


Министерство образования и науки Российской Федерации
Бийский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
по учебной работе


_____ В.А. Харитонов
" 03 " марта 2016 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки
27.03.02 – УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Профиль подготовки
Управление качеством в производственно-технологических системах

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Введена взамен программ
учебной, производственной и
преддипломной практик
от «22» декабря 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
2 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2.1 Цели практики.....	5
2.2 Задачи практики.....	5
2.3 Место практики в структуре ООП.....	6
2.4 Типы, способы и формы проведения практики.....	6
2.5 Место, время и продолжительность практики. Задание и календарный план учебной практики.....	6
2.6 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	7
2.7 Структура и содержание практики.....	8
2.8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	9
2.9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	9
2.10 Формы промежуточной аттестации по итогам учебной практики.....	10
2.11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
2.12 Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	13
3 ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14
3.1 Производственная практика (первая и вторая).....	14
3.1.1 Цели практики.....	14
3.1.2 Задачи практики.....	14
3.1.3 Место практики в структуре ООП.....	15
3.1.4 Типы, способы и формы проведения практики.....	15
3.1.5 Место, время и продолжительность практики. Задание и календарный план практики.....	15
3.1.6 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	16
3.1.7 Структура и содержание практики.....	18
3.1.8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	19
3.1.9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	20
3.1.10 Формы промежуточной аттестации по итогам производственной (первой и второй) практики.....	21
3.1.11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	23
3.1.12 Материально-техническое обеспечение практики.....	24
3.2 Производственная/технологическая практика.....	25
3.2.1 Цели практики.....	25
3.2.2 Задачи практики.....	25
3.2.3 Место практики в структуре ООП.....	26
3.2.4 Типы, способы и формы проведения практики.....	26
3.2.5 Место, время и продолжительность практики. Задание и календарный план практики.....	26
3.2.6 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	27
3.2.7 Структура и содержание практики.....	31
3.2.8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	32
3.2.9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	33
3.2.10 Формы промежуточной аттестации по итогам производственной/технологической практики.....	34

3.2.11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	36
3.2.12 Материально-техническое обеспечение практики.....	37
4 ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	38
4.1 Цели практики.....	38
4.2 Задачи практики.....	38
4.3 Место практики в структуре ООП	39
4.4 Типы, способы и формы проведения практики	39
4.5 Место, время и продолжительность практики. Задание и календарный план практики.....	40
4.6 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	40
4.7 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	46
4.8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	46
4.9 Формы промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики	47
4.10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	49
4.11 Материально-техническое обеспечение практики.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Формы задания и календарные план практик.....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) Требования к оформлению отчета по практике, его структуре и содержанию	59
ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное) Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по практике	63
ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное) Формы титульного листа отчета по практике	85

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий сборник программ практик устанавливает общие требования к организации, проведению и оценке результатов учебной и производственной практик для студентов направления бакалавриата 27.03.02 «Управление качеством (профиль – Управление качеством в производственно-технологических системах)» реализуемого в Бийском технологическом институте (филиале) Алтайского государственного технического университета им. И.И. Ползунова (далее по тексту - БТИ АлтГТУ).

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- В настоящем сборнике практик использованы ссылки на следующие документы:
- 1) Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 6-8, статья 13);
 - 2) Приказ Министерства образования Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования"
 - 3) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Утвержден приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 №1367);
 - 4) Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (Утверждены 08.04.2014 № АК-44/056);
 - 5) Приказ об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень бакалавриата) от 09 февраля 2016 г. N 92;
 - 6) СТО АлтГТУ 12330 – 2016 Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ. Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики;
 - 7) СТО АлтГТУ 12560 – 2015 Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов;
 - 8) СТО АлтГТУ 12100 – 2015 Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ. Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие требования;
 - 9) СТО АлтГТУ 12570 – 2013 Образовательный стандарт высшего профессионального образования АлтГТУ. Общие требования к текстовым, графическим и программным документам;
 - 10) Рабочий учебный план по направлению 27.03.02 «Управление качеством (профиль –Управление качеством в производственно-технологических системах)» реализуемому в БТИ АлтГТУ.

2 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика является важным звеном в профессиональной подготовке бакалавров по направлению «Управление качеством». Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Данная практика направлена на приобретение студентами первичных профессиональных умений и навыков через посещение организаций с учебно-ознакомительными экскурсиями с последующим составлением отчета.

2.1 Цели практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и первоначальное ознакомление с производственным процессом, а также начальная адаптация к профессиональной деятельности. Учебная практика является одним из специальных видов получения знаний и практических навыков, способствующих формированию инженерного мышления и приобретению студентами практических навыков инженерной, общественной и организаторской работы. Организация учебной практики должна быть направлена на:
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню и содержанию подготовки выпускников;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.2 Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и охраны окружающей среды (с прохождением вводного инструктажа);
- изучение структуры управления организации и иерархии подчиненности;
- анализ выпускаемой продукции (предоставляемых услуг);
- выделение и описание поставщиков и потребителей;
- ознакомление с системой качества организации, в том числе: с видами контроля продукции, видами и причинами дефектов производимой продукции, с метрологическим обеспечением организации.

2.3 Место практики в структуре ООП

Практика студентов образовательных учреждений высшего образования является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении на 1 курсе дисциплин: «Введение в специальность», «Социология», «Математика», «Сети ЭВМ и средства коммуникации».

Прохождение учебной практики с учетом выполнения выданного задания позволит получить знание и навыки необходимые в дальнейшем при изучении дисциплин: «Основы теории управления», «Офисные информационные технологии», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Технология и организация производства продукции и услуг», «Статистические методы в управлении качеством», «Управление человеческими ресурсами».

2.4 Типы, способы и формы проведения практики

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная, т.е. проводится в БТИ АлтГТУ и в организациях, расположенных на территории г. Бийска; выездная, проводится за пределами г. Бийска.

Форма проведения практики – дискретная, т.е. формируется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2.5 Место, время и продолжительность практики. Задание и календарный план учебной практики

Перед началом учебной практики каждому студенту оформляется задание на практику и календарный план его выполнения. Календарный план выполнения задания содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и сроки их выполнения в процессе практики. Форма задания и календарного плана практики приведены в Приложении А.

Место проведения практики: промышленные организации (любой формы собственности), соответствующие профилю специальности; фирмы; гостиничные комплексы, банки, научно-исследовательские организации, вузы.

Время и сроки проведения практики: 2 семестр.

Продолжительность проведения практики – 2 нед.

2.6 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики у студентов развиваются следующие практические навыки, умения и компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные теории и концепции взаимодействия сотрудников и социально-психологические явления, возникающие между ними (групповая деятельность)	анализировать социально-психологические явления, возникающие в группе при работе с коллегами. Организовать командное взаимодействие	навыками межличностной кооперации. Методами выявления командной согласованности
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	основные закономерности и законы, основные ресурсы природы и техники. Вещественно-полевой анализ и основы моделирования.	развивать творческое изобретательское мышление, развивать качества творческой личности, что даёт возможность изобретателю получать нестандартные идеи решения задач. Мыслить логически, алогически и системно.	владеть методами разрешения технических противоречий, стандартами на решения изобретательских задач, таблицами физических эффектов. Средствами вещественно-полевого анализа при структурном анализе задач и составлении моделей технических систем.
ОПК-1	способность применять знание подходов к управлению качеством	подходы к управлению качеством, их эволюцию, современные методы управления	применять принципы менеджмента качества, принципы TQM в практической деятельности, в частности при разработке и совершенствовании систем качества	практикой применения принципов менеджмента качества, принципов TQM в ситуациях, моделирующих профессиональную деятельность
ПК-1	способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	основные методы проектирования бизнес-процессов и инструменты совершенствования. Последовательность совершенствования организации	прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, систем управления в целом, проводить самооценку организации.	методами моделирования процессов в нотации IDEF0, DEF3, DFD, при помощи блок-схем. Методами самооценки и совершенствования организации.
ПК-2	способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	основные процессы жизненного цикла продукции, работ, услуг, способы исследования процессов	проводить исследования процессов жизненного цикла с целью выявления производительных действий и потерь	способностью применения на практике знания этапов жизненного цикла продукции или услуги

1	2	3	4	5
ПК-8	способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	простые и новые инструменты качества, статистические методы управления процессами	анализировать, диагностировать причины появления проблем	методами проектирования бизнес-процессов, статистическими методами управления качеством продукции, методами опроса и интервью
ПК-13	способность корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины появления проблем	основные положения и методы построения моделей	формулировать задачи своей деятельности, устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач, анализировать, диагностировать причины появления проблем	навыками практического применения полученных теоретических и прикладных знаний при разработке моделей, диагностировании причин появления проблем
ПК-14	умение идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	основы обеспечения качества и управления технологических процессов. Виды процессов в организации, основные методологии их описания и их ограничения	применять знания по обеспечению технологических процессов. Моделировать процессы с помощью известных методологий	основами формирования качества. Методами проектирования процессов систем менеджмента качества

2.7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Содержание практики представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (14 ч.)	1.1 прибытие на практику и согласование подразделения организации практики, в котором она будет проходить (4 ч.); 1.2 прохождение вводного инструктажа. (2 ч.); 1.3 организация рабочего места (4 ч.); 1.4 подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации (4 ч).	Устный опрос
2	Экспериментальный (58 ч.)	2.1 описание структуры управления организации (14 ч.); 2.2 анализ выпускаемой продукции (предоставляемых услуг) (14 ч.); 2.3 выделение и описание поставщиков и потребителей (14 ч.); 2.4 ознакомление с системой качества организации (16 ч.).	Отчет по практике
3	Обработка и анализ информации (26 ч.)	3.1 изучение статистических методов и сбор статистических данных полученных в ходе технологического процесса (16 ч.); 3.2 обработка статистических данных (10 ч.).	Отчет по практике
4	Отчетный (10 ч.)	4.1 оформление отчета о прохождении учебной практики (10ч).	Отчет по практике

2.8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1) Мультимедийные технологии. Ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятий (в том числе поиск в сети «Интернет»);

3) Системный подход. Организация, где проходит учебная практика, рассматривается как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь;

4) Комплексный подход. При прохождении учебной практики учитываются технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организаций в целом;

5) «Междисциплинарное обучение» – использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

6) Обучение на основе собственного опыта;

7) «Индивидуальное обучение» – выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента.

2.9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Направлению студентов на практику предшествует проведение собраний, на которых ответственный за практику разъясняет студентам Положение о порядке проведения практики и программу соответствующей практики.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе учебной практики руководитель практики от института знакомит студентов с заданием на практику, программой практики, разрабатывает индивидуальный детальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения, составляет график консультации студентов по вопросам, возникающим при прохождении практики, а также осуществляет консультирование студентов по выполнению самостоятельной работы во время практики. Во время прохождения учебной практики студенты должны самостоятельно под контролем руководителя практики от института составить отчет по практике. Для выполнения заданий для самостоятельной работы по учебной практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры.

На учебной практике студенты должны углубить и закрепить теоретические знания в вопросах управленческого, организационного и экономического содержания и провести первоначальное ознакомление с производственным процессом, а также использовать полученные знания в процессе анализа ситуаций, возникающих в период прохождения практики.

В течение первой недели студент должен ознакомиться со структурой организации, его основными подразделениями, работой подразделения, в котором осуществляется практика, а также изучить технологии производства основной продукции организации и ее ассортимент, и ознакомление с видами и причинами дефектов производимой продукции. Вторая неделя должна быть посвящена получению представлений о реализации на практике задач, связанных с достижением требуемого качества продукции организации или услуг, и ознакомлению с правилами и порядком контроля качества продукции и последующей ее сертификации, а также получению практических навыков в применении стандартных программ по обработке статистических данных технологических процессов производства и изучению метрологического обеспечения организации.

