

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»



" 26 " ноября 2015 г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Направление подготовки – 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии

Направленность – Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства

Квалификация выпускника – Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения - очная, заочная

Барнаул 2015

1 Общие положения

1.1 Программа педагогической практики аспирантов разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **19.06.01 «Промышленная экология и биотехнологии»**, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 884;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»;
- другие нормативные документы.

1.2 Педагогическая практика (далее - практика) является обязательной частью профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности и представляет собой вид практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.3 Руководителем практики, как правило, является научный руководитель аспиранта. В исключительных случаях – преподаватель профилирующей кафедры, назначаемый ее заведующим.

1.4 План прохождения практики каждого аспиранта разрабатывается руководителем практики совместно с ним, утверждается на заседании кафедры и вносится в индивидуальный план работы аспиранта.

2 Цели и задачи практики

2.1 Цели практики:

- формирование у аспирантов компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с направленностью подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики.

2.2 Задачами практики является формирование у аспирантов целостного представления о научно-педагогической деятельности в высшей школе, в том числе:

- расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам образовательной программы;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями;
- формирование общепедагогических умений и навыков у аспирантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
- использование современных информационных средств обучения;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- подготовка к учебно-методической деятельности по планированию профессионального образования и др.

3 Результаты обучения, планируемые при прохождении практики

Таблица 1

Компетенция	Планируемые результаты освоения ОП (показатели для оценки уровня освоения компетенции)		
	знать	уметь	владеть
УК-5: способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	этические нормы, применяемые в научно-исследовательской и преподавательской деятельности	принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, применяемых в научно-исследовательской и преподавательской деятельности	навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики
УК-6: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей	приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития
ОПК-5: способность и готовность к использованию образовательных технологий, методов и средств обучения для достижения планируемых результатов обучения	основные образовательные технологии, методы и средства обучения и их применение в обучении; критерии эффективности образовательных технологий	разрабатывать дидактические средства и эффективные формы организации учебной и учебно-практической деятельности обучающихся для реализации методов и технологий обучения, способствующих формированию необходимых компетенций при изучении различных дисциплин	основами разработки различных форм организации учебной и учебно-практической деятельности учащихся; навыками разработки диагностирующих материалов; приемами разработки отдельных элементов образовательных технологий по заданным условиям
ОПК-6: способность и готовность к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных образовательных программ и (или) их структурных элементов	состав и структуру методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных образовательных программ и их структурных элементов; критерии эффективности методического обеспечения	разрабатывать методическое обеспечение основных профессиональных и дополнительных образовательных программ и их структурных элементов	основами разработки методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных образовательных программ и их структурных элементов
ОПК 7: готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	основные положения нормативных документов образовательной деятельности, современные формы, методы, средства обучения, подходы к оценке образовательных результатов	разрабатывать методические материалы занятий, тестовые материалы, выполнять анализ и самоанализ учебных занятий, планировать и организовывать продуктивную познавательную деятельность студентов на занятии, продуктивно использовать современные формы, методы и средства обучения	навыками и современными методами проведения лекций, практических и лабораторных занятий со студентами

4 Место практики в структуре образовательной программы

4.1 Педагогическая практика базируется и закрепляет знания, умения, способы деятельности, сформированные у аспирантов в результате освоения дисциплин учебного плана Б1.В.ОД1 «Профессиональные компетенции преподавателя технического вуза», Б1.Б1 «История и философия науки».

4.2 Навыки и умения, приобретённые в результате прохождения практики, необходимы аспиранту как предшествующие при освоении блока 4 «Государственная итоговая аттестация» при подготовке и представлении на государственном экзамене индивидуального творческого задания по разработке рабочей программы учебной дисциплины, одноимённой с названием научно-квалификационной работы (диссертации).

5 Место, продолжительность и формы проведения практики

5.1 Учебным планом предусмотрено прохождение педагогической практики в 5 семестре (в 6 семестре – для заочного обучения). Объем практики 108 часов (3 з.е.).

5.2 Базой практики является АлтГТУ (кафедра «Технология хранения и переработки зерна»).

