

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Алтайский государственный технический университет
 им. И.И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ АлтГТУ
 Н.П. Щербаков
 « 20 » 02 20 17 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид	Учебная практика
Тип	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Содержательная характеристика	




Код и наименование направления подготовки (специальность):

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль, специализация):

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: очная, заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Доцент	О.П. Павлусенко	
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МЭО « 20 » февраля 2017 г. Протокол № 2	Зав. кафедрой	Е.И. Роговский	
Согласовал	Декан (директор)	И.Н. Сычева	
	Руководитель ОПОП ВО	Е.И. Роговский	
	Начальник ОПиТ	М.Н. Нохрина	

г. Барнаул

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Требования к организации учебных практик определены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Рабочий учебный план по направлению предусматривает учебную практику:

- Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 семестр) для очной и заочной формы обучения.

Программа учебной практики разработана кафедрой «Международные экономические отношения» АлтГТУ на основании ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 20 от 16 января 2017 г.).

Программа практики по своему назначению, структуре и содержанию полностью соответствует требованиям УМКД.

Действие программы распространяется на студентов, обучающихся по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», и на преподавателей и сотрудников структурных подразделений, задействованных в образовательном процессе.

1 Цели практики

Целями учебной практики является:

- овладеть способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- научиться на практике обосновывать выбор методик расчета экономических показателей, выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.

2 Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

- сбор, обработка и проведение анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей;

- выработка умений применять основные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.

Руководитель практики выдает индивидуальные задания или задания на группы (примерный перечень заданий представлен в Приложении А).

3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Проведение учебной практики и решения ее задач опирается на знания и навыки, полученные в вузе при изучении студентами таких дисциплин как «Информатика», «Экономической географии», «Экономики организации (предприятий)», «Экономической безопасности», «Региональной экономики».

Особое внимание в процессе организации практики следует уделять развитию навыков самостоятельного и коллективного принятия решений в области экономики, серьезному анализу и аргументации принимаемых решений.

4 Типы, способы и формы проведения практики

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения практик.

Способы проведения производственной практики: стационарная практика, выездная практика.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

5 Место, время и продолжительность проведения практики

Профильные предприятия и организации: АлтГТУ, кафедра МЭО, время проведения практики – после экзаменационной сессии согласно графика учебного процесса, утверждается ежегодно, продолжительность 4 недели.

Задание и календарный план практики оформляется по форме приложения Б.

6 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты прохождения практики
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	1. Знать: принципы и методы работы с информацией, информационными ресурсами, основные информационные системы и технологии 2. Уметь: применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; применять автоматизированные информационные системы и технологии при решении профессиональных задач 3. Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; навыками применения автоматизированных

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты прохождения практики
		информационных систем и технологий при решении профессиональных задач
ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	1. Знать: основные экономические показатели и методику их расчета 2. Уметь: выявлять тенденции изменения экономических показателей 3. Владеть: некоторыми методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	1. Знать: основные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов; 2. Уметь: оперировать экономическими категориями и понятиями; 3. Владеть: навыками анализа различных экономических явлений.
ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	1. Знать: алгоритмы расчетов, форматы и стандарты различных видов финансовых планов с учетом специфики деятельности организации 2. Уметь: оценивать достоверность отчетности и рассчитывать на основе полученной информации и типовых методик экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов 3. Владеть: логической последовательностью и устойчивыми навыками выполнения необходимых расчетов для составления экономических разделов планов, анализа, обоснования и их представлять в соответствии с принятыми в организации стандартами

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	1) организационное собрание (2 ч.) 2) инструктаж по технике безопасности (2 ч.) 3) Организация рабочего места (2 ч.)	Устная беседа с руководителем практики
2	Прохождение практики	1) Поиск информации по индивидуальным заданиям согласно Приложения А (100 ч.) 2) Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов (40 ч.)	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с руководителем практики
3	Отчетный этап	1) Обработка и систематизация собранного материала (40 ч.)	Прием отчета и его защита

		2) Оформление и защита отчета о прохождении практики (30 ч.)	
--	--	--	--

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе организации учебной практики руководителями от кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1) Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2) Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3) Компьютерные технологии и информационно-справочные системы, необходимые для сбора и систематизации необходимой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

4) Исследовательские методы в обучении. Дают возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предлагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике осуществляется свободным доступом студентов к библиотечным фондам ВУЗа и базам данных кафедры по содержанию соответствующей программы практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении кафедры и в лабораториях.

Организацию и проведение практики обеспечивают университет и кафедра. Кафедра самостоятельно определяет сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса.

На основании изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается программа практики и методические рекомендации по ее выполнению. Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель-руководитель практики.

