схема алгоритма. Структура алгоритмов. Простые команды. Составные команды. Команды ветвления, повторения (цикла). Комбинации базовых команд. Вспомогательные (подчиненные) алгоритмы. Основные алгоритмические конструкции. Базовые алгоритмы. Этапы решения задач на компьютерах. Трансляция, компиляция, интерпретация. Эволюция и классификация языков программирования. Основные понятия языков программирования. Структурное программирование. Модульный принцип	10

	программирования. Способы получения, хранения, переработки данных в программах.	
Лабораторные занятия		49
1. Технология создания текстовых документов {работа в малых группах}	Создание сложносоставного документа. Форматирование. Документирование. Автоматизация работ	6
2. Организация вычислений в среде электронных таблиц {работа в малых группах}	Ввод и форматирование данных. Форматирование таблицы. Вычисление по формулам. Относительное и абсолютное копирование. Использование функций.	6
3. Обработка данных в среде электронных таблиц {работа в малых группах}	Сортировка, фильтрация, консолидация данных. Сводная таблица. Подведение промежуточных итогов.	6
4. Технология баз данных {работа в малых группах}	Создание таблиц базы данных. Выборка данных. Фильтры, запросы. Организация связей между таблицами. Разработка пользовательских отчетов	6
5. Технология создания графических объектов {работа в малых группах}	Создание многослойных изображений. Создание графических изображений прикладной направленности. Разработка графического интерфейса сайта	7
6. Технология создания мультимедийных презентаций {работа в малых группах}	Подготовка текста. Подготовка мультимедийных компонентов. Оформление и настройка показа презентации. Разработка интерактивных компонентов	6
7. Технология компьютерной вёрстки {работа в малых группах}	Создание TEX-документа. Форматирование текста. Использование математического пакета для создания формул. Оформление документа	6
8. Алгоритмизация и программирование {работа в малых группах}	Построение структурных схем для линейного, разветвляющегося, циклического алгоритмов. Написание программ на языке высокого уровня Паскаль. Отладка, тестирование программ в среде компиляторов PascalABC.NET/Free Pascal	6
Самостоятельная работа обучающихся		10
1. Организация обучения	Ознакомление с организационно- справочными материалами по дисциплине, технологией обучения. Ознакомление с ЭОС ILLAS.	-
2. Подготовка к занятиям	Подготовка к лекционным занятиям. Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ. Подготовка к контрольному опросу.	-

3. Подготовка к промежуточной аттестации	10
Промежуточная аттестация	экзамены (12 часов)
Всего	104

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения лекций, лаборатории для проведения лабораторных занятий, учебной аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: проектор, экран.

Технические средства обучения: проектор, экран.

Лабораторные работы выполняются на испытательном оборудовании: универсальная разрывная машина УГ-20/2, машина для испытаний на кручение КМ-50, твердомеры ТБ-5004 и ТР-5006, лабораторные стенды СМ-34М, СМ-24Б, стенд для испытаний на устойчивость, стенд для определения нормальных напряжений с прибором ИД-70.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Астахова Е. В. Информатика. Лабораторный практикум [Текст]. Изд. 3-е, модиф. и дополн./ Алт. госуд. технич. ун-т им. И. И. Ползунова.— Барнаул, 2018.— 177 с. - Режим доступа: <http://new.elib.altstu.ru/eum/1647>

2. Астахова, Е. В. Информатика [Электронный ресурс]: Учебное пособие. изд 3-е исправ. // Е. В. Астахова; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова. – Барнаул, 2019 – 132 с. – Режим доступа: <http://elib.altstu.ru/eum/download/pm/Astahovainf.pdf>

Дополнительная литература

3. Малюк, А.А. Этика в сфере информационных технологий [Электронный ресурс] / А.А. Малюк, О.Ю. Полянская, И.Ю. Алексеева. — Электрон. дан. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2016. — 344 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111076> — Загл. с экрана.

4. Алексеев, Е.Р. Free Pascal и Lazarus: Учебник по программированию [Электронный ресурс] : учебник / Е.Р. Алексеев, О.В. Чеснокова, Т.В. Кучер. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2010. — 438 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1267> — Загл. с экрана.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Астахова Е. В. Информатика. Лабораторный практикум [Текст]. Изд. 3-е, модиф. и дополн./ Алт. госуд. технич. ун-т им. И. И. Ползунова.— Барнаул, 2018.— 177 с. - Режим доступа: <http://new.elib.altstu.ru/eum/1647>

2. Астахова, Е. В. Информатика [Текст]: Учебное пособие. изд 3-е исправ. // Е. В. Астахова; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова. – Барнаул, 2015 – 114 с. – Режим доступа: <http://new.elib.altstu.ru/eum/2131>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности - Романов М.А. (ПМ) [Электронный курс на платформе образовательной среды АлтГТУ ILIAS]. Режим доступа: lms.altstu.ru

2. Система компьютерной верстки онлайн. Режим доступа: www.overleaf.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования, а также при сдаче зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	<i>Выполнение и защита лабораторных работ, зачет</i>
основные термины, описывающие применяемые в профессиональной деятельности информационные технологии	
современное ПО, позволяющее реализовывать проектирование автомобильных дорог и аэродромов; способы и правила оформления документации	
уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	<i>Выполнение и защита лабораторных работ, зачет</i>
понимать тексты и участвовать в диалогах на профессиональные темы, связанные с использованием информационных технологий	
пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов; оформлять документацию	