5.3 Практика проводится рассредоточено, параллельно с изучением аспирантами дисциплин учебного плана и выполнением научно-исследовательской работы. В календарном учебном графике время для проведения практики чередуется с периодами времени для проведения теоретических занятий аспиранта.

6 Структура и содержание практики

6.1 Содержание практики определяется руководителем практики программы подготовки аспиранта с учётом научных и учебно-методических интересов, возможностей кафедры в семестре, соответствующем прохождению педагогической практики аспирантом.

Этапы, виды деятельности на практике и трудоемкость ее отдельных этапов представлены в таблице 2.

Таблица 2

Этапы практики, виды деятельности	Трудоемкость, ч	Формы текущего контроля (продукт деятельности)
1 Организационно-подготовительный этап: 1.1 Собеседование или собрание, подготовка индивидуального плана. 1.2 Теоретическая подготовка к решению задач практики	20	Индивидуальный план практики аспиранта; материалы по обеспечению образовательной деятельности в высшей школе
2 Основной этап практики 2.1 Учебная работа 2.2 Учебно-методическая работа 2.3 Организационно-воспитательная работа и др. виды работ	72	Обсуждение, собеседование, сценарии учебных занятий, др. материалы
3 Заключительный этап 3.1 Подготовка и оформление отчета о практике 3.2 Подготовка выступления и презентационных материалов к защите отчета по практике. 3.3 Защита отчета	16	Отчет о практике Доклад, презентация Зачет по практике
Итого	108	

6.2 Содержание практики представлено в индивидуальном плане педагогической практики аспиранта (Приложение А).

6.3 Заданием на практику могут быть предусмотрены следующие виды работ аспиранта:

а) изучение:

- ФГОС ВО и учебного плана по образовательной программе, в которой принимает уча-

стие аспирант, реализующий отдельные виды занятий;

- учебно-методической литературы, программного обеспечения лабораторного практикума по рекомендованной дисциплине учебного плана;
- организационных форм и методов обучения на кафедре;
- рабочих программ, рекомендованных руководителем специальных дисциплин;
- должностной инструкции ассистента (преподавателя, старшего преподавателя);
- опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры (вуза) в ходе посещения их учебных занятий;

б) освоение:

- методов планирования занятий по одной-двум учебным дисциплинам;
- методов проведения лекций, практических и лабораторных занятий со студентами под контролем научного руководителя (ведущего преподавателя) по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- основ проектирования образовательного стандарта по одной из специальных дисциплин кафедры и т.д.

3) подготовка и проведение занятий, в том числе с использованием современных информационных технологий:

- лекционных (не менее двух);
- практических и семинарских (не менее четырех).

Занятия, проводимые аспирантом, должны проходить в присутствии руководителя практики, либо преподавателя, назначенного заведующим кафедрой.

7 Формы отчетности аспиранта по практике

7.1 По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план педагогической практики (приложение А);
- дневник педагогической практики (приложение Б);
- отчет о прохождении практики (приложение В);
- заключение руководителя практики о прохождении практики (приложение Г).

7.2 По результатам анализа представленной отчетной документации и защиты отчета о практике аспиранту выставляют оценку, которая фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и аттестационном листе (зачетной ведомости).

7.3 Требования кафедры по составлению отчета о практике, его содержанию и оформлению, а также требования к заключению руководителя практики и критерии оценки по результатам защиты практики изложены в приложении В к настоящей программе.

7.4 Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на практику в индивидуальном порядке. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку при защите практики, считаются неуспевающими с последствиями такими же как при получении неудовлетворительной оценки по теоретическим дисциплинам.

8 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по практике

8.1 Состав фонда оценочных материалов:

- перечень компетенций, сформированных в процессе прохождения аспирантом практики;
- материалы, необходимые для оценки степени сформированности компетенций, представленные в виде отчета о практике, заключения руководителя практики;
- перечень типовых вопросов/заданий, которые могут быть предложены аспирантам в процессе защиты (обсуждения) отчета о практике;
- описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы

и процедуры оценивания.

8.2 Паспорт фонда оценочных материалов по разделу «Педагогическая практика»

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы приведен в таблице 3.

