

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык делового общения»
 (немецкий язык)

по основной профессиональной образовательной программе
 прикладного бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент»
 профиль Менеджмент в сервисе и туризме
 для очной и заочной форм обучения

1. Цель дисциплины:

развитие общекультурных компетенций, в соответствии с которыми обучающийся должен быть способным к поиску, восприятию, анализу и переработке информации, письменной и устной коммуникации на иностранном языке.

2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции):

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОПК-4: способностью осуществлять Деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации».

3. Трудоемкость дисциплины - 3 ЗЕ (108 часов) 2015 (очная, заочная), 2016 (очная); 2 ЗЕ (72ч) 2013, 2014 (очная), 2012-2014 (заочная)

4. Содержание дисциплины:

Дисциплина включает следующие модули:

Модуль 1. На предприятии (Структура предприятия, отделы и их задачи, характеристика предприятия, на рабочем месте, задачи и ответственность);

Модуль 2. Деловое общение (правила делового этикета, деловое письмо, разговор по телефону, ярмарки в Германии);

Модуль 3. Профессионально ориентированный текст (чтение, анализ лексико-грамматических трудностей, перевод, аннотирование, реферирование, извлечение важной информации, интерпретация информации на русском/ немецком языке).

5. Форма промежуточной аттестации - зачёт (5, 6 семестры) (2013-2016 (очная), 2012-2015 (заочная))

Разработал:

Руководитель ОПОП 38.03.02 «Менеджмент»

И.Н. Сычева

Проверил:

Директор ИЭиУ

И.Н. Сычева