Преподаватель-руководитель практики:

- проводит собрание студентов учебной группы, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;
- проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;

- контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов, принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

В период прохождения практики студент составляет письменный отчет. Защита отчетов о практике осуществляется в соответствии с графиком выпускающей кафедры. Студент защищает отчет о практике в установленный графиком день преподавателю. Подведение итогов практики заключается в проверке преподавателем кафедры материалов прохождения практики, выполнения индивидуального задания, защите отчета. На зачете студент должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

10 Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По завершению учебной практики обучающиеся подготавливают отчет о прохождении практики, предоставляют его преподавателю в печатном виде и проходят его защиту.

Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2 дня. Срок сдачи отчета - последний день практики.

К работе, выполненной на компьютере, предъявляются следующие требования: шрифт № 14 TimesNewRoman, интервал – полуторный. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева-30 мм, справа – 10 мм., сверху и снизу – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная со второй страницы. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. Отчет должен иметь ссылки на приведенные иллюстрации. Сноски указываются по тексту в скобках (порядковый номер источника в списке литературы).

описание его деятельности. Также отражается развернутый отчет о методах решения поставленных перед ним задач и ответы на вопросы, поставленные в задании на практику. Отчет сдается на кафедру руководителю практики.

Зачет с оценкой по практике выставляется после сдачи и защиты отчета.

A11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Сенчагова В.К. Экономическая безопасность России. Общий курс [Электронный ресурс] : учебник / Под ред. В.К. Сенчагова. – 4-е изд., перераб. и доп.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 816 с. Университетская библиотека ONLINE. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214147>

2. Уткин В.Б., Балдин К.В. Информационные системы и технологии в экономике: Учебник для вузов.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 336 с. Доступ из ЭБС «Университетская библиотека Online»

Библиотека
АлтГТУ

б) дополнительная литература

1. Дергачев, В. А. Геополитика [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Дергачев. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 527 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119546>

2. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Богомолов, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Е. А. Павлов, М. А. Ельчанинов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 296 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118282>

Библиотека
АлтГТУ

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Европейский Союз [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Москва, [2013]. – Режим доступа: <http://europa.eu.int> – Заглавие с экрана

2. Международные процессы [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Москва, [2013]. – Режим доступа: <http://www.intertrends.ru> – Заглавие с экрана

3. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Москва, [2013]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru> – Заглавие с экрана

4. Организация Европейского экономического сотрудничества и развития [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.oecd.org> – Заглавие с экран

5. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.un.org/russian> – Заглавие с экрана

6. Организация по безопасности СЕ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.osce.org>– Заглавие с экрана
7. Правительство РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Москва, [2013]. – Режим доступа <http://www.gov.ru>– Заглавие с экрана
8. Россия в глобальной политике [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Москва, [2013]. – Режим доступа: <http://www.globalaffairs.ru>– Заглавие с экрана
9. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электронные данные. – Москва, [2013]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>. – Заглавие с экрана.
10. Библиотека материалов по экономической тематике — <http://www.libertarium.ru/library>
11. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России — <http://www.finansy.ru>
12. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) <http://www.rbc.ru>
13. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
14. Портал «Органы государственной власти России» <http://www.gov.ru>
15. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru>
16. Сайт Министерства финансов РФ <http://minfin.rinet.ru>
17. Сайт Федеральной службы по труду и занятости РФ <http://www.rostrud.info>
18. Сайт Алтайского края <http://www.altairegion22.ru/>

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебно-ознакомительной практики включает:

- лаборатории, соответствующие действующим требованиям техники безопасности;
- программное обеспечение;
- доступ к электронным базам библиотек;
- доступ в интернет.