Таблица 3

Код и содержание контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-5: способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	основной	проверка знаний этических норм поведения преподавателя, исследователя	беседа как вопросно-ответная форма оценивания знаний этических норм
УК-6: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	основной	проверка отчетной документации, защита отчета	документация и вопросы на защите отчета по практике
ОПК-5: способность и готовность к использованию образовательных технологий, методов и средств обучения для достижения планируемых результатов обучения	основной	проверка отчетной документации, защита отчета	документация и вопросы на защите отчета по практике
ОПК-6: способность и готовность к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов	основной	проверка отчетной документации, защита отчета	документация и вопросы на защите отчета по практике
ОПК 7: готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	основной	проверка отчетной документации, защита отчета	документация и вопросы на защите отчета по практике

8.3 Типовые вопросы на защите отчета по практике

- 1 Формы занятий в высшей школе.
- 2 Методы контроля и проверки уровня освоения компетенций.
- 3 Каково воспитательное значение предмета, в преподавании которого Вы участвовали?
- 4 Перечислите документы, отражающие содержание образования? Какие из них разрабатывают образовательные организации самостоятельно?
- 5 Какие цели преподаватель должен реализовать на занятии?
- 6 Сущность компетентностного подхода.
- 7 Какие методы планирования занятий Вы применяли?
- 8 Какой опыт Вы извлекли из посещения занятий других преподавателей?
- 9 Основные требования, предъявляемые ФГОС к образовательным программам?
- 10 Какие информационные средства обучения Вы применили на занятиях, которые проводили?
- 11 Какие способы проверки знаний, умений, навыков Вам известны?

8.4 Содержание заключения о прохождении практики

Заключение руководителя должно раскрыть содержание выполненной аспирантом работы, анализ её качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности аспиранта к профессионально-педагогической деятельности.

8.5 Показатели и критерии оценки результатов практики

Показатели для оценки сформированности компетенций приведены в таблице 1.

Для получения положительной оценки («зачтено») аспирант должен полностью выполнить индивидуальный план педагогической практики, своевременно оформить отчёт о практике и предусмотренную для него отчетную документацию.

На защите отчета аспирант должен продемонстрировать:

- понимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой;

- общую подготовку к педагогической деятельности: знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в вузе, культуру речи, владение аудиторией, отвечать удовлетворительно на большую часть вопросов, заданных ему.

При невыполнении индивидуального плана, непредставлении отчетной документации, при большом числе неудовлетворительных ответов на вопросы преподавателей на защите отчета по практике, незнании основных нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в вузе и т.п. аспирант не аттестуется по педагогической практике с проставлением в ведомости оценки «не зачтено».

8.6 Аспирантам, ведущим занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка засчитывается в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру (и в отдел аспирантуры и докторантуры) ксерокопию годового индивидуального плана работы преподавателя (с заключением заведующего кафедрой, выполняющей соответствующую учебную нагрузку).

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачёт, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта на заседании кафедры, на которой он обучал студентов.

Выписка из решения кафедры представляется в отдел аспирантуры и докторантуры.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Громкова, Т.М. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] /Т.М. Громкова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 447 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717> Доступ из ЭБС "Университетская библиотека ONLINE".

2. Лаврентьева, Н.Б. Инновационное обучение: приемы, методы, технологии [Электронный ресурс] / Лаврентьева Н.Б., Неудахина Н.А.. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2009. – 45 с. - Режим доступа: <http://new.elib.altstu.ru>.

3. Лаврентьева, Н. Б. Педагогическая этика [Электронный ресурс]; учебное пособие /Н. Б. Лаврентьева, А. В. Нечаева. - Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2010. – 155 с.- Режим доступа: <http://new.elib.altstu.ru/eum/download/ip/lavrentieva-pedetik.pdf>.

4. Неудахина Н.А. Современные образовательные технологии: модульный курс [Электронный ресурс]/ Н.А. Неудахина, Т.С. Федорова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2009. – 244 с. - Режим доступа: <http://new.elib.altstu.ru>.

