

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И. И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ АлтГТУ

 Н. П. Щербаков

" 25 "  20 15 г.

Программа производственной практики

ВТОРАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
08.03.01 – «СТРОИТЕЛЬСТВО»

Код дисциплины
Б2.П.2

Профиль подготовки
«Экспертиза и управление недвижимостью»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Барнаул 2015

1	Цели второй производственной практики.....	3
2	Задачи второй производственной практики.....	3
3	Место второй производственной практики в структуре основной образовательной программы	4
4	Способы и формы проведения производственной практики.....	4
5	Место и время проведения второй производственной практики.....	5
6	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения второй производственной практики	5
7	Структура и содержание второй производственной практики	7
	7.1 Структура второй производственной практики	7
	7.2 Содержание второй производственной практики	8
8	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.....	9
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике	10
10	Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики).....	12
11	Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	12
	Использованные источники.....	13
	Приложение А Фонд оценочных средств.....	15
	Приложение Б Задание и календарный план его выполнения.....	18
	Приложение В Титульный лист отчета о практике.....	19

1 Цели второй производственной практики

Целями второй производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе учебы, путем его участия в производственной работе по управлению недвижимостью;
- приобретение навыков работы в трудовом коллективе;
- приобретение студентами практических знаний и компетенций в сфере эксплуатации зданий и сооружений;
- приобретение студентами опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2 Задачи второй производственной практики

Задачами второй производственной практики являются:

- знакомство со структурой и направлением деятельности организации;
- проведение маркетинговых исследований для базовой организации;
- приобретение экономических знаний применительно к управлению недвижимостью;
- знакомство с передовыми методами производства строительных и ремонтных работ;
- изучение способов содержания и ремонта жилого фонда;
- развитие инициативы и творческого подхода к профессиональной деятельности;
- изучение и анализ принятой в организации системы планирования, оперативного регулирования хода работ, учета и отчетности;
- знакомство с системой привлечения подрядчиков управляющей компанией;
- осуществление правовой экспертизы недвижимости;
- приобретение навыков ведения исполнительно-технической документации;
- ознакомление с системой управления и эксплуатации одного из зданий;
- проведение технического обследования здания;
- изучение и анализ принятой в организации системы контроля качества продукции и охраны труда;
- оценка здания, принадлежащего базовой организации.

Производственные практики позволяют расширить и углубить связи строительного факультета АлтГТУ с базовыми организациями.

Сотрудничество осуществляется за счет обмена информацией, взаимной проработки проблем, возникающих при управлении недвижимостью, позволяет определить актуальную тематику для студенческого курсового и дипломного проектирования. Наконец, по результатам прохождения практики базовые организации могут предложить трудоустройство выпускникам факультета.

3 Место второй производственной практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика представляет базовую часть цикла ООП Б5.2 «Производственная практика» и базируется на учебные дисциплины профессионального цикла ООП Б3: Водоснабжение и водоотведение (4 семестр); Основы маркетинга (5 семестр); Теплогазоснабжение и вентиляция (5 семестр); Строительные материалы (2 семестр); Архитектура промышленных и гражданских зданий (5,6 семестр); Операции с недвижимостью и страхование (6 семестр); Финансы, денежное обращение и ипотека (6 семестр); Металлические конструкции включая сварку (6 семестр); Основы организации и управления в строительстве (6 семестр).

В указанных дисциплинах студенты изучают основы маркетинга, операции с недвижимостью, строительные материалы и конструкции, архитектурно-планировочные и конструктивные решения, финансовые операции, а также организацию, управление и механизацию строительных процессов.

Специальные дисциплины, учебная и производственная практика позволяют студентам качественно ставить и выполнять задачи при прохождении второй производственной практики.

Прохождение данной практики является опорой при изучении следующих дисциплин профессионального цикла ООП БЗ: Основы управления недвижимостью (7 семестр); Оценка собственности (7 семестр); Управление жилищно-коммунальным комплексом (7 семестр); Правовые основы управления недвижимостью (7 семестр); Эксплуатация, техническая экспертиза и содержание объектов недвижимости (7 семестр); Железобетонные и каменные конструкции (7,8 семестр); Экономика недвижимости (8 семестр); Оценка недвижимого и движимого имущества, бизнеса (8 семестр); Обследование, расчет и усиление несущих конструкций (8 семестр); Экономика строительства (8 семестр); Безопасность жизнедеятельности (8 семестр).

