

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бухгалтерского учета»по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1. Цель освоения дисциплины: формирование у обучающегося общих (ОК 1, 2, 3, 4, 9) и профессиональных (ПК 1.4, ПК 2.1) компетенций.

2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции):

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- основные требования к ведению бухгалтерского учета	- соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- основные методы, используемые в рамках профессии	- применять на практике методы бухгалтерского учета
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- методику ведения бухгалтерского учета на территории РФ	- самостоятельно определять перечень методов, необходимых для анализа конкретной ситуации; - работать с систематизированными

			данными;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - историю бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск литературы, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и профессионального развития; - эффективно и грамотно использовать информацию, необходимую для решения профессиональных задач; - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности; - формы бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативном правовом регулировании ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	<ul style="list-style-type: none"> -особенности начисления страховых взносов; -ставки по страховым взносам 	<ul style="list-style-type: none"> -уметь применять на практике знания по учету материального стимулирования в организации; -определять оплату труда при отклонениях от обычных условий

Виды работ

Оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы.

Расчет различных видов основной и дополнительной оплаты труда.

Оформление учетных регистров по учету финансовых результатов деятельности предприятия.

1. Оформление учетных регистров по учету капиталов, резервов и целевого финансирования.
2. Ознакомление с порядком оформления кредитного договора.
3. Оформление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Разработал ассистент кафедры ЭФК

Проверил директор колледжа ИЭиУ



В.С. Скрипин

С.Г. Андреевко