


СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой ФиС


В.Ю. Инговатов
«12» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа ИЭиУ


С.Г. Андреев
«12» сентября 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

по профессиональным модулям:

ПМ.01 - Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПМ.02 - Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

По специальности

40.02.01
(код специальности)

Право и организация социального обеспечения

(наименование специальности)

заочная форма обучения

2015

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 “Право и организация социального обеспечения”, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» ___мая__ 2014г. № 508.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт программы учебной практики | 3 |
| 2. Структура и содержание учебной практики | 6 |
| 3. Условия реализации программы учебной практики..... | 9 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики | 11 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Учебная практика состоит из двух профессиональных модулей.

Первый профессиональный модуль **«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»** направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности право и организация социального обеспечения.

Второй профессиональный модуль **"Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации"** направлен на формирование у студентов компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности право и организация социального обеспечения.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- социально-правовой защиты граждан.

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- определять и разъяснять порядок получения документов, необходимых для социальных выплат;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности, применять приемы делового общения.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные

технологии, применяемых в органах Пенсионного фонда, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- государственные стандарты социального обслуживания.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной вузом и аттестационный лист (Приложение 1).

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения учебной практики разработана следующая документация:

- рабочая программа учебной практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;

В основные обязанности руководителя практики от кафедры входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 108 часов:

- на 2 курсе в 3 семестре – 72 часа (2 недели);
- на 2 курсе в 4 семестре – 36 часов (1 неделя).

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Базой практики является _____ АлтГТУ _____
(место проведения практики)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики

и виды учебной работы на 2 курсе в 3 семестре – 72 часа (2 недели)

| Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку | Объем часов |
|---|--|
| Всего занятий | 72 |
| в том числе: | |
| лекции | 2 |
| лабораторные работы | 33 <i>(+ Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников + экскурсии = не менее 80 % практикоориентированности)</i> |
| экскурсии | 2 |
| Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации | 34 |
| Итоговая аттестация | 1 |

Объем учебной практики и виды учебной работы на 2 курсе во 2 семестре – 36 часов (1 неделя)

| Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку | Объем часов |
|---|--|
| Всего занятий | 36 |
| в том числе: | |
| лекции | |
| лабораторные работы | 15 <i>(+ Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников + экскурсии = не менее 80 % практикоориентированности)</i> |
| экскурсии | |
| Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации | 20 |
| Итоговая аттестация | 1 |

2.2. Тематический план и содержание учебной практики на 2 курсе в первом семестре

| Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ | Объем часов | Уровень освоения | |
|---|---|---|------------------|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Вводное занятие | <i>Содержание учебного материала</i> | | ознакомительный | |
| | инструктаж по технике безопасности, инструктаж по алгоритму аудиторной, самостоятельной и научно-исследовательской работе | (Дидактические единицы) | | 2 |
| Раздел 1 | Учебно-производственный | 35 | | |
| Тема 1.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | <i>Содержание учебного материала</i> | | продуктивный | |
| | знакомство с местом прохождения практики и информационно-методической базой | (Дидактические единицы) | | 5 |
| | <i>Лабораторные работы</i> | | | |
| | 1 | Организация и координирование социальной работы | | 15 |
| | <i>Экскурсии</i> | | | |
| | 1 | Интеграция деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения | | 2 |
| Тема 1.2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | <i>Содержание учебного материала</i> | | | |
| | (Дидактические единицы) | | | |
| | <i>Лабораторные работы</i> | | | |
| | 1 | Оказание правовой, социальной помощи и предоставление услуг | 13 | |
| Раздел 2 | Научно-исследовательский | 35 | продуктивный | |
| Тема 2.1 Исследование и анализ деятельности по состоянию социально-правовой защиты | <i>Содержание учебного материала</i> | | | |
| | Выполнение научно-исследовательского проекта | (Дидактические единицы) | 11 | |
| | <i>Лабораторные работы</i> | | | |
| | 1 | Мониторинг и анализ социальных процессов | 13 | |
| | <i>Экскурсии</i> | | | |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|-----------|----------------|
| отдельных категорий граждан | 1 | Интеграция деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения | | |
| Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации | Выполнение индивидуального задания | | 10 | репродуктивный |
| Итоговая аттестация | Сдача отчета | | 1 | продуктивный |
| | всего | | 72 | |