4 Способы и формы проведения второй производственной практики

Способы проведения производственных практик делятся на выездные и стационарные. Предпочтительнее выездные способы, так как студенты принимают непосредственное участие в деятельности базовых организаций.

На строительных предприятиях студент может проходить практику на линии, выполняя функции руководящего состава или работая в составе рабочих бригад, а также на месте проектировщика или в другом структурном подразделении предприятия. Работа практиканта должна быть связана с выполнением строительно-монтажных работ, их проектированием или обеспечением процесса производства. Таким образом, в условиях строительной площадки основной формой проведения практики является работа в качестве мастера–практиканта или прораба-практиканта, в проектных организациях – в качестве проектировщика-практиканта.

В жилищно-эксплуатационных организациях практикант может проходить практику на месте рабочего или служащего. Он должен участвовать в производственных процессах по обеспечению обследований, эксплуатации, ремонта и реконструкции зданий.

В оценочных, риэлтерских фирмах и учреждениях по управлению недвижимостью практикант может занимать место служащего отдела, входящего в их структуру. Работа практиканта может быть связана с оценкой объектов недвижимости, ведением документации и оформлением сделок с недвижимостью.

5 Место и время проведения второй производственной практики

Место проведения второй производственной практики указывается в приказе ректора университета на проведение второй производственной практики.

Для прохождения практики каждый студент направляется в одну из базовых организаций.

Таковыми организациями могут быть:

- строительные и ремонтно-строительные организации;
- управляющие и эксплуатационные организации жилищно-коммунального комплекса (ЖКК);
- риэлтерские и оценочные фирмы;
- федеральные, краевые и муниципальные организации по управлению недвижимостью;
- центры технической инвентаризации, комитет по градостроительству, архитектуре и развитию города, комитет ЖКХ, а также в другие организации, работающие с недвижимостью.

Направляются студенты согласно договору, имея при себе направление – путевку, подписанное деканом факультета. Студент должен прибыть в организацию (отдел кадров) в установленный срок и в установленном порядке оформить приказом по базовой организации практикантом в одно из её подразделений.

Допускается прохождение производственной практики в составе студенческих строительных отрядов, если выполняемая работа соответствует профилю подготовки (экспертиза и управление недвижимостью).

Студенты, имеющие возможность самостоятельного трудоустройства в организации, с которой университет не имел соответствующего договора, могут быть откомандированы для прохождения практики в данную организацию в соответствии с письмом – запросом и последующим заключением договора.

Время проведения второй производственной практики – 4 недели в конце 6 семестра. Точные календарные сроки указываются в графике учебного процесса. На производственную практику допускаются студенты, полностью выполнившие план теоретического обучения.

Продолжительность практики – 4 недели (216 часов).

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК-5: знание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;

ПК-7: способность проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению;

ПК-10: знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда;

ПК-11: владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;

ПК-12: способность разрабатывать оперативные планы работы первичных

производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам.

В результате прохождения второй производственной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

знать:

- структуру управления организации;
- условия гражданско-правовых договоров;
- систему управления и эксплуатации здания;
- этапы технического обследования здания;
- подходы к оценке здания и согласование результатов оценки;
- производственно-хозяйственную деятельность организации;
- функциональные обязанности по занимаемой должности;
- современные методы, технологии планирования и организации деятельности по управлению недвижимостью;
- принятую в организации технологию работ, систему контроля качества, охрану труда работников;
- отчетную документацию, заполняемую в период выполнения работ;

уметь:

- проводить правовую экспертизу документации базовой организации;
- исследовать сегменты рынка недвижимости;
 - анализировать существующую систему управления и эксплуатации здания и давать предложения по ее совершенствованию;
- проводить техническое обследование здания;
- оценивать объекты недвижимости и бизнеса;
- оформлять и читать деловую документацию;
 - осуществлять отдельные работы по эксплуатации, ремонту и реконструкции зданий;
- проводить анализ вариантов наиболее эффективного использования объектов недвижимости;

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютерами;
- практикой применения правовых основ регулирования недвижимости;
- методами проведения инженерных изысканий, технологией проектирования деталей и конструкций в соответствии с техническим заданием;
- технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования;
- математическим моделированием на базе стандартных пакетов автоматизации проектирования и исследований;

- методами опытной проверки оборудования и средств технологического обеспечения;

- методами совершенствования организации труда и производства работ.