Для выполнения задания студент должен выполнить следующие технологические операции:

- ознакомиться с реальной практической работой организации;
- изучить и проанализировать опыт работы организации, его производственно-технологическую деятельность, управление производством и коллективом;
- изучить технологию производства продукции или предоставления услуги и выявить виды и причины дефектов производимой продукции (услуги);
- изучить задачи, связанные с достижением требуемого качества продукции организации или услуг и ознакомлению с правилами и порядком контроля качества продукции и последующей ее сертификации.

2.10 Формы промежуточной аттестации по итогам учебной практики

По окончании практики студент проходит промежуточную аттестацию: составляет письменный отчет, который сдает руководителю практики от института на проверку не позднее последнего дня практики.

Отчет по практике студент защищает в комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входит руководитель практики от института и, по возможности представители предприятий, являющихся базами практики.

В отчете производятся записи по выполнению пунктов задания практики, описанию выполняемых работ, а также записи по индивидуальному заданию и теоретическим занятиям.

Записи, как правило, следует сопровождать графиками, рисунками, эскизами, фотографиями, таблицами и расчетами.

В отчете студент отражает свое участие в работе организации и общественной работе.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Он должен быть написан по возможности лаконично, грамотно, аккуратно и оформлен в соответствии с требованиями кафедры. К составлению отчета студент должен приступить с первых дней практики. Отчет должен содержать краткие ответы на все вопросы в соответствии с разделами настоящей программы и индивидуальным заданием. Примерный план отчета, как правило, соответствует плану пояснительной записки к курсовому или дипломному проекту.

Кроме текстового материала к отчету должны быть приложены образцы технологической документации, рисунки, схемы, графики, таблицы, эскизы, фотографии, диаграммы и другой иллюстративный материал, позволяющий более полно осветить решение поставленных задач. Графический материал рекомендуется выделить в приложение к отчету и расположить в последовательности, принятой в тексте отчета.

Требования к оформлению отчета по практике, его структуре и содержанию приведены в Приложении Б и отражают содержание СТО АлтГТУ 12570–2013.

Оценка по учебной практике выставляется в зачетную ведомость на основе результатов защиты студентами отчетов по практике перед комиссией, формируемой кафедрой с участием руководителя практики от института.

К защите отчетов по учебной практике допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет о практике.

Защита отчета о практике осуществляется на последней неделе практики.

Студентам, успешно защитившим отчет о практике, в ведомости и в зачетные книжки выставляется дифференцированная отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а также рейтинг в диапазоне 25–100 баллов с учетом мнения руководителя практики, полноты и качества отчета, результатов защиты. Студентам, не выполнившим программу практики, или не защитившим, по мнению комиссии, отчет, в ведомости выставляется «неудовлетворительно».

Если программа практики не выполнена без уважительных причин или студент не защитил отчет, он считается неуспевающим. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учёбы время. Если результаты защиты отчета о практике признаны неудовлетворительными, комиссия принимает решение о возможности повторной защиты и её дате и сообщает о своём решении в деканат. Повторная защита практики проводится в соответствии с разделом 6 СТО АлтГТУ 12 560–2015.

Для студентов, не выполнивших программу практики по неуважительной причине, а также для студентов, по которым комиссия признала нецелесообразным повторную защиту отчета о практике, ее повторное прохождение в сроки, отличные от указанных в линейном графике, возможно только с разрешения заместителя директора по учебной работе. При наличии разрешения практика реализуется в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин, получившие на защите отчета о практике неудовлетворительную оценку и не получившие разрешения на повторное прохождение практики или повторную защиту отчета, представляются к отчислению как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по учебной практике приведены в Приложении В.

2.11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Управление качеством [Текст]: учебное пособие / С. В. Бочкарев [и др.]. - Старый Оскол: ТНТ, 2012. - 456 с. (2 экз.)

2. Сероштан, М.В. Управление качеством: учебник / М.В. Сероштан, Е.Н. Михеева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 531 с. - ISBN 978-5-394-01078-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112326>

3. Агарков, А.П. Управление качеством: учебник / А.П. Агарков. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 204 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02226-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230033>

4. Управление качеством: учебник / под ред. С.Д. Ильенкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02344-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966>

Дополнительная литература:

5. Управление качеством: Практикум [Текст]: учеб. пособие / С. В. Ржевская. - М.: Университетская книга: Логос, 2009. - 288 с. (3 экз.)

6. Управление качеством в машиностроении [Текст] / Ю. И. Осипов, А. А. Ершов, А. Ю. Осипов и др. - М.: Наука, 2009. - 399 с. (5 экз.)

Перечень литературы соответствует библиотечному фонду БТИ АлтГТУ

Заведующая библиотекой



Перышкина О.В.

«03» марта 2016 г.

2.12 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения мероприятий, предусмотренных программой учебной практики в институте имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитории для проведения ознакомительных лекций и бесед, оборудованные необходимой мультимедийной техникой;
- читальный зал, оборудованный персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет»;
- бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ;
- сеть Wi-Fi, обеспечивающая постоянный доступ учащихся к образовательным ресурсам локальной сети и сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебными и учебно-методическими материалами в печатном и/или электронном виде для успешного прохождения учебной практики.

В материально-техническое обеспечение учебной практики также входят помещения, оборудование, инструменты, оснастка и другие ресурсы тех организаций, где студенты проходят практику. В зависимости от вида и направления деятельности организаций студенты могут проходить практику в офисах (отделы управления качеством, управления персоналом, производственные отделы, отдел технического контроля и т.д.), аналитических и испытательных лабораториях, производственных помещениях (цехи, участки). Все помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

3 ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика подразделяется на следующие:

- 1) производственная практика (первая), тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- 2) производственная практика (вторая), тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- 3) производственная практика, тип практики – технологическая.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и технологическая практика является важным звеном в профессиональной подготовке по направлению «Управление качеством». Данный вид практики направлен на получение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности через непосредственную практическую работу в организациях.

3.1 Производственная практика (первая и вторая)

3.1.1 Цели практики

Целями первой и второй производственных практик является закрепление теоретических и практических знаний, получаемых студентами в области технологии производственных процессов, экономике, организации и управления производством, стандартизации, сертификации и контроля качества продукции и услуг и сборе необходимых материалов для курсового проектирования.

Кроме того, организация производственной (первой и второй) практики должна быть направлена на:

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню и содержанию подготовки выпускников;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3.1.2 Задачи практики

Задачами первой и второй производственной практик являются:

- ознакомление с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и охраны окружающей среды (с прохождением вводного инструктажа);
- изучение структуры управления организации и иерархии подчиненности;
- анализ выпускаемой продукции (предоставляемых услуг);
- выделение и описание поставщиков и потребителей;
- ознакомление с системой качества организации в том числе: с видами контроля продукции, видами и причинами дефектов производимой продукции, изучение метрологического обеспечения организации, с правилами и порядком контроля качества продукции и последующей ее сертификации, с мероприятиями по стандартизации и унификации узлов основных изделий;
- ознакомление с технологией производства товаров (услуг) с выявлением элементов технологии, снижающих качество и получение представлений о реализации на практике задач, связанных с достижением требуемого качества продукции организации или услуг;

- приобретение навыков организаторской и воспитательной работы в рабочем коллективе;
- получение практических навыков в применении стандартных программ по обработке статистических данных технологических процессов производства;
- проведение анализа системы управления организацией с учётом требований ГОСТ ISO 9001.

3.1.3 Место практики в структуре ООП

Производственная практика (первая и вторая) является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Прохождение производственной (первой) практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении с 1-го по 2-ой курс следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Социология», «Экономика», «Математика», «Сети ЭВМ и средства коммуникации», «Основы теории управления», «Офисные информационные технологии»; «Метрология, стандартизация и сертификация», «Технология и организация производства продукции и услуг», «Статистические методы в управлении качеством», «Управление человеческими ресурсами», «Всеобщее управление качеством».

При прохождении производственной (второй) практики используются знания, умения и навыки, дополнительно полученные при изучении следующих дисциплин 3-го курса: «Теория решения изобретательских задач», «Правоведение»; «Инструментальные средства моделирования», «Управление процессами», «Средства и методы управления качеством», «Технологические процессы в машиностроении», «Методы и средства измерений, испытаний и контроля», «Реинжиниринг», «Основы обеспечения качества», «Оборудование машиностроительных производств», «Системы менеджмента качества», «Введение в аудит качества», «Управление рисками».

3.1.4 Типы, способы и формы проведения практики

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, т.е. проводится в БТИ АлтГТУ и в организациях, расположенных на территории г. Бийска; выездная, проводится за пределами г. Бийска.

Форма проведения практики – дискретная, т.е. формируется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.1.5 Место, время и продолжительность практики. Задание и календарный план практики

Перед началом производственной практики каждому студенту оформляется задание на практику и календарный план его выполнения. Календарный план выпол-

нения задания содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и сроки их выполнения в процессе практики. Форма задания и календарного плана практики приведены в Приложении А.

Место проведения практики: промышленные организации (любой формы собственности), соответствующие профилю специальности; фирмы; гостиничные комплексы, банки, научно-исследовательские организации, вузы.

Время и сроки проведения 1-ой производственной практики: 4 семестр (продолжительность 2 нед.).

Время и сроки проведения 2-ой производственной практики: 6 семестр (продолжительность 2 нед.).

3.1.6 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной (первой и второй) практики у студентов развиваются следующие практические навыки, умения и компетенции (таблица 3).

Таблица 3 – Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (первой и второй) практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий катастроф, стихийных бедствий	основные природные, техногенные и социальные опасности, их свойства и характеристики, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности	–понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; – способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; – навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды
ОПК-1	способность применять знание подходов к управлению качеством	подходы к управлению качеством, их эволюцию, современные методы управления	применять принципы менеджмента качества, принципы TQM в практической деятельности, в частности при разработке и совершенствовании систем качества	практикой применения принципов менеджмента качества, принципов TQM в ситуациях, моделирующих профессиональную деятельность

1	2	3	4	5
ОПК-2	способность применять инструменты управления качеством	простые и новые инструменты качества Статистические методы управления процессами.	применять инструменты качества, строить контрольные карты, и анализировать результат	навыками использования инструментов управления качеством
ОПК-4	способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	механизмы развертывания сетевой инфраструктуры на основе ОС	устанавливать операционные системы различными способами	ПЭВМ и способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии
ПК-1	способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Основные методы проектирования бизнес-процессов и инструменты совершенствования. Последовательность совершенствования организации	Прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, систем управления в целом, проводить самооценку организации.	Методами моделирования процессов в нотации IDEF0, DEF3, DFD, при помощи блок-схем. Методами самооценки и совершенствования организации.
ПК-2	способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	основные процессы жизненного цикла продукции, работ, услуг, способы исследования процессов	проводить исследования процессов жизненного цикла с целью выявления производительных действий и потерь	способностью применения на практике знания этапов жизненного цикла продукции или услуги
ПК-3	способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	основные задачи своей профессиональной деятельности и применяемые методы, средства и технологии для их решения	применять знание задач управления качеством, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	практическими навыками применения методов, средств, технологий управления качеством для решения задач своей профессиональной деятельности
ПК-4	способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	методы поиска и анализа необходимой, научно-технической информации в области обеспечения качества	обобщать отечественный и зарубежный опыт в области обеспечения качества	навыками применения современного отечественного и зарубежного опыта в области обеспечения качества
ПК-9	способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	структуру документов систем качества, содержание, правила утверждения и управления документами систем качества	разрабатывать документы систем качества, вносить в них изменения, дополнения	навыками разработки, регистрации, внесения изменений и дополнений в документы систем качества, информирования всех заинтересованных сторон о действующих версиях документов
ПК-10	способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	процедуру проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	разрабатывать планы проведения корректирующих и превентивных мероприятий	методологией оценки и анализа причин, приводящих к возникновению фактических или потенциальных несоответствий

