

Шифр, наименование образовательной программы 27.03.02 «Управление качеством»
 Уровень высшего образования _____
 Направленность (профиль) Управление качеством в производственно технологических система

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.Б.13 Менеджмент

шифр и наименование дисциплины по учебному плану

базовая

статус дисциплины - базовая, вариативная, по выбору

Очная

форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Составитель аннотации – Корецкая Т.В. старший преподаватель каф. ЭП
 ФИО разработчика, уч. степень, уч. звание, название кафедры

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	4зет/144 час
Цель изучения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков в организации процессов управления на предприятии.</p> <p>Задачами изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение знаний об основных понятиях управления; - ознакомление студентов с основами управления личностью, группой и коллективом работников; - научить студентов пользоваться инструментарием подготовки и принятия эффективных управленческих решений; - овладеть искусством структурировать деятельность других людей, управлять организацией; выработать навыки применения теоретических знаний к решению конкретных задач; - научиться работать со справочной, методической, учебной и научно-технической литературой; - привить студентам навыки самообразования и управления.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<p>Модуль 1.</p> <p>Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Сущность менеджмента, эволюция развития.</p> <p>Тема 2. Функции управления: понятие, значение и содержание. Классификация функций управления..</p> <p>Тема 3. Понятие ОСУ. Происхождение и развитие ОСУ. Характеристика основных видов ОСУ. Механизм формирования ОСУ.</p> <p>Тема 4 Понятие, сущность и содержание методов управления.</p> <p>Модель 2.</p> <p>Тема 5. Роль и значение производственного коллектива в удовлетворении социальных потребностей личности.</p> <p>Тема 6. Классификация кадров управления. Характер и содержание труда руководителя. Принципы кадровой политики.</p> <p>Тема 7. Особенности культуры управления. Основные понятия культуры управления. Стиль работы руководителя. Требования к современному руководителю.</p>

	<p>Модуль 3.</p> <p>Тема 8. Информация, ее свойства и роль в управлении. Классификация информации, используемой в управлении производством. Информационная система, ее формирование и развитие.</p> <p>Тема 9. Эффективность управления, ее взаимосвязь с эффективностью производства</p>
Формируемые компетенции	ПК-7, ПК-9, ПК-12, ПК-22
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Б1.Б.17 Управление человеческими ресурсами
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать: знать основы управления; основами управления личностью, группой и коллективом работников.</p> <p>Уметь: пользоваться инструментарием подготовки и принятия эффективных управленческих решений.</p> <p>Владеть: искусством структурировать деятельность других людей, управлять организацией.</p>
Образовательные технологии	Традиционные (лекции, практические занятия) и интерактивные (лекции-беседы, лекции разбором конкретных ситуаций)
Формы текущего контроля успеваемости (контрольная, работа, коллоквиум, тест и т.п.)	Контрольный опрос
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	экзамен

Зав.кафедрой ЭП
название кафедры


подпись

Миляева Л.Г..