В результате второй производственной практики у студентов формируются также общекультурные (социально-личностные) и профессиональные (общенаучные, профессионально-специализированные) компетенции, необходимые для самостоятельной работы в специализированных организациях по управлению недвижимостью после окончания ВУЗа.

7 Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость второй производственной практики составляет **6** зачетных единиц, **216** часов.

7.1 Структура второй производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности – 2 часа	Собеседование
2	Производственный этап (работа в управляющей компании, строительной организации, в профильных комитетах органов власти, в риэлтерской или оценочной фирме и т.д.)	Вводный и первичный инструктажи – 4 часа. Практическая работа на рабочих местах – 196 часов.	
3	Написание отчета (сбор, обработка, анализ полученной информации)	12 часов	Текст, фото, чертежи, бланки
4	Защита отчета	2 часа	Прием отчета, собеседование
	Итого	216 часов	
о:			

7.2. Содержание второй производственной практики

Во время прохождения второй производственной практики необходимо собрать и проанализировать материал по следующим вопросам:

1. Характеристика организации.

Приводится наименование организации, в которой пройдена практика, ее местоположение, вид деятельности, описывается система взаимодействия с внешней средой, юридическая принадлежность и подчиненность. Рассматривается структура организации и структура ее управления, численность ИТР (служащих) и рабочих.

2. Правовая экспертиза объектов недвижимости.

Описывается правовое состояние объектов недвижимости, которыми организация пользуется, в том числе: формы собственности, регистрация прав на недвижимость, содержание и условия гражданско-правовых договоров на владение, пользование и распоряжение недвижимостью.

3. Управление и эксплуатация объектов недвижимости.

Подробно описывается действующая система управления и эксплуатации одного из зданий организации (жилого или нежилого), затраты на содержание здания, система платежей и расчетов. Даются рекомендации по совершенствованию системы управления и эксплуатации здания, снижению эксплуатационных и управленческих затрат.

4. Техническое обследование объекта недвижимости.

Необходимо описать общую конструкцию здания базовой организации и его фундаментов, перекрытий и покрытия, строительных материалов и конструкций. Представить фотографии фасадов здания, разрезы и поэтажные планы. Привести описание эксплуатации здания с момента его постройки (проводились ли капитальные ремонты, реконструкции и т.п.).

Желательно провести визуальное техническое обследование несущих строительных конструкций здания в целом (при его строительном объеме до 4000 куб. м) либо его части (блок-секция, этаж, температурный блок) при большем строительном объеме.

Привести ведомость дефектов несущих строительных конструкций с эскизами или фотографиями дефектов, указанием их местоположения, рекомендации по устранению дефектов. Определить физический износ здания. Дать рекомендации о его техническом состоянии (либо его части) с формулировкой категории состояния и возможности дальнейшей эксплуатации.

Также следует изучить систему оборудования для создания и обеспечения заданного микроклимата: систему отопления, нагревательные приборы, систему вентиляции и кондиционирования воздуха, системы наружного и внутреннего водоснабжения и водоотведения, источники водоснабжения.

Необходимо провести идентификацию вредных воздействий технических систем на среду обитания (помещения здания). Определить зону действия вредных факторов. Привести примеры и указать причины возникновения аварийных ситуаций, в том числе пожаров. Изучить действия персонала при чрезвычайных ситуациях.

В заключении данной части отчета практиканту необходимо разработать рекомендации по совершенствованию дальнейшей эксплуатации здания.

5. Бизнес-планирование.

Следует изучить ведение предпринимательской деятельности базовой организации, разработать предложения по бизнес-планированию для различных вариантов развития событий. Особое внимание необходимо уделить разделам бизнес-плана, посвященным

маркетинговым исследованиям рынка недвижимости, а также технико-экономическому обоснованию управленческих решений в данной сфере деятельности.

6. Система делопроизводства.

Необходимо изучить систему делопроизводства в организации, в том числе оформление документов по личному составу, ведение документации по производственной деятельности, обработку, регистрацию и хранение документов, а также использование ПК в документировании.