1	2	3	4	5
ПК-15	способность пользоваться системами моделей объектов (процессов) деятельности, выбирать (строить) адекватные объекту модели	Виды и типы моделей объектов (процессов) деятельности. Нотации описания бизнес-процессов	Разрабатывать модели бизнес-процессов адекватные реальным объектам	Методологиями создания функциональных моделей процессов (деятельности)
ПК-16	способность применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	принципы и методы разработки нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	проводить разработку нормативно-технической документации, надзор и контроль за ее использованием	способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг

3.1.7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной (первой) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Содержание практики представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Структура и содержание производственной (первой) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (8 ч.)	1.1 прибытие на практику и согласование подразделения организации практики, в котором она будет проходить (2 ч.); 1.2 прохождение вводного инструктажа (2 ч.); 1.3 организация рабочего места (2 ч.); 1.4 подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации (2 ч).	Устный опрос
2	Экспериментальный (56 ч.)	2.1 описание структуры управления организацией (10 ч.). 2.2 анализ выпускаемой продукции (предоставляемых услуг) (10 ч.). 2.3 выделение и описание поставщиков и потребителей (10 ч.). 2.4 ознакомление с технологией производства товаров (услуг) с выявлением элементов технологии, снижающих качество (16 ч.) 2.5 ознакомление с системой качества организации (10 ч.).	Отчет по практике
3	Обработка и анализ информации (34 ч.)	3.1 обработка при помощи статистических методов данных полученных в ходе технологического процесса (20 ч.). 3.2 проведение анализа системы управления организацией с учётом требований ГОСТ ISO 9001 с предложением возможных путей совершенствования (14 ч.).	Отчет по практике
4	Отчетный (10 ч.)	4.1 оформление отчета о прохождении производственной практики (10ч).	Отчет по практике

Общая трудоемкость производственной (второй) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Содержание практики представлено в таблице 5.

Таблица 5 – Структура и содержание производственной (второй) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (8 ч.)	1.1 прибытие на практику и согласование подразделения организации практики, в котором она будет проходить (2 ч.). 1.2 прохождение вводного инструктажа. (2 ч.). 1.3 организация рабочего места (2 ч.). 1.4 подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации (2 ч.).	Устный опрос
2	Экспериментальный (62 ч.)	2.1 описание структуры управления организацией (8 ч.). 2.2 анализ выпускаемой продукции (представляемых услуг) (8 ч.). 2.3 ознакомление с технологией производства товаров (услуг) с выявлением элементов технологии, снижающих качество (16 ч.) 2.5 ознакомление с системой качества организации (10 ч.). 2.6 сбор информации о соответствии деятельности организации (подразделения) требованиям разделов 4-8 ГОСТ ISO 9001 с фиксированием всех несоответствий (20 ч.).	Отчет по практике
3	Обработка и анализ информации (28 ч.)	3.1 анализ документации СМК с 1-го по 4-ый уровень на соответствие требованиям раздела 4 ГОСТ ISO 9001 (8 ч.). 3.2 обработка при помощи статистических методов данных полученных в ходе технологического процесса (10 ч.). 3.3 проведение анализа системы управления организацией с учётом требований ГОСТ ISO 9001 с предложением возможных путей совершенствования (10 ч.).	Отчет по практике
4	Отчетный (10 ч.)	4.1 оформление отчета о прохождении производственной практики (10ч).	Отчет по практике

3.1.8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Во время прохождения производственной практики используются следующие технологии:

1) Мультимедийные технологии. Ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятий (в том числе поиск в сети «Интернет»);

3) Системный подход. Организация, где проходит практика, рассматривается как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь;

4) Комплексный подход. При прохождении практики учитываются технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организаций в целом;

5) «Междисциплинарное обучение» – использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

6) Обучение на основе собственного опыта;

7) «Индивидуальное обучение» – выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;

8) Проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний;

9) - Проектное обучение, связанное с участием студентов в реальных процессах, имеющих место в организациях, информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет.

10) Лекции руководителя практики в вузе, ознакомительные беседы с руководителем практики от организации, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;

При возникновении вопросов студент может получить квалифицированную консультацию у преподавателей – руководителей практики.

3.1.9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Направлению студентов на практику предшествует проведение собраний, на которых ответственный за практику разъясняет студентам Положение о порядке проведения практики и программу соответствующей практики.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе производственной практики руководитель практики от института знакомит студентов с заданием на практику, программой практики, разрабатывает индивидуальный детальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения, составляет график консультации студентов по вопросам, возникающим при прохождении практики, а также осуществляет консультирование студентов по выполнению самостоятельной работы во время практики. Во время прохождения производственной практики студенты должны самостоятельно под контролем руководителя практики от института составить отчет по практике. Для выполнения заданий для самостоятельной работы по практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры.

На производственной практике студенты должны углубить и закрепить теоретические знания в вопросах управленческого, организационного и экономического содержания и провести анализ и совершенствование производственного процесса, а также использовать полученные знания в процессе анализа ситуаций, возникающих в период прохождения практики.

3.1.10 Формы промежуточной аттестации по итогам производственной (первой и второй) практики

Указания по оформлению отчета студента о практике

По окончании практики студент проходит промежуточную аттестацию: составляет письменный отчет, который сдает руководителю практики от института на проверку не позднее последнего дня практики.

Отчет по практике студент защищает в комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входит руководитель практики от института и, по возможности представители предприятий, являющихся базами практики.

В отчете производятся записи по выполнению пунктов задания практики, описанию выполняемых работ, а также записи по индивидуальному заданию и теоретическим занятиям.

Записи, как правило, следует сопровождать графиками, рисунками, эскизами, фотографиями, таблицами и расчетами.

В отчете студент отражает свое участие в работе организации и общественной работе.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Он должен быть написан по возможности лаконично, грамотно, аккуратно и оформлен в соответствии с требованиями кафедры. К составлению отчета студент должен приступить с первых дней практики. Отчет должен содержать краткие ответы на все вопросы в соответствии с разделами настоящей программы и индивидуальным заданием. Примерный план отчета, как правило, соответствует плану пояснительной записки к курсовому или дипломному проекту.

Кроме текстового материала к отчету должны быть приложены образцы технологической документации, рисунки, схемы, графики, таблицы, эскизы, фотографии, диаграммы и другой иллюстративный материал, позволяющий более полно осветить решение поставленных задач. Графический материал рекомендуется выделить в приложение к отчету и расположить в последовательности, принятой в тексте отчета.

Требования к оформлению отчета по практике, его структуре и содержанию приведены в Приложении Б и отражают содержание СТО АлтГТУ 12570–2013.

Оценки по производственной практике выставляется в зачетную ведомость на основе результатов защиты студентами отчетов по практике перед комиссией, формируемой кафедрой с участием руководителя практики от института.

К защите отчетов по производственной (первой и второй) практике допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет о практике.

Защита отчета о практике осуществляется на последней неделе практики.

Студентам, успешно защитившим отчет о практике, в ведомости и в зачетные книжки выставляется дифференцированная отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а также рейтинг в диапазоне 25–100 баллов с учетом мнения руководителя практики, полноты и качества отчета, результатов защиты. Студентам, не выполнившим программу практики, или не защитившим, по мнению комиссии, отчет, в ведомости выставляется «неудовлетворительно».

Если программа практики не выполнена без уважительных причин или студент не защитил отчёт, он считается неуспевающим. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учёбы время. Если результаты защиты отчёта о практике признаны неудовлетворительными, комиссия принимает решение о возможности повторной защиты и её дате и сообщает о своём решении в деканат. Повторная защита практики проводится в соответствии с разделом 6 СТО АлтГТУ 12 560–2015.

Для студентов, не выполнивших программу практики по неуважительной причине, а также для студентов, по которым комиссия признала нецелесообразным повторную защиту отчёта о практике, ее повторное прохождение в сроки, отличные от указанных в линейном графике, возможно только с разрешения заместителя директора по учебной работе. При наличии разрешения практика реализуется в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин, получившие на защите отчета о практике неудовлетворительную оценку и не получившие разрешения на повторное прохождение практики или повторную защиту отчета, представляются к отчислению как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по производственной (первой), производственной (второй) практикам приведены в Приложении В.

3.1.11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Управление качеством [Текст]: учебное пособие / С. В. Бочкарев [и др.]. - Старый Оскол: ТНТ, 2012. - 456 с. (2 экз.).
2. Управление качеством: учебник / под ред. С.Д. Ильенкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02344-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966>.
3. Бизнес-процессы: Регламентация и управление [Текст]: учебник / В. Г. Елиферов, В. В. Репин. - М.: ИНФРА-М, 2009. (5 экз.).

Дополнительная литература:

4. Управление качеством в машиностроении [Текст] / Ю.И. Осипов, А.А. Ершов, А.Ю. Осипов и др. - М: Наука, 2009. - 399 с. (5 экз.)
5. Управление качеством: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Упр. качеством» / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро; Под общ. Ред. И.И. Мазура. – 2-е изд. – М.: Омега-Л, 2005. – 400 с. (19 экз.).
6. Внутренний аудит : учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, Т.П. Карпова, А.А. Савин, Г.А. Ахтамова ; под ред. Ж.А. Кеворкова. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02333-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525>.
7. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров; под ред. А.О. Блинов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 342 с. - ISBN 978-5-238-01823-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146>.

Перечень литературы соответствует библиотечному фонду БТИ АлтГТУ

Заведующая библиотекой



Перышкина О.В.

«03» марта 2016 г.

3.1.12 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения мероприятий, предусмотренных программой производственной практики в институте имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитории для проведения ознакомительных лекций и бесед, оборудованные необходимой мультимедийной техникой;
- читальный зал, оборудованный персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет»;
- бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ;
- сеть Wi-Fi, обеспечивающая постоянный доступ учащихся к образовательным ресурсам локальной сети и сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебными и учебно-методическими материалами в печатном и/или электронном виде для успешного прохождения учебной практики.

В материально-техническое обеспечение производственной (первой) и производственной (второй) практики также входят помещения, оборудование, инструменты, оснастка и другие ресурсы тех организаций, где студенты проходят практику. В зависимости от вида и направления деятельности организаций студенты могут проходить практику в офисах (отделы управления качеством, управления персоналом, производственные отделы, отдел технического контроля и т.д.), аналитических и испытательных лабораториях, производственных помещениях (цехи, участки). Все помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

3.2 Производственная/технологическая практика

Производственная/технологическая практика является важным звеном в профессиональной подготовке по направлению «Управление качеством». Данный вид практики направлен на получение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности через непосредственную практическую работу с бизнес-процессами в организациях.

3.2.1 Цели практики

Целью производственной/технологической практики является закрепление теоретических и практических знаний, получаемых студентами в области технологии производственных процессов, экономике, организации и управления производством, стандартизации, сертификации и контроля качества продукции и услуг и сборе необходимых материалов для курсового проектирования.

