


СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой ФиС

  
В.Ю. Инговатов  
«12» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа ИЭиУ

  
С.Г. Андренко  
«12» сентября 2015 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**производственной (преддипломной) практики**

По специальности

40.02.01  
(код специальности)

***Право и организация социального обеспечения***

---

(наименование специальности)

заочная форма обучения

2015

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы производственной (преддипломной) практики.....	3
2. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики.....	6
3. Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики .....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики .	10

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

## **1.2. Требования к результатам освоения практики**

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

1) обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2) организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3) судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

## **1.3. База практики**

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;

- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем АлтГТУ.

#### 1.4. Организация практики

Для проведения производственной (преддипломной) практики разработана следующая документация:

- рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности;
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной (преддипломной) практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от вуза входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников:
  - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
  - организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
  - судебная защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;
  - социально-правовая защита граждан.
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Во время стажировки для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности, продаже сложных технических систем.

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

### **1.5. Контроль работы студентов и отчётность**

По итогам производственной (преддипломной) практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия (ПРИЛОЖЕНИЕ А). Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной (преддипломной) практики.

Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

### **1.6. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часов (4 недели) на 3 курсе в 6 семестре.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной (преддипломной) практики и виды учебной работы 144 часов (4 недели) на 3 курсе в 6 семестре.

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
<b>Всего</b>	<b>144 часов (4 недели)</b>
в том числе:	
лекции	4 часов
Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	136 часов
Итоговая аттестация	4 часов

**2.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики 144 часов (4 недели) на 3 курсе в 6 семестре.**

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Организационное занятие</b>	<b>Содержание учебного материала</b> инструктаж по технике безопасности, инструктаж по алгоритму аудиторной, самостоятельной и научно-исследовательской работе	4	ознакомительный
<b>Раздел 1</b>	<b>Изучение работы предприятия</b>	<b>30</b>	
<b>Тема 1.1</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>Содержание учебного материала</b> Организация и координация социальной работы (Дидактические единицы)	15	репродуктивный
	<b>Виды работ</b> Планирование работы по социальной защите населения, консультирование по вопросам социальной защиты (Содержание видов работ)	15	
<b>Раздел 2</b>	<b>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</b>	<b>30</b>	
<b>Тема 2.1</b> Изучение организационно-управленческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Выполнение индивидуального задания (Дидактические единицы)	15	репродуктивный
	<b>Виды работ</b> Мониторинг и анализ социальных процессов, анализ практических ситуаций, мониторинг судебной практики (Содержание видов работ)	00	
<b>Тема 2.n</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Изучение организационного обеспечения деятельности учреждений	(Дидактические единицы)	15	
	<b>Виды работ</b>			
	Рассмотрение пакета документов, профессиональное толкование нормативных правовых актов	(Содержание видов работ)	00	
<b>Раздел 3</b>	<b>Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы)</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			продуктивный
Исследование и анализ деятельности по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан	Проведение исследования и анализа деятельности по социально-правовой защите	(Дидактические единицы)	15	
	<b>Виды работ</b>			
	Анализ научно-исследовательской литературы, изучение документов правового характера	(Содержание видов работ)	00	
<b>Тема 3.п</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
Программа и логика социологического исследования	Проведение прикладного социологического исследования	(Дидактические единицы)	15	
	<b>Виды работ</b>			
	Изучение научной литературы, разработка программы исследования, подведение итогов исследовательской работы	(Содержание видов работ)	00	
<b>Раздел 4</b>	<b>Оформление отчётных документов по практике</b>		<b>46</b>	
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			продуктивный
Требования к оформлению отчёта по практике	Написание отчета и составление дневника практики	(Дидактические единицы)	36	
	<b>Виды работ</b>			
	Участие на конференции, подготовка доклада, защита отчета	(Содержание видов работ)	10	



<b>Итоговая аттестация</b>	СДАЧА ОТЧЕТА	4	продуктивный
	<b>всего</b>	<b>144 (4 недели)</b>	

### 2.3 Индивидуальное задание студенту

Форма индивидуального задания студенту представлена в приложении 2 к рабочей программе производственной (преддипломной) практики.

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 3.1. Информационное обеспечение обучения.

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### а) основная литература

1. Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров по направлению подготовки «Социальная работа» / Г. Х. Мусина-Мазнова [и др.]. - Москва : Дашков и К°, 2014. - 316 с. [Доступ из ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"](#)
2. Миронова, Т. К. Право социального обеспечения: учеб. пособие / Т. К. Миронова. - Москва: КНОРУС, 2013. - 311 с. Имеется экземпляр в отделах всего 1.
3. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник / [Ю. А. Акимова и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 253 с. [Доступ из ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"](#)
4. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / [Е. И. Холостова и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 478 с. [Доступ из ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"](#)
5. Соколова, В. Ф., Берецкая, Е. А. Теория и практика реабилитации граждан пожилого возраста: учеб. пособие / В. Ф. Соколова, Е. А. Берецкая. - М.: Издательство «Флинта», 2012. - 99 с. Имеется экземпляр в отделах всего 1.