7. Контроль качества.

Проводится анализ действующей системы контроля качества и приемки работ, разрабатываются предложения, направленные на её совершенствование.

8. Техника безопасности.

Проверяется соблюдение требований техники безопасности и системы устранения нарушений.

8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В период прохождения практики студенты выполняют индивидуальные задания, выданные руководителями научных направлений (тем) или руководителями практики. Индивидуальные задания ориентированы на проведение экспериментальных исследований или специальных наблюдений на объектах практики.

Задание содержит следующие вопросы:

- анализ патентно-информационной литературы;
- изучение законодательных норм и правил ведения деятельности по управлению недвижимостью;
- обобщение и анализ опыта работы базовой организации;
- проведение технических и экономических исследований.

Примерная тематика научных исследований студентов:

- 1 Управление как способ извлечения максимальных доходов при строительстве и эксплуатации объектов недвижимости на конкретном примере.
- 2 Маркетинговые исследования рынка недвижимости
- 3 Структуры организаций (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная). Анализ эффективности применения структуры базовой организации.
- 4 Особенности использования объектов недвижимости как товара и источника дохода.
- 5 Разработка комплекса мероприятий по повышению эффективности функционирования объекта.
- 6 Управление нововведениями в маркетинговой деятельности на примере базового предприятия (организации).
- 7 Градостроительные и жилищные законодательно-правовые нормы.
- 8 Нормативно-правовая документация жилищного строительства в период получения разрешения на строительство, строительства и сдачи объектов.
- 9 Разработка инновационных решений при строительстве и эксплуатации объектов недвижимости.
- 10 Планирование эксплуатации завершеного строительством объекта.
- 11 Расчет экономической эффективности при внедрении энергосберегающих технологий.

- 12 Исследование возможности экономии ресурсов при строительстве и эксплуатации объектов недвижимости.
- 13 Должностные функциональные обязанности и права участников работ по управлению недвижимостью.
- 14 Изучение и анализ принятой технологии работ, системы контроля качества продукции и охраны труда.
- 15 Бизнес-планирование при строительстве объектов жилого (коммерческого, складского и т.д.) назначения.
- 16 Экономическая эффективность технических мероприятий при строительстве и эксплуатации объектов недвижимости.
- 17 Соотношение спроса и предложения на строительном рынке, его влияние на стоимостные показатели возводимых объектов.
- 18 Повышение эффективности функционирования объектов муниципальной и государственной собственности.

Задания подбираются с учетом научных направлений кафедры или с учетом темы научно-исследовательской работы студента. Задание на научно-исследовательскую работу может выдать руководитель практики от базовой организации.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

- 1 Программа производственной практики.
- 2 Методические указания по проведению второй производственной практики.
- 3 Индивидуальное задание на производственную практику.

Перечень контрольных вопросов [1,3-5,13] для проведения аттестации по итогам производственной практики:

- 1 Организационные структуры управляющих компаний.
- 2 Особенности жилищно-коммунального комплекса как отрасли.
- 3 Особенности содержания и ремонта зданий и сооружений. Их влияние на процесс технологии и организации проведения работ.
- 4 Правовая экспертиза объектов недвижимости.
- 5 Техническое обследование объекта недвижимости.
- 6 Линейная структура управления.
- 7 Действия персонала при чрезвычайных ситуациях.
- 8 Функциональная структура управления.
- 9 Снижение эксплуатационных и управленческих затрат в ЖКХ.
- 10 Линейно-функциональная структура управления.
- 11 Управление и эксплуатация объектов недвижимости.
- 12 Матричная структура управления.
- 13 Роль бизнес-планирования в управлении недвижимостью.
- 14 Схемы заключения договоров подряда на строительство.
- 15 Затраты на содержание здания, система платежей и расчетов.
- 16 Договоры, заключаемые в результате торгов, конкурсов, переговоров.
- 17 Техничко-экономическое обоснование управленческих решений в отрасли.
- 18 Организация и процедура проведения и заключение договоров подряда.
- 19 Физический износ здания.
- 20 Открытые и закрытые торги.