Кроме того, организация производственной/технологической практики должна быть направлена на:

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню и содержанию подготовки выпускников;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3.2.2 Задачи практики

Задачами производственной/технологической практики являются:

- ознакомление с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и охраны окружающей среды (с прохождением вводного инструктажа);
- изучение структуры управления организации и иерархии подчиненности;
- анализ выпускаемой продукции (предоставляемых услуг);
- выделение и описание поставщиков и потребителей;
- ознакомление с системой качества организации в том числе: с видами контроля продукции, видами и причинами дефектов производимой продукции, изучение метрологического обеспечения организации, с правилами и порядком контроля качества продукции и последующей ее сертификации, с мероприятиями по стандартизации и унификации узлов основных изделий;
- ознакомление с технологией производства товаров (услуг) с выявлением элементов технологии, снижающих качество и получение представлений о реализации на практике задач, связанных с достижением требуемого качества продукции организации или услуг;
- изучение сети процессов организации с учетом требований ГОСТ ISO 9001;
- изучение методов разработки и представления функциональной модели технологического процесса;
- изучение нормативно-технической базы производственных процессов;
- проведение анализа нормативной документации с учетом требований ГОСТ

ISO 9001;

- получение практических навыков в применении стандартных программ по обработке статистических данных технологических процессов производства;

- проведение анализа системы управления организацией с учётом требований ГОСТ ISO 9001

- приобретение навыков организаторской и воспитательной работы в рабочем коллективе.

- оценка возможностей применения инструментов и методов управления качеством для анализа и улучшения производственных процессов с целью: изучение мероприятий по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда, освоение работы контрольно-измерительных приборов и инструментов, изучение принципов автоматизации производственных процессов, и функционирования основных производственных подразделений.

3.2.3 Место практики в структуре ООП

Практика студентов образовательных учреждений высшего образования является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

При прохождении технологической практики используются знания, умения и навыки, дополнительно полученные при изучении следующих дисциплин 4-го курса: «Законодательство по качеству», «Сертификация систем качества», «Информационные технологии в управлении качеством, и защита информации», «Надежность и диагностика технологических систем», а также «Безопасность жизнедеятельности».

3.2.4 Типы, способы и формы проведения практики

Тип практики – технологическая.

Способ проведения практики – стационарная, т.е. проводится в БТИ АлтГТУ и в организациях, расположенных на территории г. Бийска; выездная, проводится за пределами г. Бийска.

Форма проведения практики – дискретная, т.е. формируется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2.5 Место, время и продолжительность практики. Задание и календарный план практики

Перед началом технологической практики каждому студенту оформляется задание на практику и календарный план его выполнения. Календарный план выполнения задания содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и сроки их выполнения в процессе практики. Форма задания и календарного плана практики приведены в Приложении А.

Место проведения практики: промышленные организации (любой формы собственности), соответствующие профилю специальности; фирмы; гостиничные комплексы, банки, научно-исследовательские организации, вузы.

Время и сроки проведения технологической практики: 8 семестр (продолжительность 6 нед.).

3.2.6 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения технологической практики у студентов развиваются следующие практические навыки, умения и компетенции (таблица 6).

Таблица 6 – Планируемые результаты обучения при прохождении технологической практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	категории затрат на качество, модели затрат на качество	выявлять и проводить экономическую оценку затрат на качество	понятийно-терминологическим аппаратом в области экономических методов анализа затрат на качество, навыками использования различных моделей оценок затрат на качество
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные типы речевых ошибок; требования к речевому поведению в различных ситуациях	проводить практический анализ логики различного рода рассуждений	навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	основные закономерности и законы, основные ресурсы природы и техники. Вещественно-полевой анализ и основы моделирования.	развивать творческое изобретательское мышление, развивать качества творческой личности, что даёт возможность изобретателю получать нестандартные идеи решения задач. Мыслить логически, алогически и системно.	владеть методами разрешения технических противоречий, стандартами на решения изобретательских задач, таблицами физических эффектов. Средствами вещественно-полевого анализа при структурном анализе задач и составлении моделей технических систем.
ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий катастроф, стихийных бедствий	основные природные, техногенные и социальные опасности, их свойства и характеристики, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности	- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; – способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; – навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды

1	2	3	4	5
ОПК-1	способность применять знание подходов к управлению качеством	подходы к управлению качеством, их эволюцию, современные методы управления	применять принципы менеджмента качества, принципы TQM в практической деятельности, в частности при разработке и совершенствовании систем качества	практикой применения принципов менеджмента качества, принципов TQM в ситуациях, моделирующих профессиональную деятельность
ОПК-2	способность применять инструменты управления качеством	простые и новые инструменты качества Статистические методы управления процессами.	применять инструменты качества, строить контрольные карты, и анализировать результат	навыками использования инструментов управления качеством
ОПК-3	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	стандартные задачи своей профессиональной деятельности и применяемые методы, средства и технологии для их решения, основные требования информационной безопасности	применять методы, средства и технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, соблюдая основные правила информационной безопасности	практическими навыками применения методов, средств, технологий управления качеством для решения стандартных задач своей профессиональной деятельности
ОПК-4	способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	механизмы развертывания сетевой инфраструктуры на основе ОС	устанавливать операционные системы различными способами	ПЭВМ и способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии
ПК-1	способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	основные методы проектирования бизнес-процессов и инструменты совершенствования. Последовательность совершенствования организации	прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, систем управления в целом, проводить самооценку организации.	методами моделирования процессов в нотации IDEF0, DEF3, DFD, при помощи блок-схем. Методами самооценки и совершенствования организации.
ПК-2	способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	основные процессы жизненного цикла продукции, работ, услуг, способы исследования процессов	проводить исследование процессов жизненного цикла с целью выявления производительных действий и потерь	способностью применения на практике знания этапов жизненного цикла продукции или услуги

1	2	3	4	5
ПК-3	способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	основные задачи своей профессиональной деятельности и применяемые методы, средства и технологии для их решения	применять знание задач управления качеством, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	практическими навыками применения методов, средств, технологий управления качеством для решения задач своей профессиональной деятельности
ПК-4	способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	методы поиска и анализа необходимой, научно-технической информации в области обеспечения качества	обобщать отечественный и зарубежный опыт в области обеспечения качества	навыками применения современного отечественного и зарубежного опыта в области обеспечения качества
ПК-5	умение выявлять и проводить оценку производственных и непроизводственных затрат	методы технико-экономического анализа затрат на качество	проводить подготовку исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений на основе выбранной модели затрат на качество
ПК-6	способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	основные понятия и принципы управления организацией, способы принятия управленческих решений, процессный подход, последовательность совершенствования системы менеджмента организации.	анализировать структуру и виды систем административного управления. Принимать оптимальные решения	методами экстремального поиска, методами совершенствования системы менеджмента качества организации
ПК-7	способность руководить малым коллективом	основные методы управления персоналом	оценивать результаты труда и деловые качества работников	навыками разработки программ стимулирования
ПК-8	способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	простые и новые инструменты качества, статистические методы управления процессами	анализировать, диагностировать причины появления проблем	методами проектирования бизнес-процессов, статистическими методами управления качеством продукции, методами опроса и интервью
ПК-9	способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качеством и контролю ее эффективности	структуру документов систем качества, содержание, правила утверждения и управления документами систем качества	разрабатывать документы систем качества, вносить в них изменения, дополнения	навыками разработки, регистрации, внесения изменений и дополнений в документы систем качества, информирования всех заинтересованных сторон о действующих версиях документов

1	2	3	4	5
ПК-10	способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	процедуру проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	разрабатывать планы проведения корректирующих и превентивных мероприятий	методологией оценки и анализа причин, приводящих к возникновению фактических или потенциальных несоответствий
ПК-11	способность идти на оправданный риск при принятии решений	опасные и вредные техногенные, природные, социальные факторы; условия их воздействия и возникновения	оценивать риск возникновения опасных и вредных техногенных, природных и социальных факторов	методиками нормирования и оценок рисков возникновения вредных и опасных техногенных, природных и социальных факторов
ПК-12	умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности	правила передачи информации	формировать коммуникативные умения и навыки	навыками публичных выступлений

3.2.7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость технологической практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Содержание практики представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Структура и содержание производственной (технологической) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный (10 ч.)	1.1 прибытие на практику и согласование подразделения организации практики, в котором она будет проходить (2 ч.). 1.2 прохождение вводного инструктажа. (2 ч.). 1.3 организация рабочего места (2 ч.). 1.4 подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации (4 ч).	Устный опрос

1	2	3	4
2	Экспериментальный (192 ч.)	2.1 описание структуры управления организацией (8 ч). 2.2 анализ выпускаемой продукции (представляемых услуг) (8 ч.). 2.3 ознакомление с технологией производства товаров (услуг) с выявлением элементов технологии, снижающих качество (16 ч.) 2.5 ознакомление с системой качества организации (10 ч.). 2.6 сбор информации о соответствии деятельности организации (подразделения) требованиям разделов 4-8 ГОСТ ISO 9001 с фиксированием всех несоответствий (20 ч.); 2.7 изучение и/или разработка сети процессов организации с учетом требований ГОСТ ISO 9001 (30 ч.); 2.8 алгоритмирование и разработка функциональной модели выбранного процесса, вербальное и графическое его описание (60 ч.); 2.9 изучение нормативно-технической базы выбранного процесса (40 ч.).	Отчет по практике
3	Обработка и анализ информации (102 ч.)	3.1 анализ документации СМК с 1-го по 4-ый уровень на соответствие требованиям раздела 4 ГОСТ ISO 9001 (8 ч.). 3.2 обработка при помощи статистических методов данных полученных в ходе технологического процесса (10 ч.). 3.3 проведение анализа системы управления организацией с учётом требований ГОСТ ISO 9001 с предложением возможных путей совершенствования (10 ч.); 3.4 применение инструментов и методов управления качеством для анализа и улучшения выбранного процесса (54 ч.); 3.5 выработка рекомендаций по улучшению выбранного процесса (20 ч.)	Отчет по практике
4	Отчетный (20 ч.)	4.1 оформление отчета о прохождении производственной практики (20 ч.).	Отчет по практике

3.2.8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Во время прохождения производственной практики используются следующие технологии:

1) Мультимедийные технологии. Ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятий (в том числе поиск в сети «Интернет»);

3) Системный подход. Организация, где проходит практика, рассматривается как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь;

4) Комплексный подход. При прохождении практики учитываются технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организаций в целом;

5) «Междисциплинарное обучение» – использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

6) Обучение на основе собственного опыта;

7) «Индивидуальное обучение» – выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;

8) Проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний;

9) - Проектное обучение, связанное с участием студентов в реальных процессах, имеющих место в организациях, информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет.

10) Лекции руководителя практики в вузе, ознакомительные беседы с руководителем практики от организации, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;

При возникновении вопросов студент может получить квалифицированную консультацию у преподавателей – руководителей практики.

3.2.9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Направлению студентов на практику предшествует проведение собраний, на которых ответственный за практику разъясняет студентам Положение о порядке проведения практики и программу соответствующей практики.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе технологической практики руководитель практики от института знакомит студентов с заданием на практику, программой практики, разрабатывает индивидуальный детальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения, составляет график консультации студентов по вопросам, возникающим при прохождении практики, а также осуществляет консультирование студентов по выполнению самостоятельной работы во время практики. Во время прохождения производственной практики студенты должны самостоятельно под контролем руководителя практики от института составить отчет по практике. Для выполнения заданий для самостоятельной работы по практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры.

На технологической практике студенты должны углубить и закрепить теоретические знания в вопросах управленческого, организационного и экономического содержания и провести анализ и совершенствование производственного процесса, а также использовать полученные знания в процессе анализа ситуаций, возникающих в период прохождения практики.