Примерный список тем для индивидуальных заданий по практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Акционерные общества и их роль в организации производственной деятельности.
2. Антиинфляционная политика государства, меры регулирования инфляции.
3. Валовой национальный продукт (ВНП), валовой внутренний продукт (ВВП).
4. Валютные отношения. Уровни конвертируемости валют.
5. Взаимодействие государственного и рыночного регулирования экономики.
6. Возникновение и становление всемирного хозяйства. Важнейшие формы международных экономических отношений
7. Вывоз капитала и его формы как проявление интернационализации хозяйственной жизни.
8. Геополитическая и экономическая характеристика Алтайского края.
9. Геополитическая и экономическая характеристика Сибирского федерального округа.
10. Глобальные проблемы развития мирового хозяйства.
11. Государственная политика по социальной защите безработных.
12. Государственные и местные бюджеты.
13. Государство и его роль в экономическом регулировании национальной экономики.
14. Динамика и миграция трудовых ресурсов в России.
15. Доходы региональных бюджетов.
16. Инвестиционно - строительный комплекс.
17. Индикативное планирование цели, задачи, показатели.
18. Интернационализация и глобализация международных экономических отношений.
19. Классификация методов прогнозирования.
20. Классификация рынков. Структура и виды национального рынка. Рынок потребительских товаров и платных услуг.
21. Кредитно-банковская система, её структура в современной экономике.
22. Маркетинг и роль инноваций в обеспечении устойчивости доходов.
23. Международная валютная система и валютный курс.
24. Международная торговля.
25. Международные экономические организации (МВФ, МБРР, ЕБРР, ВТО). Их роль в регулировании мирохозяйственных отношений.
26. Место и роль сельскохозяйственного производства в регионе.
27. Методы государственного регулирования регионального развития.
28. Методы исследования в экономической науке. Макроэкономический и микроэкономический уровни анализа.
29. Методы исследования региональной экономики.
30. Налоговая система и налоговая политика в России.
31. Научно-производственный потенциал региона.
32. Необходимость структурных преобразований общественного производства в Российской Федерации.
33. Общественное производство и его факторы. Опыт и специфика в России.
34. Опыт организации мониторинга по регионам.
35. Основные макроэкономические цели страны. Показатели развития национальной экономики: валовой национальный продукт, валовой внутренний продукт, чистый национальный продукт, национальный доход.
36. Основные моменты антимонопольного законодательства и его эффективность.
37. Основные принципы районирования РФ.

38. Основные типы рынков в зависимости от степени конкуренции.
39. Основные цели приватизации государственных и муниципальных предприятий, их осуществление в России.
40. Основы ценообразования в рыночной экономике. Функции цены.
41. Особенности развития АПК региона.
42. Особенности рыночных отношений в агропромышленном комплексе (АПК).
43. Оценка потенциала развития экономики Алтайского края.
44. Политика государства в области агропромышленной сферы.
45. Понятие специализации, концентрации и кооперации производства на территории.
46. Понятие финансов. Финансовая система и ее элементы.
47. Понятие экономической безопасности.
48. Потребление и сбережения, их функции и влияние на объем национального производства.
49. Предпринимательство и его роль в развитии рыночной экономики.
50. Предприятие (фирма) и ее функции.
51. Природно-ресурсный потенциал Алтайского края.
52. Природно-ресурсный потенциал России.
53. Программно-целевой метод. Виды региональных программ.
54. Продовольственная безопасность региона.
55. Продовольственная безопасность страны.
56. Промышленная безопасность региона.
57. Промышленная безопасность страны.
58. Развитие жилищно-коммунального хозяйства региона.
59. Развитие интеграционных процессов в мировой экономике (на примере ЕС, НАФТА и АТЭС).
60. Развитие транспортной сети и дорожного хозяйства.
61. Расходы региональных бюджетов.
62. Регион в системе рыночных отношений.
63. Региональная политика России.
64. Региональная рыночная инфраструктура.
65. Региональные внебюджетные фонды.
66. Региональные особенности формирования потребительского рынка.
67. Региональные целевые комплексные программы.
68. Рентные отношения на рынке земли и природных ресурсов.
69. Реформирование банковской системы в России.
70. Роль и место строительства в народном хозяйстве и регионе.
71. Рынок ценных бумаг, его значение для экономики страны. Акции, облигации и другие ценные бумаги.
72. Современные проблемы в развитии экономики региона.
73. Современные проблемы в развитии экономики страны.
74. Социальные гарантии в России и их особенности в Алтайском крае.
75. Факторы производства, их совершенствование под влиянием научно-технического прогресса. Производительность общественного труда
76. Факторы экономического роста. Показатели эффективности их использования.
77. Финансовая система. Государственный бюджет. Проблемы профицита и дефицита государственного бюджета.
78. Экономические кризисы и циклический характер воспроизводства.
79. Экономические рейтинги. Место России в экономических мировых рейтингах.

Форма индивидуального задания по практике

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Международные экономические отношения»

Индивидуальное задание

На Учебную практику (Б.2. У.2. Практику по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

студенту /студентам ___курса _____ группы _____
И.О.Ф. студента/студентов

Профильная организация _____
наименование

Сроки практики _____
(по приказу АлтГТУ)

Тема _____

Рабочий график (план) проведения практики:

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики

Руководитель практики от университета _____
подпись *ФИО, должность*

Руководитель практики от
профильной организации _____
подпись *ФИО, должность*

Задание принял к исполнению _____
подпись *ФИО*

Титульный лист
Отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Институт экономики и управления
Кафедра «Международные экономические отношения»

Отчет защищен с оценкой _____
Руководитель от вуза _____
(подпись)

«___» _____ 201_ г.

