

**Аннотация к рабочей программе
Дисциплины ОП. 01 38.02.01 Экономика организации**

1. Цель освоения дисциплины - формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций (ОК 1 -9; ПК 2.2-2.4, 4.1- 4.4)

2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции):

Номер компетенции Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины студенты должны	
	знать	уметь
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Сущность организации как основного звена экономики отраслей;- основные принципы построения экономической системы организации	Определять организационно-правовые формы организаций;- находить и использовать необходимую экономическую информацию
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организационно-правовые формы предприятий (организаций)	анализировать организационные структуры управления.
ОК3Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Условия создания и ликвидации организаций	Пользоваться нормативно-правовой базой
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения.	Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления.
ОК5Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Основные принципы использования информационных технологий в проф. деятельности	Составлять таблицы и графики с использованием информационных технологий
ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления;	Принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Основы формирования мотивационной политики организации	Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
ОК8Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Требования к профессиональному развитию по занимаемой должности	Взаимодействовать с специалистами своей службы и служб и отделов взаимосвязанных деятельностью
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Методы планирования и организации работы подразделения	Принимать эффективные решения, используя систему методов управления

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Основные принципы и приемы постановки на учет имущества организации	Как член комиссии проводить инвентаризацию и проверить соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Правила и инструкции, которыми необходимо пользоваться при отражении в бух. отчетности отклонений фактических результатов от учетных	Отражать в документах отклонения по результатам инвентаризации
ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Правила и инструкции, которыми необходимо пользоваться при проведении инвентаризации фин. результатов организации	Отражать результаты инвентаризации фин. деятельности организации
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Правила и инструкции, которыми необходимо пользоваться при отражении нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.	Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Сроки предоставления бухгалтерской отчетности и требования к ее составлению	Составлять бух. отчетность согласно занимаемой должности
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Сроки предоставления налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки согласно занимаемой должности
ПК 4.4.Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Формы и методы контроля и анализа финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Анализировать и контролировать на основе анализа финансовые результаты организации

3.Трудоемкость дисциплины - 108 часов.

4.Содержание дисциплины

Дисциплина «Экономика организации» включает следующие разделы:

Раздел 1.Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации

Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации

5. Формой промежуточной аттестации - экзамен

Директор колледжа ИЭиУ



С.Т. Андреев