3.2.10 Формы промежуточной аттестации по итогам производственной/технологической практики

Указания по оформлению отчета студента о практике

По окончании практики студент проходит промежуточную аттестацию: составляет письменный отчет, который сдает руководителю практики от института на проверку не позднее последнего дня практики.

Отчет по практике студент защищает в комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входит руководитель практики от института и, по возможности представители предприятий, являющихся базами практики.

В отчете производятся записи по выполнению пунктов задания практики, описанию выполняемых работ, а также записи по индивидуальному заданию и теоретическим занятиям.

Записи, как правило, следует сопровождать графиками, рисунками, эскизами, фотографиями, таблицами и расчетами.

В отчете студент отражает свое участие в работе организации и общественной работе.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Он должен быть написан по возможности лаконично, грамотно, аккуратно и оформлен в соответствии с требованиями кафедры. К составлению отчета студент должен приступить с первых дней практики. Отчет должен содержать краткие ответы на все вопросы в соответствии с разделами настоящей программы и индивидуальным заданием. Примерный план отчета, как правило, соответствует плану пояснительной записки к курсовому или дипломному проекту.

Кроме текстового материала к отчету должны быть приложены образцы технологической документации, рисунки, схемы, графики, таблицы, эскизы, фотографии, диаграммы и другой иллюстративный материал, позволяющий более полно осветить решение поставленных задач. Графический материал рекомендуется выделить в приложение к отчету и расположить в последовательности, принятой в тексте отчета.

Требования к оформлению отчета по практике, его структуре и содержанию приведены в Приложении Б и отражают содержание СТО АлтГТУ 12570–2013.

Оценки по производственной практике выставляется в зачетную ведомость на основе результатов защиты студентами отчетов по практике перед комиссией, формируемой кафедрой с участием руководителя практики от института.

К защите отчетов по производственной/технологической практике допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет о практике.

Защита отчета о практике осуществляется на последней неделе практики.

Студентам, успешно защитившим отчет о практике, в ведомости и в зачетные книжки выставляется дифференцированная отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а также рейтинг в диапазоне 25–100 баллов с учетом мнения руководителя практики, полноты и качества отчета, результатов защиты. Студентам, не выполнившим программу практики, или не защитившим, по мнению комиссии, отчет, в ведомости выставляется «неудовлетворительно».

Если программа практики не выполнена без уважительных причин или студент не защитил отчёт, он считается неуспевающим. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учёбы время. Если результаты защиты отчёта о практике признаны неудовлетворительными, комиссия принимает решение о возможности повторной защиты и её дате и сообщает о своём решении в деканат. Повторная защита практики проводится в соответствии с разделом 6 СТО АлтГТУ 12 560–2015.

Для студентов, не выполнивших программу практики по неуважительной причине, а также для студентов, по которым комиссия признала нецелесообразным повторную защиту отчёта о практике, ее повторное прохождение в сроки, отличные от указанных в линейном графике, возможно только с разрешения заместителя директора по учебной работе. При наличии разрешения практика реализуется в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин, получившие на защите отчета о практике неудовлетворительную оценку и не получившие разрешения на повторное прохождение практики или повторную защиту отчета, представляются к отчислению как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по производственной/технологической практике приведены в Приложении В.

3.2.11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Управление качеством [Текст]: учебное пособие / С. В. Бочкарев [и др.]. - Старый Оскол: ТНТ, 2012. - 456 с. (2 экз.)
2. Управление качеством: учебник / под ред. С.Д. Ильенкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02344-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966>.
3. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров; под ред. А.О. Блинов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 342 с. - ISBN 978-5-238-01823-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146>.
4. Внутренний аудит : учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, Т.П. Карпова, А.А. Савин, Г.А. Ахтамова ; под ред. Ж.А. Кеворкова. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02333-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525>.

Дополнительная литература:

5. Бизнес-процессы: Регламентация и управление [Текст]: учебник / В. Г. Елиферов, В. В. Репин. - М.: ИНФРА-М, 2009. (5 экз.).
6. Управление качеством в машиностроении [Текст] / Ю.И. Осипов, А.А. Ершов, А.Ю. Осипов и др. - М: Наука, 2009. - 399 с. (5 экз.)
7. Управление качеством: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Упр. качеством» / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро; Под общ. Ред. И.И. Мазура. – 2-е изд. – М.: Омега-Л, 2005. – 400 с. (19 экз.).

Перечень литературы соответствует библиотечному фонду БТИ АлтГТУ

Заведующая библиотекой

Перышкина О.В.

«03» марта 2016 г.

3.2.12 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения мероприятий, предусмотренных программой производственной/технологической практики в институте имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитории для проведения ознакомительных лекций и бесед, оборудованные необходимой мультимедийной техникой;
- читальный зал, оборудованный персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет»;
- бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ;
- сеть Wi-Fi, обеспечивающая постоянный доступ учащихся к образовательным ресурсам локальной сети и сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебными и учебно-методическими материалами в печатном и/или электронном виде для успешного прохождения учебной практики.

В материально-техническое обеспечение производственной/технологической практики также входят помещения, оборудование, инструменты, оснастка и другие ресурсы тех организаций, где студенты проходят практику. В зависимости от вида и направления деятельности организаций студенты могут проходить практику в офисах (отделы управления качеством, управления персоналом, производственные отделы, отдел технического контроля и т.д.), аналитических и испытательных лабораториях, производственных помещениях (цехи, участки). Все помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

4 Программа преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом в подготовке бакалавров по направлению «Управление качеством». Данный вид практики направлен на окончательное формирование и закрепление полученных в ходе освоения образовательной программы профессиональных умений и навыков. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавров по направлению «Управление качеством».

4.1 Цели практики

Целью преддипломной практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы.

Кроме того, организация преддипломной практики должна быть направлена на:

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню и содержанию подготовки выпускников;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.2 Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и охраны окружающей среды (с прохождением вводного инструктажа);
- изучение структуры управления организации и иерархии подчиненности;
- анализ выпускаемой продукции (предоставляемых услуг);
- выделение и описание поставщиков и потребителей;
- ознакомление с системой качества организации в том числе: с видами контроля продукции, видами и причинами дефектов производимой продукции, изучение метрологического обеспечения организации, с правилами и порядком контроля качества продукции и последующей ее сертификации, с мероприятиями по стандартизации и унификации узлов основных изделий;
- ознакомление с технологией производства товаров (услуг) с выявлением элементов технологии, снижающих качество и получение представлений о реализации на практике задач, связанных с достижением требуемого качества продукции организации или услуг;
- изучение сети процессов организации с учетом требований ГОСТ ISO 9001;
- изучение методов разработки и представления функциональной модели технологического процесса;
- изучение нормативно-технической базы производственных процессов;
- проведение анализа нормативной документации с учетом требований ГОСТ

ISO 9001;

- получение практических навыков в применении стандартных программ по обработке статистических данных технологических процессов производства;

- проведение анализа системы управления организацией с учётом требований ГОСТ ISO 9001;

- приобретение навыков организаторской и воспитательной работы в рабочем коллективе;

- оценка возможностей применения инструментов и методов управления качеством для анализа и улучшения производственных процессов с целью: изучение мероприятий по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда, освоение работы контрольно-измерительных приборов и инструментов, изучение принципов автоматизации производственных процессов, и функционирования основных производственных подразделений;

- закрепление знаний по экономике и организации производства; ознакомление с конкретными вопросами охраны труда, охраны окружающей среды в данной организации, в том числе, проведение анализа и расчета вредных и опасных факторов выбранного объекта.

За время преддипломной практики должна быть определена и четко сформулирована тема выпускной квалификационной работы, обоснована целесообразность ее разработки, намечен план достижения поставленной цели и методы решения практических задач.

4.3 Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2«Практики» ФГОС ВО.

Преддипломной практике предшествует изучение дисциплин: гуманитарного, социального и экономического; естественнонаучного, профессионального характера, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Преддипломная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Логическая взаимосвязь преддипломной практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в схожих компонентах понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи преддипломной практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

4.4 Типы, способы и формы проведения практики

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, т.е. проводится в БТИ АлтГТУ и в организациях, расположенных на территории г. Бийска; выездная, проводится за пределами г. Бийска.

Форма проведения практики – дискретная, т.е. формируется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

Организация преддипломной практики бакалавров заключается в том, что за бакалаврами закрепляется руководитель практики из числа ведущих преподавателей кафедры. Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует преддипломную деятельность бакалавра, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных заданий.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличием в организации высококвалифицированных специалистов;
- наличием в организации современной материально-технической базы;
- наличием в организации современного программного обеспечения.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.5 Место, время и продолжительность практики. Задание и календарный план практики

Перед началом преддипломной практики каждому студенту оформляется задание на практику и календарный план его выполнения. Календарный план выполнения задания содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и сроки их выполнения в процессе практики. Форма задания и календарного плана практики приведены в Приложении А.

Место проведения практики: промышленные организации (любой формы собственности), соответствующие профилю специальности; фирмы; гостиничные комплексы, банки, научно-исследовательские организации, вузы.

Время и сроки проведения преддипломной практики: 8 семестр (продолжительность 6 нед.).

4.6 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения преддипломной практики у студентов развиваются следующие практические навыки, умения и компетенции (таблица 8).

Таблица 8 – Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	категории затрат на качество, модели затрат на качество	выявлять и проводить экономическую оценку затрат на качество	понятийно-терминологическим аппаратом в области экономических методов анализа затрат на качество, навыками использования различных моделей оценок затрат на качество
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные типы речевых ошибок; требования к речевому поведению в различных ситуациях	проводить практический анализ логики различного рода рассуждений	навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики

1	2	3	4	5
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	основные закономерности и законы, основные ресурсы природы и техники. Вещественно-полевой анализ и основы моделирования.	развивать творческое изобретательское мышление, развивать качества творческой личности, что даёт возможность изобретателю получать нестандартные идеи решения задач. Мыслить логически, алогически и системно.	владеть методами разрешения технических противоречий, стандартами на решения изобретательских задач, таблицами физических эффектов. Средствами вещественно-полевого анализа при структурном анализе задач и составлении моделей технических систем.
ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий катастроф, стихийных бедствий	основные природные, техногенные и социальные опасности, их свойства и характеристики, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности	- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; – способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; – навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды
ОПК-1	способность применять знание подходов к управлению качеством	подходы к управлению качеством, их эволюцию, современные методы управления	применять принципы менеджмента качества, принципы TQM в практической деятельности, в частности при разработке и совершенствовании систем качества	практикой применения принципов менеджмента качества, принципов TQM в ситуациях, моделирующих профессиональную деятельность
ОПК-2	способность применять инструменты управления качеством	простые и новые инструменты качества Статистические методы управления процессами.	применять инструменты качества, строить контрольные карты, и анализировать результат	навыками использования инструментов управления качеством
ОПК-3	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	стандартные задачи своей профессиональной деятельности и применяемые методы, средства и технологии для их решения, основные требования информационной безопасности	применять методы, средства и технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, соблюдая основные правила информационной безопасности	практическими навыками применения методов, средств, технологий управления качеством для решения стандартных задач своей профессиональной деятельности