- 21 Вредные воздействия технических систем на среду обитания.
- 22 Содержание договоров подряда.
- 23 Сущность управления. Управление как особый вид труда.
- 24 Понятие системы.
- 25 Основные понятия и элементы управления.
- 26 Основные методы управления.
- 27 Функции управления.
- 28 Система контроля качества и приемки работ.
- 29 Функция планирования.
- 30 Функция контроля.
- 31 Техника безопасности и система устранения нарушений.
- 32 Функция мотивации.

10 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Учебно-методическое руководство и контроль за прохождением практики осуществляется руководителем от профилирующей кафедры.

Практика завершает выполнение программы теоретического обучения третьего курса, и студент может быть переведён на четвертый курс после сдачи и защиты отчёта производственной практики и получения дифференцированного зачёта. При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия (организации). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

В течение практики студент собирает материалы, оформляет отчёт. В качестве материалов могут быть использованы фотографии объектов недвижимости с зафиксированными повреждениями, а также информация о планах этажей, затратах на капитальный ремонт зданий, на расселение граждан из ветхого и аварийного жилья. При прохождении практики на строительных объектах могут быть использованы фотографии с зафиксированными этапами возведения зданий и сооружений, монтажа конструкций, организацией строительной площадки, особенностей технологических процессов, копии рабочих чертежей, эскизы, зарисовки, схемы, формы и бланки технологической и материальной отчетности, используемые на предприятии.

Отчёт объёмом 15–25 страниц рукописного текста на стандартных листах А4, должен быть написан с соблюдением требований ГОСТ 2.105–95 «Общие требования к текстовым документам», сброшюрован, сшит, иметь титульный лист и содержание.

Дневник прохождения практики, соответствующим образом заполненный и заверенный необходимыми подписями и печатями, является неотъемлемой частью отчёта.

Письменный отчёт о проделанной работе на практике студент составляет в период практики и оформляет его в систематизированной форме. Составление отчета по практике является этапом работы студента практиканта.

Оформленный отчёт в течение последней недели практики студент сдает на кафедру.

В отчете должны найти отражение обобщение и анализ опыта производства и организации работ, описание личного вклада практиканта в совершенствование способов

производства, методов организации работ и организации строительной площадки. Отчет по практике должен составляться в полном соответствии с требованиями учебной программы и индивидуального задания.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание и календарный план практики, подписанные руководителями практики;
- введение;
- анализ выполненной работы;
- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости);
- заключение;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

Введение должно содержать общие сведения о практике и краткую характеристику базы практики. В нем также приводится описание существующего положения в области управления недвижимостью в РФ, Алтайском крае и в районе расположения базы практики.

Раздел "Анализ выполненной работы" является основной частью отчета и составляет примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации. Особое внимание необходимо уделить вопросам, описанным в п. 7.2 данной программы.

Защита отчёта по второй производственной практике производится на последней неделе прохождения практики.

11 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Во время прохождения производственной практики студент пользуется современной техникой и средствами обработки данных (компьютерами, вычислительными комплексами и обрабатывающими программами)

Использованные источники

Основная литература

1. Годин А.М. Маркетинг: Учебник / А.М. Годин. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2009. – 672 с. – Доступ из ЭБС «Лань».
2. Коробейников О.П. Обследование технического состояния зданий и сооружений (основные правила) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коробейников О.П.,

Панин А.И., Зеленов П.Л. – Электрон. текстовые данные. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. – 55 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16029>. – ЭБС «IPRbooks».

3. Жигалова В.Н. Экономика недвижимости: учебное пособие / В.Н. Жигалова. – Томск.:Томский государственный университет, 2012 – 82 с. - Доступ из ЭБС «Университетская библиотека online»

