

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ 26 (В. 26)**  
**«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»**  
 по программе подготовки специалистов среднего звена  
 по специальности  
 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**1. Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций (ОК 1, ОК 3 – 9, ОК 11 – 12; ПК 1.1 – 1.3, 1.6, 2.2 – 2.3).

**2. Результаты освоения дисциплины В. 26** (приобретаемые компетенции):

Номер компетенции Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
	знать	уметь
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- особенности профессиональной лексики и профессиональную терминологию	- использовать информационные ресурсы, необходимые для саморазвития, расширения общей и профессиональной эрудиции; - применять профессиональную терминологию
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- разнообразие стандартных и нестандартных ситуаций	- нести ответственность за свою деятельность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- особенности научной и профессиональной литературы;	- осуществлять поиск литературы, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и профессионального развития; - эффективно и грамотно использовать информацию, необходимую для решения профессиональных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- особенности работы компьютерного оборудования	- пользоваться современной аппаратурой для передачи, хранения, переработки информации
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- основы грамотного оформления официальных документов разного вида; - особенности и трудности, возникающие	- владеть нормами делового общения и деловой документации; - составлять связные, правильно построенные тексты (в письменной и устной формах) с характеристикой

	в процессе общения	профессиональной деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- основные приемы оптимизации всех видов активности и общения в рамках профессиональной деятельности	- брать на себя ответственность за результат выполненного задания; - устанавливать контакт с другими членами команды
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- нормативно-правовую базу профессиональной деятельности	- ориентироваться в постоянно изменяющихся условиях регулирования правовой базы
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- основы делового этикета, психологические принципы общения, нормы профессиональной деятельности	- соблюдать этические нормы профессиональной деятельности
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- признаки и социально-психологические характеристики коррупционного поведения	- проявлять нетерпимость к коррупции в профессиональной деятельности
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- юридические принципы, лежащие в основе документации, используемой в социально-правовой деятельности	- защищать и реализовывать права клиентов в социально-правовой деятельности
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- принципы коммуникации с клиентами в социально-правовой деятельности	- устанавливать контакт с клиентами для наиболее эффективной работы
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- назначение и порядок выплаты пособия по временной нетрудоспособности	- определять, в каких случаях сохраняется право на назначение пособия по временной нетрудоспособности отдельным категориям граждан
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья	- определять виды социальной помощи.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- информационные технологии при работе с базами данных; - личностные особенности лиц,	- обнаруживать лиц, нуждающихся в социальной защите, и оказывать им поддержку

	нуждающихся в социальной защите	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- технологии социальной работы со специфическими группами населения, нуждающимися в поддержке и защите	- использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности

**3. Трудоемкость дисциплины – 95 часов.**

**4. Содержание дисциплины:**

Тема 1. Общие представления о медико-социальной экспертизе.

Тема 2. Виды нормативно-правовых актов, регулирующих медико-социальную экспертизу.

Тема 3. Структура учреждений медико-социальной экспертизы.

Тема 4. Экспертиза временной нетрудоспособности.

Тема 5. Порядок проведения медико-социальной экспертизы.

Тема 6. Утрата профессиональной трудоспособности.

Тема 7. Причины и группы инвалидности.

Тема 8. Учреждения медико-социальной экспертизы и реабилитация инвалидов.

Тема 9. Определение потребности инвалидов в специальных транспортных средствах.

Тема 10. Правовые последствия инвалидности.

**5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

Разработал:

ст. преподаватель кафедры ФиС

В.Д. Спасов

Проверил:

директор колледжа ИЭиУ

С.Г. Андреев