1	2	3	4	5
ОПК-4	способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	механизмы развертывания сетевой инфраструктуры на основе ОС	устанавливать операционные системы различными способами	ПЭВМ и способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии
ПК-1	способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	основные методы проектирования бизнес-процессов и инструменты совершенствования. Последовательность совершенствования организации	прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, систем управления в целом, проводить самооценку организации.	методами моделирования процессов в нотации IDEF0, DEF3, DFD, при помощи блок-схем. Методами самооценки и совершенствования организации.
ПК-2	способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	основные процессы жизненного цикла продукции, работ, услуг, способы исследования процессов	проводить исследование процессов жизненного цикла с целью выявления производительных действий и потерь	способностью применения на практике знания этапов жизненного цикла продукции или услуги
ПК-3	способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	основные задачи своей профессиональной деятельности и применяемые методы, средства и технологии для их решения	применять знание задач управления качеством, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	практическими навыками применения методов, средств, технологий управления качеством для решения задач своей профессиональной деятельности
ПК-4	способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	методы поиска и анализа необходимой, научно-технической информации в области обеспечения качества	обобщать отечественный и зарубежный опыт в области обеспечения качества	навыками применения современного отечественного и зарубежного опыта в области обеспечения качества
ПК-5	умение выявлять и проводить оценку производственных и непроизводственных затрат	методы технико-экономического анализа затрат на качество	проводить подготовку исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений на основе выбранной модели затрат на качество

1	2	3	4	5
ПК-6	способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	основные понятия и принципы управления организацией, способы принятия управленческих решений, процессный подход, последовательность совершенствования системы менеджмента организации.	анализировать структуру и виды систем административного управления. Принимать оптимальные решения	методами экстремального поиска, методами совершенствования системы менеджмента качества организации
ПК-7	способность руководить малым коллективом	основные методы управления персоналом	оценивать результаты труда и деловые качества работников	навыками разработки программ стимулирования
ПК-8	способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	простые и новые инструменты качества, статистические методы управления процессами	анализировать, диагностировать причины появления проблем	методами проектирования бизнес-процессов, статистическими методами управления качеством продукции, методами опроса и интервью
ПК-9	способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качеством и контролю ее эффективности	структуру документов систем качества, содержание, правила утверждения и управления документами систем качества	разрабатывать документы систем качества, вносить в них изменения, дополнения	навыками разработки, регистрации, внесения изменений и дополнений в документы систем качества, информирования всех заинтересованных сторон о действующих версиях документов
ПК-10	способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	процедуру проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	разрабатывать планы проведения корректирующих и превентивных мероприятий	методологией оценки и анализа причин, приводящих к возникновению фактических или потенциальных несоответствий
ПК-11	способность идти на оправданный риск при принятии решений	опасные и вредные техногенные, природные, социальных факторы; условия их воздействия и возникновения	оценивать риск возникновения опасных и вредных техногенных, природных и социальных факторов	методиками нормирования и оценок рисков возникновения вредных и опасных техногенных, природных и социальных факторов
ПК-12	умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности	правила передачи информации	формировать коммуникативные умения и навыки	навыками публичных выступлений

3.3.7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Содержание практики представлено в таблице 9.

Таблица 9 – Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (10 ч.)	1.1 прибытие на практику и согласование подразделения организации практики, в котором она будет проходить (2 ч.). 1.2 прохождение вводного инструктажа. (2 ч.). 1.3 организация рабочего места (2 ч.). 1.4 подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации (4 ч).	Устный опрос
2	Экспериментальный (192 ч.)	2.1 описание структуры управления организацией (8 ч.). 2.2 анализ выпускаемой продукции (представляемых услуг) (8 ч.). 2.3 ознакомление с технологией производства товаров (услуг) с выявлением элементов технологии, снижающих качество (16 ч.) 2.5 ознакомление с системой качества организации (10 ч.). 2.6 сбор информации о соответствии деятельности организации (подразделения) требованиям разделов 4-8 ГОСТ ISO 9001 с фиксированием всех несоответствий (20 ч.); 2.7 изучение и/или разработка сети процессов организации с учетом требований ГОСТ ISO 9001 (30 ч.); 2.8 алгоритмирование и разработка функциональной модели выбранного процесса, вербальное и графическое его описание (60 ч.); 2.9 изучение нормативно-технической базы выбранного процесса (20 ч.). 2.10 проведение анализа вредных и опасных факторов выбранного объекта (20 ч.)	Отчет по практике
3	Обработка и анализ информации (102 ч.)	3.1 анализ документации СМК с 1-го по 4-ый уровень на соответствие требованиям раздела 4 ГОСТ ISO 9001 (8 ч.). 3.2 обработка при помощи статистических методов данных полученных в ходе технологического процесса (10 ч.). 3.3 проведение анализа системы управления организацией с учётом требований ГОСТ ISO 9001 с предложением возможных путей совершенствования (10 ч.); 3.4 применение инструментов и методов управления качеством для анализа и улучшения выбранного процесса (34 ч.); 3.5 выработка рекомендаций по улучшению выбранного процесса (20 ч.) 3.6 проведение необходимых расчетов вредных и опасных факторов выбранного объекта (20 ч.)	Отчет по практике
4	Отчетный (20 ч.)	4.1 оформление отчета о прохождении производственной практики (20 ч).	Отчет по практике

4.7 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Во время прохождения преддипломной практики используются следующие технологии:

1) Мультимедийные технологии. Ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятий (в том числе поиск в сети «Интернет»);

3) Системный подход. Организация, где проходит практика, рассматривается как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь;

4) Комплексный подход. При прохождении практики учитываются технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организаций в целом;

5) «Междисциплинарное обучение» – использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

6) Обучение на основе собственного опыта;

7) «Индивидуальное обучение» – выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;

8) Проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний;

9) - Проектное обучение, связанное с участием студентов в реальных процессах, имеющих место в организациях, информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет.

10) Лекции руководителя практики в вузе, ознакомительные беседы с руководителем практики от организации, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;

При возникновении вопросов студент может получить квалифицированную консультацию у преподавателей – руководителей практики.

4.8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Направлению студентов на практику предшествует проведение собраний, на которых ответственный за практику разъясняет студентам Положение о порядке проведения практики и программу соответствующей практики.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе преддипломной практики руководитель практики от института знакомит студентов с заданием на практику, программой практики, разрабатывает индивидуальный детальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения, составляет график консультации студентов по вопросам, возникаю-

щим при прохождении практики, а также осуществляет консультирование студентов по выполнению самостоятельной работы во время практики. Во время прохождения преддипломной практики студенты должны самостоятельно под контролем руководителя практики от института составить отчет по практике. Для выполнения заданий для самостоятельной работы по практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры.

На преддипломной практике студенты должны углубить и закрепить теоретические знания в вопросах управленческого, организационного и экономического содержания и провести анализ и совершенствование производственного процесса, а также использовать полученные знания в процессе анализа ситуаций, возникающих в период прохождения практики.

4.9 Формы промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики

По окончании практики студент проходит промежуточную аттестацию: составляет письменный отчет, который сдает руководителю практики от института на проверку не позднее последнего дня практики.

Отчет по практике студент защищает в комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входит руководитель практики от института и, по возможности представители предприятий, являющихся базами практики.

В отчете производятся записи по выполнению пунктов задания практики, описанию выполняемых работ, а также записи по индивидуальному заданию и теоретическим занятиям.

Записи, как правило, следует сопровождать графиками, рисунками, эскизами, фотографиями, таблицами и расчетами.

В отчете студент отражает свое участие в работе организации и общественной работе.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Он должен быть написан по возможности лаконично, грамотно, аккуратно и оформлен в соответствии с требованиями кафедры. К составлению отчета студент должен приступить с первых дней практики. Отчет должен содержать краткие ответы на все вопросы в соответствии с разделами настоящей программы и индивидуальным заданием. Примерный план отчета, как правило, соответствует плану пояснительной записки к курсовому или дипломному проекту.

Кроме текстового материала к отчету должны быть приложены образцы технологической документации, рисунки, схемы, графики, таблицы, эскизы, фотографии, диаграммы и другой иллюстративный материал, позволяющий более полно осветить решение поставленных задач. Графический материал рекомендуется выделить в приложение к отчету и расположить в последовательности, принятой в тексте отчета.

Требования к оформлению отчета по практике, его структуре и содержанию приведены в Приложении Б и отражают содержание СТО АлтГТУ 12570–2013.

Оценки по преддипломной практике выставляется в зачетную ведомость на основе результатов защиты студентами отчетов по практике перед комиссией, формируемой кафедрой с участием руководителя практики от института.

К защите отчетов по преддипломной практике допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчёт о практике.

Защита отчета о практике осуществляется на последней неделе практики.

Студентам, успешно защитившим отчет о практике, в ведомости и в зачётные книжки выставляется дифференцированная отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а также рейтинг в диапазоне 25–100 баллов с учетом мнения руководителя практики, полноты и качества отчёта, результатов защиты. Студентам, не выполнившим программу практики, или не защитившим, по мнению комиссии, отчёт, в ведомости выставляется «неудовлетворительно».

По итогам защиты отчетов по преддипломной практики студенты допускаются к последующему прохождению государственной итоговой аттестации.

Если программа практики не выполнена без уважительных причин или студент не защитил отчёт, он считается неуспевающим. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учёбы время. Если результаты защиты отчёта о практике признаны неудовлетворительными, комиссия принимает решение о возможности повторной защиты и её дате и сообщает о своём решении в деканат. Повторная защита практики проводится в соответствии с разделом 6 СТО АлтГТУ 12 560–2015.

Для студентов, не выполнивших программу практики по неуважительной причине, а также для студентов, по которым комиссия признала нецелесообразным повторную защиту отчёта о практике, ее повторное прохождение в сроки, отличные от указанных в линейном графике, возможно только с разрешения заместителя директора по учебной работе. При наличии разрешения практика реализуется в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин, получившие на защите отчета о практике неудовлетворительную оценку и не получившие разрешения на повторное прохождение практики или повторную защиту отчета, представляются к отчислению как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по преддипломной практике приведены в Приложении В.

4.10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Управление качеством [Текст]: учебное пособие / С. В. Бочкарев [и др.]. - Старый Оскол: ТНТ, 2012. - 456 с. (2 экз.).
2. Управление качеством: учебник / под ред. С.Д. Ильенкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02344-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966>.
3. Бизнес-процессы: Регламентация и управление [Текст]: учебник / В. Г. Елиферов, В. В. Репин. - М.: ИНФРА-М, 2009. (5 экз.).
4. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров; под ред. А.О. Блинов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 342 с. - ISBN 978-5-238-01823-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146>.

Дополнительная литература:

5. Управление качеством в машиностроении [Текст] / Ю.И. Осипов, А.А. Ершов, А.Ю. Осипов и др. - М: Наука, 2009. - 399 с. (5 экз.)
6. Управление качеством: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Упр. качеством» / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро; Под общ. Ред. И.И. Мазура. – 2-е изд. – М.: Омега-Л, 2005. – 400 с. (19 экз.).
7. Внутренний аудит : учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, Т.П. Карпова, А.А. Савин, Г.А. Ахтамова ; под ред. Ж.А. Кеворкова. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02333-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525>.

Перечень литературы соответствует библиотечному фонду БТИ АлтГТУ

Заведующая библиотекой



Перышкина О.В.

«03» марта 2016 г.

4.11 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения мероприятий, предусмотренных программой преддипломной практики в институте имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитории для проведения ознакомительных лекций и бесед, оборудованные необходимой мультимедийной техникой;
- читальный зал, оборудованный персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет»;
- бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ;
- сеть Wi-Fi, обеспечивающая постоянный доступ учащихся к образовательным ресурсам локальной сети и сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебными и учебно-методическими материалами в печатном и/или электронном виде для успешного прохождения учебной практики.