9.2 Дополнительная литература

5. Ауэрман, Л. Я. Технология хлебопекарного производства [Текст] /Л. Я. Ауэрман. – Санкт-Петербург: Профессия, 2005. – 416 с. – 10 экз.

6. Бутковский, В. А. Современная техника и технология производства муки [Текст] /В. А. Бутковский, Л. С. Галкина, Г. Е. Птушкина. – Москва: ДеЛи принт, 2006. – 318 с. – 13 экз.

7. Вобликов Е. М. Технология элеваторной промышленности [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2010. – 410 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4133 – Загл. с экрана.

8. Инновационные обучающие технологии в профессиональной подготовке специалистов [Текст] / Г.В. Лаврентьев, Н.Б. Лаврентьева. – Барнаул: Изд-во Алт.гос.ун-та, 2009. – 165 с. – 30 экз.

9. Нечаев, А. П. Пищевая химия [Электронный ресурс]: учебник / А. П. Нечаев, С. Е. Траубенберг, А. А. Кочеткова [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: ГИОРД, 2012. — 669 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4892 — Загл. с экрана.

10. Селиванов В.С. Основы общей педагогики: теория и методика воспитания [Текст] / В.С. Селиванов; под ред. В.А. Слостенина. – М.: Академия, 2005. – 335 с. – 25 экз.

11. Юкиш, А. Е.. Техника и технология хранения зерна [Текст] /А. Е. Юкиш, О. А. Ильина. – Москва: ДеЛи принт, 2009. – 717 с. – 10 экз.

9.3 Учебные пособия и методические рекомендации

12. Неудахина, Н.А. Основы педагогического мастерства. [Электронный ресурс]; учебное пособие / Н.А. Неудахина.- Барнаул: Изд-во Изд-во АГАУ, 2009.-209 с.- Режим доступа: <http://new.elib.altstu.ru/eum/download/ip/neudahina-ospedm.pdf>.

9.4 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Программное обеспечение:

- Microsoft Windows (версия 8.1 и др.);

- Mozilla Firefox;

- Adobe Acrobat Reader DC;

- Антивирус Касперского;

- стандартные пакеты прикладных программ офисного назначения (Microsoft Office 2000/XP и пр

2. Интернет-ресурсы:

1 Электронная библиотечная система АлтГТУ Режим доступа: [http:// www.elib.altstu.ru](http://www.elib.altstu.ru).

2 Научная электронная библиотека Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

3 Электронно-библиотечная система «Лань», <http://e.lanbook.com/>

4 «Университетская библиотека ONLINE», <http://biblioclub.ru/>

5- ЭБС «IPR-books», <http://www.iprbookshop.ru/>

6 Каталог образовательных Интернет-ресурсов [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru).

10 Информационные технологии, используемые при проведении практики

В ходе педагогической практики аспиранты используют технологии традиционного и лично-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проблемного обучения, принятые в учебном процессе.

Аспиранты должны овладеть умениями работы с видеопроектором и навыками подготовки и проведения мультимедийных презентаций, ознакомиться с технологиями применения компьютерной техники для программированного обучения.

Использование мультимедийных технологий обеспечивает:

- формирование и развитие методологической компетенции в области технических характеристик средств мультимедиа;

- формирование умений продуктивной эксплуатации мультимедийного оборудования;

- знакомство с приемами создания презентаций, фотопрезентаций, видеопрезентаций, видеоприложений с использованием современных компьютерных технологий.

Информационно-коммуникационные технологии обучения позволяют:

- интенсифицировать учебный процесс;

- активизировать познавательную деятельность обучающихся;

- формировать образовательные компетенции;

- обогащать понятийный аппарат: повышение уровня умений работать с информацией различных источников, баз данных;

- осуществлять самообразование;

- формировать информационную культуру.

11 Материально-техническая база практики

Для проведения практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения аспирантами комплекса запланированных работ и соответствующая

действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Материально-техническая база для проведения практики включает лекционные аудитории, оборудованные мультимедиа аппаратурой (207 ПК), компьютерные классы для проведения семинарских и практических и (или) лабораторных занятий (406 ПК: 12 компьютеров, объединенных в сеть с выходом в Интернет), а также лабораторную базу кафедры ТХПЗ.

