

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02 (ПМ. 02)
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1. Цель освоения программы профессионального модуля: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций (ОК 1,2, 3,4,6-9, 11- 12; ПК 2.1. – 2.3).

2. Результаты обучения по ПМ. 02 (приобретаемые компетенции):

Номер компетенции Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
	знать	уметь
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- особенности профессиональной лексики и профессиональную терминологию	- использовать информационные ресурсы, необходимые для саморазвития, расширения общей и профессиональной эрудиции; - применять профессиональную терминологию
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Нормативные правовые акты федерального и регионального уровней, регулирующие организацию Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения	Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- разнообразие стандартных и нестандартных ситуаций	- нести ответственность за свою деятельность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- особенности научной и профессиональной литературы;	- осуществлять поиск литературы, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и профессионального развития; - эффективно и грамотно использовать информацию, необходимую для решения профессиональных задач
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- основы грамотного оформления официальных документов разного вида; - особенности и	- владеть нормами делового общения и деловой документации; - составлять связные, правильно построенные тексты (в письменной и устной

	трудности, возникающие в процессе общения	формам) с характеристикой профессиональной деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- основные приемы оптимизации всех видов активности и общения в рамках профессиональной деятельности	- брать на себя ответственность за результат выполненного задания; - устанавливать контакт с другими членами команды
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	Разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность и порядок функционирования
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- нормативно-правовую базу профессиональной деятельности	- ориентироваться в постоянно изменяющихся условиях регулирования правовой базы
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- основы делового этикета, психологические принципы общения, нормы профессиональной деятельности	- соблюдать этические нормы профессиональной деятельности
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- признаки и социально-психологические характеристики коррупционного поведения	- проявлять нетерпимость к коррупции в профессиональной деятельности
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- нормативно-правовые акты и способы реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	- профессионально толковать нормативно-правовые акты в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- информационные технологии при работе с базами данных; - личностные особенности лиц, нуждающихся в социальной защите	- обнаруживать лиц, нуждающихся в социальной защите, и оказывать им поддержку
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- технологии социально-правовой работы со специфическими группами населения, нуждающимися в поддержке и защите	- использовать современные информационные технологии в социально-правовой деятельности

3. Трудоемкость профессионального модуля – 148 часов.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю:

МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Тема 1. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда РФ.

Тема 2. Государственная система социального обеспечения.

Тема 3. Министерство труда и социальной защиты РФ.

Тема 4. Источники финансирования социальной защиты населения.

Тема 5. Органы Пенсионного фонда РФ.

Тема 6. Негосударственные пенсионные фонды России.

Тема 7. Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан.

Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.

Тема 9. Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения.

Тема 10. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими учреждениями и организациями.

Тема 11. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы.

Тема 12. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы.

Тема 13. Основы социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

Тема 14. Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Разработал:

ст. преподаватель кафедры ФИС

В.Д. Спасов

Проверил:

директор колледжа ИЭиУ

С.Г. Андреев