В материально-техническое обеспечение преддипломной практики также входят помещения, оборудование, инструменты, оснастка и другие ресурсы тех организаций, где студенты проходят практику. В зависимости от вида и направления деятельности организаций студенты могут проходить практику в офисах (отделы управления качеством, управления персоналом, производственные отделы, отдел технического контроля и т.д.), аналитических и испытательных лабораториях, производственных помещениях (цехи, участки). Все помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Формы задания и календарные план практик

Бийский технологический институт (филиал)
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»
Кафедра «Производственная безопасность и управление качеством»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

« » июня 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на учебную практику

вид практики

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

тип практики

студенту (студентам) группы УК- _____

Ф.И.О. студента (ов)

27.03.02 – Управление качеством

(код и наименование направления)

База практики _____

(наименование организации)

Способ проведения практики _____

(стационарная, выездная, другие)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Анализ системы управления качеством в организации

обобщенная формулировка задания

Календарный план практики

№ п/п	Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи (мероприятия)	Подпись руководителя практики от организации
1	Описать структуру управления организацией		
2	Проанализировать выпускаемую продукцию (представляемые услуги)		
3	Выделить и описать поставщиков и потребителей		
4	Ознакомиться с системой качества организации		
5	Учесть рекомендации, замечания и предложения по заданию руководителя практики от организации.		
6	По окончании практики представить отчет и отзыв руководителя практики от организации (отзыв с печатью, подписью, с расшифровкой подписи и указанием должности руководителя практики от организации).		

Руководитель практики от вуза _____

подпись

Ф.И.О. должность

Бийский технологический институт (филиал)
 ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический
 университет им. И.И. Ползунова»
 Кафедра «Производственная безопасность и управление качеством»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
 « » июня 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную (первую)

вид практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

тип практики

студенту (студентам) группы УК- _____

Ф.И.О. студента (ов)

27.03.02 – Управление качеством

(код и наименование направления)

База практики _____

(наименование организации)

Способ проведения практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Анализ системы управления качеством в организации

обобщенная формулировка задания

Календарный план практики

№ п/п	Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи (мероприятия)	Подпись руководителя практики от организации
1	Описать структуру управления организацией		
2	Проанализировать выпускаемую продукцию (предоставляемые услуги)		
3	Выделить и описать поставщиков и потребителей		
4	Ознакомиться с технологией производства товаров (услуг), выявить элементы технологии, снижающие качество		
5	Ознакомиться с системой качества организации, изучить миссию и политику в области качества		
6	Провести анализ системы управления организацией с учётом требований ГОСТ ISO 9001 предложить возможные пути совершенствования		
7	Для последующего выполнения курсовой работы по Средствам и методам управления качеством собрать информацию о заранее выбранном процессе: входы, выходы, управляющие воздействия, элементы, снижающие качество, возможности улучшения процесса		
8	Учесть рекомендации, замечания и предложения по заданию руководителя практики от организации		
9	По окончании практики представить отчет и отзыв руководителя практики от организации (отзыв с печатью, подписью, с расшифровкой подписи и указанием должности руководителя практики от организации).		

Руководитель практики от вуза _____

подпись

Ф.И.О. должность

Бийский технологический институт (филиал)
 ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический
 университет им. И.И. Ползунова»
 Кафедра «Производственная безопасность и управление качеством»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
 « » июня 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную (вторую)

вид практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

тип практики

студенту (студентам) группы УК- _____

Ф.И.О. студента (ов)

27.03.02 – Управление качеством

(код и наименование направления)

База практики _____

(наименование организации)

Способ проведения практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Анализ системы управления качеством в организации

обобщенная формулировка задания

Календарный план практики

№ п/п	Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи (мероприятия)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4
1	Описать структуру управления организацией		
2	Проанализировать выпускаемую продукцию (представляемые услуги)		
3	Выделить и описать поставщиков и потребителей		
4	Ознакомиться с технологией производства товаров (услуг), выявить элементы технологии, влияющие на качество продукции (услуг). Результаты привести в виде схемы (таблицы)		
5	Ознакомиться с системой качества организации, изучить миссию и политику в области качества		
6	Проанализировать документацию СМК с 1-го по 4-ый уровень на соответствие требованиям раздела 4 ГОСТ ISO 9001		
7	Провести анализ системы управления организацией с учётом требований ГОСТ ISO 9001, предложить возможные пути совершенствования		
8	Для последующего выполнения курсовой работы по Аудиту качества собрать информацию о соответствии деятельности организации (подразделения) требованиям разделов 4,5,6,7,8 ГОСТ ISO 9001. Зафиксировать все отмеченные несоответствия. Соответствия подтвердить ссылками на имеющиеся доказательства (документы, осмотр, опрос)		

Календарный план практики (продолжение)

1	2	3	4
9	Учесть рекомендации, замечания и предложения по заданию руководителя практики от организации		
10	По окончании практики представить отчет и отзыв руководителя практики от организации (отзыв с печатью, подписью, с расшифровкой подписи и указанием должности руководителя практики от организации).		

Руководитель практики от вуза

подпись

Ф.И.О. должность

Бийский технологический институт (филиал)
 ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический
 университет им. И.И. Ползунова»
 Кафедра «Производственная безопасность и управление качеством»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
 « » июня 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную/технологическую
вид практики
технологическая
тип практики

студенту (студентам) группы УК- _____
Ф.И.О. студента (ов)

27.03.02 – Управление качеством
(код и наименование направления)

База практики _____
(наименование организации)

Способ проведения практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Анализ системы управления качеством в организации
обобщенная формулировка задания

Календарный план практики

№ п/ п	Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи (мероприятия)	Подпись руководите- ля практики от организа- ции
1	2	3	4
1	Описать структуру управления организацией		
2	Проанализировать выпускаемую продукцию (представляемые услуги)		
3	Выделить и описать поставщиков и потребителей		
4	Ознакомиться с технологией производства товаров (услуг), выявить элементы технологии, влияющие на качество продукции (услуг). Результаты привести в виде схемы (таблицы)		
5	Ознакомиться с системой качества организации, изучить миссию и политику в области качества		
6	Проанализировать документацию СМК с 1-го по 4-ый уровень на соответствие требованиям раздела 4 ГОСТ ISO 9001		
7	Провести анализ системы управления организацией с учётом требований ГОСТ ISO 9001, предложить возможные пути совершенствования		
8	Собрать информацию о соответствии деятельности организации (подразделения) требованиям разделов 4,5,6,7,8 ГОСТ ISO 9001. Зафиксировать все отмеченные несоответствия. Соответствия подтвердить ссылками на имеющиеся доказательства (документы, осмотр, опрос)		

Календарный план практики (продолжение)

1	2	3	4
9	Разработать функциональную модель выбранного процесса, вербальное и графическое его описание.		
10	Изучить нормативно-техническую базу выбранного процесса, описать показатели качества процесса, входы и выходы процесса, изучить записи по процессу.		
11	Учесть рекомендации, замечания и предложения по заданию руководителя практики от организации		
12	По окончании практики представить отчет и отзыв руководителя практики от организации (отзыв с печатью, подписью, с расшифровкой подписи и указанием должности руководителя практики от организации).		

Руководитель практики от вуза

подпись

Ф.И.О. должность

Бийский технологический институт (филиал)
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Производственная безопасность и управление качеством»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
« » июня 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

студенту (студентам) группы УК- _____
Ф.И.О. студента (ов)

27.03.02 – Управление качеством
(код и наименование направления)

База практики _____
(наименование организации)

Способ проведения практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Анализ системы управления качеством в организации
обобщенная формулировка задания

Календарный план практики

№ п/п	Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи (мероприятия)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4
1	Описать структуру управления организацией		
2	Проанализировать выпускаемую продукцию (представляемые услуги)		
3	Выделить и описать поставщиков и потребителей		
4	Ознакомиться с технологией производства товаров (услуг), выявить элементы технологии, влияющие на качество продукции (услуг). Результаты привести в виде схемы (таблицы)		
5	Ознакомиться с системой качества организации		
6	Сформулировать миссию и политику организации в области качества		
7	Проанализировать документацию СМК с 1-го по 4-ый уровень на соответствие требованиям раздела 4 ГОСТ ISO 9001		
8	Провести анализ системы управления организацией с учётом требований ГОСТ ISO 9001, предложить возможные пути совершенствования		
9	Собрать информацию о соответствии деятельности организации (подразделения) требованиям разделов 4,5,6,7,8 ГОСТ ISO 9001. Зафиксировать все отмеченные несоответствия. Соответствия подтвердить ссылками на имеющиеся доказательства (документы, осмотр, опрос)		

Календарный план практики (продолжение)

1	2	3	4
10	Разработать функциональную модель выбранного процесса, вербальное и графическое его описание.		
11	Изучить нормативно-техническую базу выбранного процесса, описать показатели качества процесса, входы и выходы процесса, изучить записи по процессу.		
12	Применить инструменты и методы управления качеством для анализа и улучшения выбранного процесса. Разработать рекомендации по улучшению процесса.		
13	Провести анализ и необходимые расчеты вредных и опасных производственных факторов выбранного объекта.		
14	Учесть рекомендации, замечания и предложения по заданию руководителя практики от организации		
15	По окончании практики представить отчет и отзыв руководителя практики от организации (отзыв с печатью, подписью, с расшифровкой подписи и указанием должности руководителя практики от организации).		

Руководитель практики от вуза

подпись

Ф.И.О. должность

ПРИЛОЖЕНИЕ Б **(обязательное)**

Требования к оформлению отчета по практике, его структуре и содержанию

1 Структура отчета по практике

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- перечень условных обозначений, символов, терминов (при необходимости);
- приложения (при необходимости);
- отзыв-характеристику (только в случае прохождения практики на предприятии).

Общий объем отчета по практике рекомендуется, как правило, в пределах 20-30 страниц.

2 Общие положения

Все листы отчета по практике должны быть сброшюрованы в папки формата А4.

Оформление отчета в общем случае должно вестись в соответствии с требованиями государственных стандартов ГОСТ 2.105, ГОСТ 7.32, ГОСТ 7.1.

Текст отчета должен быть выполнен аккуратно литературным и технически грамотным языком на одной стороне листа бумаги А4 (210x297 мм) с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004).

Вписывать в текст отчета отдельные слова, формулы, условные знаки рукописным способом, а также выполнять иллюстрации следует черными чернилами, пастой или тушью.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с нанесением на том же месте исправленного текста (графика) машинописным способом или же черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом.

Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 15 мм.

Текст отчета оформляют без рамок. При написании текста на листах необходимо оставлять поля следующих размеров: для подшивки слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм.

Тест пояснительной записки печатается в редакторе MS WORD, шрифт TimesNewRoman, размер 12, интервал полуторный.

3 Построение отчета

Текст отчета должен быть разделен на разделы, подразделы, а в случае необходимости, - пункты и подпункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные прописными буквами по центру. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. «ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не нумеруются. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Если текст отчета подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах отчета.

Количество номеров в нумерации структурных элементов пояснительной записки не должно превышать трех.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно соответствовать трем интервалам, а расстояние между заголовками раздела и подраздела - два интервала.

Каждый раздел отчета рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Не следует помещать заголовки разделов на отдельных листах.

Нумерация листов пояснительной записки должна быть сквозной в пределах отчета. Первой страницей является титульный лист. На титульном листе номер страницы не проставляется.

В соответствии с ГОСТ 7.32, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

4 Изложение текста

Текст отчета должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В отчете должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе.