Тематический план и содержание учебной практики (по профилю специальности) на 2 курсе в 4 семестре

| Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ | | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Вводное занятие | <i>Содержание учебного материала</i> | | | ознакомительный |
| | инструктаж по технике безопасности, инструктаж по алгоритму аудиторной, самостоятельной и научно-исследовательской работе | (Дидактические единицы) | | |
| Раздел 1 | Учебно-производственный | | 15 | |
| Тема 1.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | <i>Содержание учебного материала</i> | | | продуктивный |
| | знакомство с местом прохождения практики и информационно-методической базой | (Дидактические единицы) | | |
| | <i>Лабораторные работы</i> | | | |
| | 1 | Организация и координирование социальной работы | 6 | |
| | <i>Экскурсии</i> | | | |
| 1 | Интеграция деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения | | | |
| Тема 1.2 Организационное обеспечение | <i>Содержание учебного материала</i> | | | |
| | (Дидактические единицы) | | | |
| | <i>Лабораторные работы</i> | | | |

| | | | | |
|--|--|---|-----------|---------------------|
| деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | 1 | Оказание правовой, социальной помощи и предоставление услуг | 9 | |
| Раздел 2 | Научно-исследовательский | | 21 | продуктивный |
| Тема 2.1 Исследование и анализ деятельности по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан | <i>Содержание учебного материала</i> | | | |
| | Выполнение научно-исследовательского проекта | (Дидактические единицы) | 5 | |
| | <i>Лабораторные работы</i> | | | |
| | 1 | Мониторинг и анализ социальных процессов | 5 | |
| | | <i>Экскурсии</i> | | |
| | 1 | Интеграция деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения | | |
| Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации | Выполнение индивидуального задания | | 10 | репродуктивный |
| Итоговая аттестация | Сдача отчета | | 1 | продуктивный |
| | всего | | 36 | |

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Индивидуальное задание:

а. компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакетами ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированным ПО: выходом в Интернет с доступом к электронным базам данных;

б. лаборатория кафедры ФиС АлтГТУ “Социологические исследования”;

с. мастерские учреждений;

д. лекции / экскурсии;

е. комплект электронных презентаций/слайдов;

аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература

1. Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс]:

[учебное пособие для магистров по направлению подготовки «Социальная работа»] / Г. Х. Мусина-Мазнова [и др.]. - Москва : Дашков и К°, 2014. - 316 с. [Доступ из ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"](#)

2. Миронова, Т. К. Право социального обеспечения: учеб. пособие / Т. К. Миронова. - Москва: КНОРУС, 2013. - 311 с. Имеется экземпляр в отделах всего 1.

3. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник / [Ю. А. Акимова и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 253 с. [Доступ из ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"](#)

4. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / [Е. И. Холостова и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 478 с. [Доступ из ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"](#)

5. Соколова, В. Ф., Берецкая, Е. А. Теория и практика реабилитации граждан пожилого возраста: учеб. пособие / В. Ф. Соколова, Е. А. Берецкая. - М.: Издательство «Флинта», 2012. - 99 с. Имеется экземпляр в отделах всего 1.

б) дополнительная литература

1. Антипьева, Н.В. Проблемы правового регулирования социального обеспечения военнослужащих: монография / Н.В. Антипьева. - Омск: Изд-во Ом. гос. ун-та, 2009. - 382 с.

2. Вараксин, В. Н. Методика и технология социального планирования: учеб. пособие / В. Н. Вараксин. - М.: Директ-Медиа, 2013 - 385 с.

3. Гвоздева, О. М. Конституционные основы обеспечения реализации социально-экономических прав граждан на уровне субъекта Российской Федерации: монография / О. М. Гвоздева. - Омск : Русь, 2010. - 289 с.

4. Павленок, П. Д. Технологии социальной работы с различными группами населения : учебное пособие : [для вузов по направлению и специальности «Социальная работа»] / П. Д. Павленок , М. Я. Руднева. - Москва: ИНФРА-М, 2012. – 271 с. Имеется экземпляр в отделах всего 1.

5. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : [учеб. для сред. проф. образования] / В. В. Румынина. - М.: Академия, 2010. - 187 с.

6. Технология социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учеб. пособие / Под ред. проф. П. Д. Павленко. М. : ИНФРА-М, 2011. 379 с. (1 экз.)

7. Холостова, Е. И. Профессионализм в социальной работе: учеб. пособие / Е. И. Холостов. - М. : Дашков и Ко, 2006. - 233 с. (1 экз.)