Дополнительная литература

4. Котова О.Н. Практикум по маркетингу: учебное пособие / О.Н. Котова, А.В. Старикова – Кемерово, Кемеровский государственный университет, 2010. – 148 с. - Доступ из ЭБС «Университетская библиотека online»
5. Белоусов Е.С. Разработка системы управления маркетингом фирмы / Е.С.Белоусов. – М.: Лаборатория книги, 2010. – 128 с. - Доступ из ЭБС «Университетская библиотека online»
6. Голова А.Г. Управление продажами: Учебник / А.Г. Голова. – М.: Дашков и К°, 2015. – 280 с. – Доступ из ЭБС «Лань».
7. Годин А.А., Годин А.М., Комаров В.М. Интернет-реклама: Учебное пособие / А.А. Годин, А.М. Годин, В.М. Комаров. - М.: Дашков и К°, 2010. – 168 с. – Доступ из ЭБС «Лань».
8. Староватов Г.Ф. Организация предпринимательской деятельности в строительстве: учебное пособие / Г.Ф. Староватов. – Красноярск, Сибирский федеральный университет, 2011. – 184 с. - Доступ из ЭБС «Университетская библиотека online»
9. Яковлев Ю.В. Механизмы управления сложным инвестиционно-строительным проектом / Ю.В. Яковлев. – М.: Креативная экономика, 2010. – 268 с. - Доступ из ЭБС «Университетская библиотека online»
10. Рузакова О.А. Жилищное право: учебно-методический комплекс /О.А. Рузакова. – М.: Евразийский открытый институт, 2010. – 279 с. - Доступ из ЭБС «Университетская библиотека online»

Учебно-методические материалы и пособия

11. Тузовская, С.А. Маркетинг: учебное пособие / С.А.Тузовская; Алт.гос.техн.ун-т им. И.И.Ползунова – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2009. – 166 с. – 20 экз.
12. Андреева О.Д. Технология бизнеса.- АлтГТУ – Барнаул, 2002.
13. Перфильев В.В. Метод. указания к лабораторным занятиям по дисциплине «Управление жилищно-коммунальным комплексом». [Электронный ресурс]: Методические указания. – Электрон. дан. – Барнаул: АлтГТУ, 2013. – Режим доступа: <http://elib.altstu.ru/eli>

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

14. Информационно-справочная система СтройКонсультант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.stroykonsultant.ru/>. – Загл. с экрана.
15. Информационно-справочная система Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. – Загл. с экрана.
16. Электронная библиотека АлтГТУ – <http://astulib.secna.ru/>.

Приложение А

Фонд оценочных средств

для промежуточной аттестации по второй производственной практике

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-5: знанием требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	базовая	зачет	комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-7: способностью проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению	базовая	зачет	комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-10: знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда	базовая	зачет	комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-11: владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	базовая	зачет	комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-12: способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности,	базовая, итоговая	зачет	комплект контролирующих материалов для зачета

составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам			
--	--	--	--

2 Описание показателей и критериев, оценивание компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели оценивания компетенций представлены в разделе 6 данной программы с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по преддипломной практике в разделах 8 и 9 используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.	75-100	<i>Отлично</i>
Студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и индивидуальные задания приведены в данной программе в разделах 8 и 9 данной программы.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СТО АлтГТУ 12560-2011 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов и СМК ОПД-01-19-2008 Положение о модульно-рейтинговой системе квалитметрии учебной деятельности студентов, а также соответствующими разделами стандарта настоящей дисциплины

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма задания и календарного плана практики

ГОУ ВО «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»

Кафедра _____

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

«_____» _____ 20____ г.

ЗАДАНИЕ

По _____

наименование практики

студенту (студентам) группы _____

Ф.И.О. студента (ов)

код и наименование специальности, направления)

База практики _____

наименование организаци

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

обобщенная формулировка задания

Календарный план практики

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи (мероприятия)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3

Руководитель практики от вуза

Приложение В
(рекомендуемое)
Форма титульного листа отчёта о практике

Министерство образования и науки
Российской Федерации
ГОУ ВО «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»

Факультет (институт) _____
наименование подразделения

Кафедра _____
наименование кафедры

Отчёт защищён с оценкой _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель от Вуза

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

ОТЧЁТ

О _____
наименование вида практики

на _____
наименование организации

Студент гр. _____

индекс группы

подпись

Ф.И.О.

Руководитель от организации

_____ / _____ /
подпись

Ф.И.О.

Руководитель от университета

_____ / _____ /
подпись

Ф.И.О.

20_____

Разработчик: _____

доцент кафедры

«Строительные конструкции» _____

В.В.Перфильев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Строительные конструкции»

«15» 12 2015 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой

«Строительные конструкции» _____

И. В. Харламов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета строительного-технологического факультета

«23» 12 2015 г., протокол № 4

Председатель Совета (декан) _____

И. В. Харламов

Согласовано:

Начальник отдела практик
и трудоустройства _____

И. Г. Таран

«23» 12 2015 г.