##### б) дополнительная литература

1. Антипьева, Н.В. Проблемы правового регулирования социального обеспечения военнослужащих: монография / Н.В. Антипьева. - Омск: Изд-во Ом. гос. ун-та, 2009. - 382 с.
2. Вараксин, В. Н. Методика и технология социального планирования: учеб. пособие / В. Н. Вараксин. - М.: Директ-Медиа, 2013 - 385 с.
3. Гвоздева, О. М. Конституционные основы обеспечения реализации социально-экономических прав граждан на уровне субъекта Российской Федерации: монография / О. М. Гвоздева. - Омск : Русь, 2010. - 289 с.
4. Павленок, П. Д. Технологии социальной работы с различными группами населения : учебное пособие : [для вузов по направлению и специальности «Социальная работа»] / П. Д. Павленок , М. Я. Руднева. - Москва: ИНФРА-М, 2012. – 271 с. Имеется экземпляр в отделах всего 1.
5. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : [учеб. для сред. проф. образования] / В. В. Румынина. - М.: Академия, 2010. - 187 с.
6. Технология социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учеб. пособие / Под ред. проф. П. Д. Павленко. М. : ИНФРА-М, 2011. 379 с. (1 экз.)
7. Холостова, Е. И. Профессионализм в социальной работе: учеб. пособие / Е. И. Холостов. - М. : Дашков и Ко, 2006. - 233 с. (1 экз.)

##### в) Интернет-ресурсы

1. Социальная работа: научно-популярный журнал. – Режим доступа :

<http://www.ssopir.ru/>

2. Журнал социологии и социальной антропологии. – Режим доступа : <http://www.jourssa.ru/>
3. Министерство регионального развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://archive.minregion.ru>
4. Открытое акционерное общество «Особые экономические зоны» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://test.oao-oez.ru/>
5. Официальный сайт администрации г. Барнаула [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.barnaul.org/>
6. Официальный сайт Алтайского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.altairregion22.ru/>
7. Специализированный информационный Интернет-портал «Инвестиции и инновации Сибири» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.SIBAREA.ru](http://www.SIBAREA.ru)
8. Федеральные целевые программы [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.programs-gov.ru>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

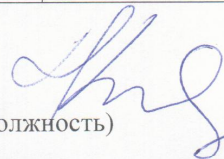
Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li><li>– организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li><li>– социально-правовой защиты граждан.</li></ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</li><li>– определять и разъяснять порядок получения документов, необходимых для социальных выплат;</li><li>– оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li><li>– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с</li></ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li><li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li></ul> <p><b>Формы оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;</li><li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li></ul> <p><b>Методы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li><li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li><li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li><li>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li></ul> <p><b>Методы оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li><li>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы</li></ul>

<p>использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности, применять приемы делового общения.</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, представления услуг;</li> <li>- правового регулирования в области медико-социальной экспертизы;</li> <li>- порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемых в органах Пенсионного фонда, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;</li> <li>- государственных стандартов социального обслуживания.</li> </ul>	<p>результатов текущего контроля.</p>
---	---------------------------------------

**Разработчики:**

кафедра ФиС АлтГТУ  
(место работы)

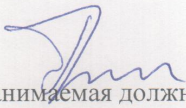
доцент  
(занимаемая должность)

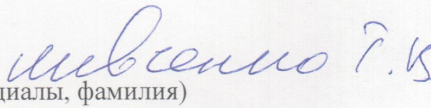


М.Г. Колокольцев  
(инициалы, фамилия)

**Эксперты:**

Управление  
(место работы)

  
(занимаемая должность)

  
(инициалы, фамилия)

Пенсионного  
Фонда по г. Барнаул

**Лист согласования рабочей программы**

Наименование	Кафедра-разработчик РПП	Предложения об изменении РПП	Подпись заведующего кафедрой
1	2	3	4
	Философия и социология	-	

**Оценка по учебной и (или) производственной практике**

**Общие положения**

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**Форма аттестационного листа**

**Характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной / производственной практики**

1. ФИО студента, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

*(учебная практика)*

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

*(производственная практика)*

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

(Печать организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой ФиС  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Инговатов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную (преддипломную) практику студента гр. \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_  
(Код)

\_\_\_\_\_  
(Наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ТЕМА ЗАДАНИЯ**

Выполнение обязанностей техника по специальности

\_\_\_\_\_  
(Наименование специальности)

по специализации \_\_\_\_\_  
(Специализация)

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

1. Ознакомление с предприятием:
  - 1.1. Общая характеристика и структура предприятия (подразделения).
  - 1.2. Описание общей технологической схемы производства и характеристика выпускаемой продукции (услуг).
  - 1.3. Технические характеристики средств ВТ предприятия (подразделения) (или оборудования, применяемого в процессе производственной (преддипломной) практики).
  - 1.4. Внедрение системы управления качеством на предприятии.
  - 1.5. Определение технико-экономических показателей, связанных с внедрением программных продуктов (внедрения новой техники).
  - 1.6. Требования к охране труда и экологии при работе.
  - 1.7. Другое, обусловленное видом работ (оказанием услуг) хозяйственного субъекта).
2. Выполнение функциональных обязанностей техника по специальности \_\_\_\_\_ и специализации \_\_\_\_\_:
  - 2.1. Основные положения должностной инструкции техника;
  - 2.2. (Виды работ);
  - 2.3. ....

3. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы):
  - 3.1. (Состав работ);
  - 3.2. -----
4. Оформление отчета по практике.

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-3, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (подразделении).

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, Ф.И.О. печать)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.