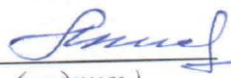
Аспиранту предоставляется аудитории, содержащие видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, выход в Интернет (406 ПК, 401 ПК).

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению подготовки 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии
(код и наименование образовательной программы)

Автор(ы)

Л.В. Анисимова, профессор кафедры ТХПЗ
(И.О.Ф., должность, кафедра)


(подпись)

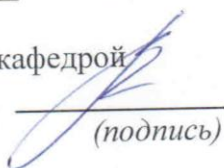
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
технологии хранения и переработки зерна,
(наименование кафедры)

обеспечивающей подготовку аспирантов по направлению 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии, направленность Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства

« 11 » ноября 2015 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой

В.С. Лузев
(И.О.Ф.)

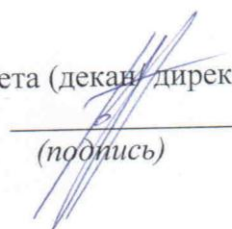

(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета / института
факультета пищевых и химических производств
(наименование факультета/ института)

« 24 » ноября 2015 г., протокол № 4

Председатель совета (декан/ директор)

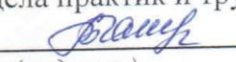
А.А. Беушев
(И.О.Ф.)


(подпись)

Согласовано:

И.о. начальника отдела практик и трудоустройства

И.Г. Таран
(И.О.Ф.)


(подпись)

« 25 » ноября 2015 г.

Приложение А (обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (201__ - 201__ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки _____
код, наименование

Направленность _____
наименование

Кафедра _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О., должность

Утвержден
на заседании кафедры _____
(протокол № ____ от _____)
Заведующий кафедрой _____

_____ Ф.И.О.
подпись
«__» _____ 201__ г.

Раздел (этап) практики	Виды учебной и учебно-методической работы аспиранта (включая СРС)	Трудоёмкость работ, ч	Календарные сроки проведения работы
1 <i>Посещение занятий научного руководителя (др. преподавателей)</i>			
2 <i>Изучение научно-методических материалов по организации образовательного процесса в вузе</i>			
3 <i>Педагогическая работа аспиранта</i>			
4 <i>Подготовка и защита отчёта о практике</i>			
<i>Общая трудоёмкость практики 108 ч. (3 з.е.)</i>			

Аспирант _____ «__» _____ 201__ г.
подпись Ф.И.О.

Руководитель практики _____ «__» _____ 201__ г.
подпись Ф.И.О.

Приложение Б
(обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____

«_____» _____ 201__ г.

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант очной (заочной) формы обучения _____
Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки _____
код, наименование

Направленность _____
наименование

Итоговая оценка _____

Руководитель практики _____
подпись Ф.И.О.

Барнаул 201__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

педагогической практики на кафедре _____

№ п/п	Вид занятия, тема	Дата и время проведения занятия	Курс, группа	Кол-во час.	Отметка о выполнении
1.					
2.					
3.					
Итого, ч					

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание проделанной работы за день

Аспирант _____
 подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 201 г.

Руководитель практики _____
 подпись Ф.И.О., должность

« ____ » _____ 201 г.

Приложение В (обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (201__ - 201__ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки _____
код, наименование

Направленность _____
наименование

Кафедра _____
наименование кафедры

Руководитель практики _____
Ф.И.О., должность

Сроки проведения практики с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Форма работы (лабораторные, практические, семинарские, лекции, курсовые, руководство НИРС, консультации и др.)	Количество часов		Факультет, группа	Дата проведения работы
	аудиторные занятия	самостоятельная работа аспиранта		
1.				
2.				
3. и т.д.				
Общий объем, ч				
Итого, ч				

Основные итоги практики¹

Аспирант _____
подпись _____ дата _____

Руководитель практики _____
подпись _____ дата _____

¹ Отчет должен содержать сведения об организации индивидуальной работы; результатах анализа проведения занятий; навыках и умениях, приобретенных на практике. Должны быть даны предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы. В конце отчета приводится список использованных источников