в) Интернет-ресурсы

1. Социальная работа: научно-популярный журнал. – Режим доступа : <http://www.ssopir.ru/>

2. Журнал социологии и социальной антропологии. – Режим доступа : <http://www.jourssa.ru/>

3. Министерство регионального развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://archive.minregion.ru>

4. Открытое акционерное общество «Особые экономические зоны» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://test.oao-oez.ru/>

5. Официальный сайт администрации г. Барнаула [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.barnaul.org/>

6. Официальный сайт Алтайского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.altairregion22.ru/>

7. Специализированный информационный Интернет-портал «Инвестиции и инновации Сибири» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.SIBAREA.ru

8. Федеральные целевые программы [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.programs-gov.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

| Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – социально-правовой защиты граждан. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; – определять и разъяснять порядок получения документов, необходимых для социальных выплат; – оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; – консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности, применять приемы делового общения. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, | <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. <p>Формы оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. <p>Методы оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля. |

регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- правового регулирования в области медико-социальной экспертизы;
- порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемых в органах Пенсионного фонда, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- государственных стандартов социального обслуживания.

Разработчики:

кафедра ФиС АлтГТУ
(место работы)

доцент
(занимаемая должность)



М.Г. Колокольцев
(инициалы, фамилия)

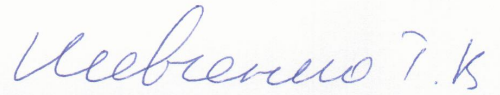
Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

*Удирекции
Пенсионного фонда
по г. Барнаулу.*

(инициалы, фамилия)



Лист согласования рабочей программы

| Наименование | Кафедра-разработчик РПП | Предложения об изменении РПП | Подпись заведующего кафедрой |
|--------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Философия и социология | - | |
| | | | |
| | | | |

Оценка по учебной практике

Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Форма аттестационного листа

Характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной / производственной практики

1. ФИО студента, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

(учебная практика)

Руководитель практики от колледжа

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201_ г.

(производственная практика)

Руководитель практики от предприятия

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

_____ (Печать организации)

« ____ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
Колледж института экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ФиС
_____ В.Ю. Инговатов
« ____ » _____ 2015 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПМ.01- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

на учебную практику студента гр. _____ специальности _____ (Код)

_____ (Наименование специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ТЕМА ЗАДАНИЯ

Выполнение обязанностей техника по специальности

_____ (Наименование специальности)

по специализации _____ (Специализация)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с предприятием:
 - 1.1.Общая характеристика и структура предприятия (подразделения).
 - 1.2.Описание общей технологической схемы производства и характеристика выпускаемой продукции (услуг).
 - 1.3.Технические характеристики средств ВТ предприятия (подразделения)(или оборудования, применяемого в процессе производственной (преддипломной) практики).
 - 1.4.Внедрение системы управления качеством на предприятии.
 - 1.5.Определение технико-экономических показателей, связанных с внедрением программных продуктов (внедрения новой техники).
 - 1.6.Требования к охране труда и экологии при работе.
 - 1.7.(Другое, обусловленное видом работ (оказанием услуг) хозяйственного субъекта).
2. Выполнение функциональных обязанностей техника по специальности _____ и специализации _____:

- 2.1. Основные положения должностной инструкции техника;
- 2.2. (Виды работ);
- 2.3.
3. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы):
 - 3.1. (Состав работ);
4. Оформление отчета по практике.

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-3, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (подразделении).

Руководитель практики от кафедры

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

(Должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«__» _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
Колледж института экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ФиС

_____ В.Ю. Инговатов

« ____ » _____ 2015 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПМ.02 - Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

на учебную практику студента гр. _____ специальности _____

(Код)

(Наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

ТЕМА ЗАДАНИЯ

Выполнение обязанностей техника по специальности

(Наименование специальности)

по специализации _____
(Специализация)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4. Ознакомление с предприятием:
 - 1.8. Общая характеристика и структура предприятия (подразделения).
 - 1.9. Описание общей технологической схемы производства и характеристика выпускаемой продукции (услуг).
 - 1.10. Технические характеристики средств ВТ предприятия (подразделения) или оборудования, применяемого в процессе практики.
 - 1.11. Внедрение системы управления качеством на предприятии.
 - 1.12. Определение технико-экономических показателей, связанных с внедрением программных продуктов (внедрения новой техники).
 - 1.13. Требования к охране труда и экологии при работе.
5. Выполнение функциональных обязанностей техника по специальности:
 - 2.4. Основные положения должностной инструкции техника;
 - 2.5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
 - 2.6. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
 - 2.7. Работать с документами по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - 2.8. Ориентироваться в современном организационном обеспечении деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - 2.9. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и

других социальных выплат.

3. Оформление отчета по практике.

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-3, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (подразделении).

Руководитель практики от кафедры

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

(Должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«__» _____ 201_ г.