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Б.2. У.2. Практику по получению первичных профессиональных
умений, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности
38.05.01.00.0000

Студент группы _____
(И.О.Фамилия)

Руководитель практики _____
(должность, ученое звание) (И.О.Фамилия)

Барнаул 201_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
<p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>1. Знать: принципы и методы работы с информацией, информационными ресурсами, основные информационные системы и технологии</p> <p>2. Уметь: применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; применять автоматизированные информационные системы и технологии при решении профессиональных задач</p> <p>3. Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; навыками применения автоматизированных информационных систем и технологий при решении профессиональных задач</p>	<p>начальный</p>	<p>письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой</p>	<p>Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике</p>
<p>ПК-2 способностью обосновывать выбор методик расчета</p>	<p>начальный</p>	<p>письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой</p>	<p>Комплект контролирующих материалов и иных</p>

<p>экономических показателей 1. Знать: основные экономические показатели и методику их расчета</p> <p>2. Уметь: выявлять тенденции изменения экономических показателей</p> <p>3. Владеть: некоторые методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p>			<p>заданий для защиты отчета о практике</p>
<p>ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>1. Знать: основные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов;</p> <p>2. Уметь: оперировать экономическими категориями и понятиями;</p> <p>3. Владеть: навыками анализа различных экономических явлений.</p>	<p>начальный</p>	<p>письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой</p>	<p>Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике</p>
<p>ПК-4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</p> <p>1. Знать: алгоритмы расчетов, форматы и стандарты различных</p>	<p>начальный</p>	<p>письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой</p>	<p>Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике</p>

<p>видов финансовых планов с учетом специфики деятельности организации</p> <p>2. Уметь: оценивать достоверность отчетности и рассчитывать на основе полученной информации и типовых методик экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>3. Владеть: логической последовательностью и устойчивыми навыками выполнения необходимых расчетов для составления экономических разделов планов, анализа, обоснования и их представлять в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>			
---	--	--	--

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики» программы учебной практики с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

Основные критерии оценивания результатов практики:

- участие в установочной лекции по практике;
- предоставление отчёта о прохождении практики в установленный срок;
- содержание отчёта по практике:
- наличие элементов, предусмотренных программой практики, оформление, полнота;
- защита отчета.

При оценивании сформированности компетенций по практике используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
<p>При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.</p>	75-100	<i>Отлично</i>
<p>При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал</p>	50-74	<i>Хорошо</i>

данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики.		
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный список тем для индивидуальных заданий по практике представлен в приложении А настоящего стандарта.

Текущий контроль:

1. Назовите цели и задачи практики.(ОК-12)
2. Раскройте содержание программы практики (разделы).(ПК-2)
3. Назовите основные правила техники безопасности при прохождении практики.(ПК-2)
4. Раскройте структуру отчета по практике.(ОК-12)
5. Назовите основные нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность профильного предприятия.(ПК-3)
6. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности профильного предприятия.(ПК-4)

Промежуточный контроль:

1. Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно-правовую форму объекта практики.(ПК-3)
2. Раскройте организационную структуру управления объекта практики.(ОК-12)
3. Назовите основные учредительные документы и локальные акты по организации деятельности объекта практики.(ОК-12)
4. Дайте характеристику организации производственного процесса объекта практики.(ПК-3)
5. Дайте характеристику документооборота объекта практики.(ПК-3)
6. Дайте характеристику экономических подразделений объекта практики.(ПК-3)
7. Раскройте содержание учётной политики объекта практики.(ПК-4)
8. Раскройте содержание финансовой политики объекта практики.(ПК-4)

9. Раскройте содержание налоговой политики объекта практики.(ПК-4)
10. Дайте характеристику организации бухгалтерского учета и отчетности объекта практики.(ПК-4)

Итоговый этап:

1. Дайте характеристику результатов деятельности объекта практики за отчетный год.(ПК-4)
2. Раскройте содержание функциональных обязанностей по должности на практике.(ПК-2)
3. Дайте характеристику информационной базы деятельности объекта практики.(ПК-3)
4. Сформулируйте основные проблемы в деятельности объекта практики на современном этапе.(ПК-4)
5. Дайте рекомендации по совершенствованию деятельности объекта практики.(ПК-4)
6. Анализ отзыва на студента, оценка отчета о практике и защиты отчета о практике.
3. **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СТО АлтГТУ 12330-2016 Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики, СТО АлтГТУ 12560-2015 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов и СМК ОПД-01-19-2015 Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов, а также соответствующими разделами настоящей программы практики.