

Аннотация рабочей программы

Дисциплины ОП 04 Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документооборот

09.02.04 Информационные системы (по отраслям),

1. Цель освоения дисциплины – формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций (ОК1,4,7,8,9 ПК1.2,1.6,1.8)

2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции):

| Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО | Содержание компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | |
|---------------------------------------|---|--|---|
| | | знать | уметь |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | сущность и социальную значимость своей будущей профессии | проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | собственную деятельность, методы и способы выполнения профессиональных задач | оценивать эффективность и качество собственной деятельности |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | методы решения проблемы и оценки рисков | принимать решения в нестандартных ситуациях |

| | | | |
|------|--|---|--|
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | методику поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | методы работы в коллективе и команде, обеспечения ее сплочения | работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | цели, поставленные перед коллективом и приемы мотивации деятельности подчиненных | ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | методику определения задач профессионального и личностного развития | самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | современные технологии в профессиональной деятельности | менять технологии в профессиональной деятельности |
| ПК 1.1 | Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы | методику анализа использования и функционирования информационной системы, отчетную документацию, проектную документацию на модификацию информационной системы, основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов | собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы, применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов. |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| ПК 1.2 | Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности | методику разработки методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности в смежных областях, национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции | взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности |
| ПК 1.5 | Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы и фрагменты методики обучения пользователей | основы разработки документации по эксплуатации информационной системы, методику обучения пользователей, положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов | разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы и фрагменты методики обучения пользователей, предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ |
| ПК 1.7 | Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ | методику инсталляции и настройки информационной системы в рамках своей компетенции, документирования результатов работ, сертификацию, системы и схемы сертификации | производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ, применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| ПК 1.9 | Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией | регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, методы работы с технической документацией, основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации | выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией, применять документацию систем качества |
|--------|---|--|---|

3.Трудовоемкость дисциплины – для групп 2015-184 часа

4.Содержание дисциплины

Раздел 1 Метрология

Раздел 2 Стандартизация

Раздел 3 Сертификация

Раздел 4 Взаимозаменяемость

Раздел 5 Техническое документоведение

5. Формой промежуточной аттестации – зачет

Директор колледжа ИЭиУ



С.Г. Андреенко