Если в отчете принята специфическая терминология, то в конце ее (после списка литературы) должен быть перечень используемых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание отчета.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), <(меньше), = (равно), <(меньше или равно),> (больше или равно), ^ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы фи-

зических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее использовавшихся систем, разрешенных к применению.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Интервалы чисел записывают со словами «от» «до» (имея в виду «от... до... включительно»), если после чисел указана единица величины, или через тире, если эти числа являются безразмерными коэффициентами.

Если интервал чисел охватывает порядковые номера, то для записи интервала используют тире.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают в круглых скобках на уровне формулы справа, в конце строки.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (B.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

Примечания в пояснительной записке приводятся, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире, и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. При этом после слова «Примечания» не ставят двоеточие. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

На материалы, взятые из литературы и других источников (утверждения, формулы, цитаты и т.п.), должны быть даны ссылки с указанием номера источника по списку использованной литературы. Номер ссылки проставляется арабскими цифрами в квадратных скобках, например: [14, 15]. Допускаются ссылки на данный документ, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они

полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подпункты, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения.

5 Титульный лист

Титульный лист является первым листом отчета и выполняется в соответствии с Приложением Г настоящего сборника программ практик. Перенос слов на титульном листе и в заголовках текста не разрешается. Точка в конце заголовка не ставится.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)**

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по практике

**В.1 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике по
получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной)**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-6	Итоговый	письменный отчет; защита отчета; дифференцированный зачет	Комплект контролируемых материалов для защиты отчета по практике
ОК-7	Начальный		
ОПК-1	Начальный		
ПК-1	Начальный		
ПК-2	Начальный		
ПК-8	Начальный		
ПК-13	Начальный		
ПК-14	Начальный		

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные теории и концепции взаимодействия сотрудников и социально-психологические явления, возникающие между ними (групповая деятельность)	анализировать социально-психологические явления, возникающие в группе при работе с коллегами. Организовать командное взаимодействие	навыками межличностной кооперации. Методами выявления командной согласованности
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	основные закономерности и законы, основные ресурсы природы и техники. Вещественно-полевой анализ и основы моделирования.	развивать творческое изобретательское мышление, развивать качества творческой личности, что даёт возможность изобретателю получать нестандартные идеи решения задач. Мыслить логически, алогически и системно.	владеть методами разрешения технических противоречий, стандартами на решения изобретательских задач, таблицами физических эффектов. Средствами вещественно-полевого анализа при структурном анализе задач и составлении моделей технических систем.

1	2	3	4	5
ОПК-1	способность применять знание подходов к управлению качеством	подходы к управлению качеством, их эволюцию, современные методы управления	применять принципы менеджмента качества, принципы TQM в практической деятельности, в частности при разработке и совершенствовании систем качества	практикой применения принципов менеджмента качества, принципов TQM в ситуациях, моделирующих профессиональную деятельность
ПК-1	способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	основные методы проектирования бизнес-процессов и инструменты совершенствования. Последовательность совершенствования организации	прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, систем управления в целом, проводить самооценку организации.	методами моделирования процессов в нотации IDEF0, DEF3, DFD, при помощи блок-схем. Методами самооценки и совершенствования организации.
ПК-2	способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	основные процессы жизненного цикла продукции, работ, услуг, способы исследования процессов	проводить исследования процессов жизненного цикла с целью выявления производительных действий и потерь	способностью применения на практике знания этапов жизненного цикла продукции или услуги
ПК-8	способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	простые и новые инструменты качества, статистические методы управления процессами	анализировать, диагностировать причины появления проблем	методами проектирования бизнес-процессов, статистическими методами управления качеством продукции, методами опроса и интервью
ПК-13	способность корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины появления проблем	основные положения и методы построения моделей	формулировать задачи своей деятельности, устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач, анализировать, диагностировать причины появления проблем	навыками практического применения полученных теоретических и прикладных знаний при разработке моделей, диагностировании причин появления проблем
ПК-14	умение идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	основы обеспечения качества и управления технологическими процессами. Виды процессов в организации основные методологии их описания и ограничения	применять знания по обеспечению технологических процессов. Моделировать процессы с помощью известных методологий	основами формирования качества. Методами проектирования процессов систем менеджмента качества

При оценивании сформированности компетенций по результатам прохождения практики используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.	75-100	<i>Отлично</i>
При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики.	50-74	<i>Хорошо</i>
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

3. Типовые вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

1. Опишите структуру управления организацией
2. Каким образом проводился анализ выпускаемой продукции?
3. Перечислите основных поставщиков и потребителей организации.
4. Сформулируйте миссию и политику организации в области качества.
5. Назовите современные подходы к определению содержания категории «качество».
6. Назовите основные этапы становления современных подходов к управлению.
7. Дайте классификацию затрат на качество.
8. В чем заключается экономический эффект достижения качества продукции.
9. Подходы к определению сущности управления.
10. Назовите базовые принципы управления качеством.
11. Назовите назначение стандартов ИСО серии 9000.
12. В чем заключается цикл Деминга.
13. Назовите основные задачи отраслевых систем управления качеством.
14. В чем заключается Политика предприятия в области качества.
15. Что такое «Петля «качества»».
16. Назовите комплексные функциональные подсистемы предприятия.

17. Содержание системного подхода к управлению качеством.
18. Отраслевые и территориальные системы управления качеством продукции.
19. Развитие системного подхода к управлению качеством на базе международных стандартов и принципов.
20. В чем заключается качество персонала предприятия.
21. Дайте определение понятию «качество трудовой жизни» и основные направления его совершенствования.
22. Факторы, влияющие на качество трудовой жизни.
23. Экономическая природа и сущность заработной платы.
24. Принципы организации оплаты и стимулирования труда.
25. Трудовое вознаграждение как результат взаимодействия сторон трудовых отношений.
26. Внутрифирменная тарифная система как основа организации заработной платы.
27. Формирование и регулирование фонда заработной платы и фонда потребления предприятия.
28. Современные модели стимулирования инновационного и творческого труда.
29. Понятия: рабочая сила, человеческий капитал, трудовой потенциал.
30. Назовите компоненты трудового потенциала.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

Определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 «Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения», СТО АлтГТУ 12560- 2015 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов» и СМК ОПД-01-19-2015 «Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов», а также соответствующими разделами настоящего сборника программ практики.

В.2 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (первой и второй)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Производственная первая

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОПК-1	Базовый	письменный отчет; защита отчета; дифференцированный зачет	Комплект контролирующих материалов для защиты отчета по практике
ОПК-2	Начальный		
ПК-1	Базовый		
ПК-2	Базовый		
ПК-3	Базовый		
ПК-4	Базовый		
ПК-9	Начальный		
ПК-15	Начальный		

Производственная вторая

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-9	Базовый	письменный отчет; защита отчета; дифференцированный зачет	Комплект контролирующих материалов для защиты отчета по практике
ОПК-4	Базовый		
ПК-1	Базовый		
ПК-2	Базовый		
ПК-3	Базовый		
ПК-4	Итоговый		
ПК-10	Итоговый		
ПК-16	Итоговый		

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий катастроф, стихийных бедствий	основные природные, техногенные и социальные опасности, их свойства и характеристики, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности	понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды
ОПК-1	способность применять знание подходов к управлению качеством	подходы к управлению качеством, их эволюцию, современные методы управления	применять принципы менеджмента качества, принципы TQM в практической деятельности, в частности при разработке и совершенствовании систем качества	практикой применения принципов менеджмента качества, принципов TQM в ситуациях, моделирующих профессиональную деятельность
ОПК-2	способность применять инструменты управления качеством	простые и новые инструменты качества Статистические методы управления процессами.	применять инструменты качества, строить контрольные карты, и анализировать результат	навыками использования инструментов управления качеством
ОПК-4	способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	механизмы развертывания сетевой инфраструктуры на основе ОС	устанавливать операционные системы различными способами	ПЭВМ и способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии
ПК-1	способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Основные методы проектирования бизнес-процессов и инструменты совершенствования. Последовательность совершенствования организации	Прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, систем управления в целом, проводить самооценку организации.	Методами моделирования процессов в нотации IDEF0, DEF3, DFD, при помощи блок-схем. Методами самооценки и совершенствования организации.

1	2	3	4	5
ПК-2	способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	основные процессы жизненного цикла продукции, работ, услуг, способы исследования процессов	проводить исследование процессов жизненного цикла с целью выявления производительных действий и потерь	способностью применения на практике знания этапов жизненного цикла продукции или услуги
ПК-3	способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	основные задачи своей профессиональной деятельности и применяемые методы, средства и технологии для их решения	применять знание задач управления качеством, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	практическими навыками применения методов, средств, технологий управления качеством для решения задач своей профессиональной деятельности
ПК-4	способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	методы поиска и анализа необходимой, научно-технической информации в области обеспечения качества	обобщать отечественный и зарубежный опыт в области обеспечения качества	навыками применения современного отечественного и зарубежного опыта в области обеспечения качества
ПК-9	способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	структуру документов систем качества, содержание, правила утверждения и управления документами систем качества	разрабатывать документы систем качества, вносить в них изменения, дополнения	навыками разработки, регистрации, внесения изменений и дополнений в документы систем качества, информирования всех заинтересованных сторон о действующих версиях документов
ПК-10	способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	процедуру проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	разрабатывать планы проведения корректирующих и превентивных мероприятий	методологией оценки и анализа причин, приводящих к возникновению фактических или потенциальных несоответствий
ПК-15	способность пользоваться системами моделей объектов (процессов) деятельности, выбирать (строить) адекватные объекту модели	Виды и типы моделей объектов (процессов) деятельности. Нотации описания бизнес-процессов	Разрабатывать модели бизнес-процессов адекватные реальным объектам	Методологиями создания функциональных моделей процессов (деятельности)

1	2	3	4	5
ПК-16	способность применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	принципы и методы разработки нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	проводить разработку нормативно-технической документации, надзор и контроль за ее использованием	способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг

При оценивании сформированности компетенций по результатам прохождения практики используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.	75-100	<i>Отлично</i>
При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики.	50-74	<i>Хорошо</i>
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

3. Типовые вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной (первой, второй) практики

1. Современное положение в области качества.
2. Каналы обратной связи с потребителем. Методы сбора данных об ожиданиях потребителя.
3. Ценность продукта для потребителя и производителя.
4. Оценка удовлетворенности потребителя.
5. Периоды конкурентной борьбы и их особенности.
6. Внешние потребители организации.
7. Внутренние потребители организации.
8. Основные понятия процесса. Виды процессов.
9. Непрерывное улучшение. Виды улучшений.
10. Система предложений. Этапы решения проблем качества.
11. Политика рассредоточения и ее виды.
12. Порядок сбора информации.
13. Индексы годности и их назначение.
14. Метод стратификации и его применение на производстве.
15. Контрольные карты и их использование в производственном процессе.
16. Этапы отслеживания "голоса потребителя".
17. Взаимосвязь инструментов качества, TQM и QFD.
18. Составление карты FMEA-анализа.
19. Основные этапы проведения типового проекта бенчмаркинга.
20. Методы проведения самооценки в организации
21. Управление человеческими ресурсами в условиях TQM.
22. Понятия и роль логистики.
23. Управление материальными ресурсами.
24. Транспортировка.
25. Складское хозяйство.
26. Производство и логистика.
27. Информационная логистика.
28. Факторы, влияющие на качество.
29. Измерение признаков качества.
30. Анализ надежности процесса.
31. Анализ возможности процесса.
32. Статистический приемочный контроль.
33. Планы выборочного контроля.
34. Оперативная характеристика выборочного контроля.
35. Порядок проведения статистического приемочного контроля качества продукции по альтернативному признаку.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 «Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения», СТО АлтГТУ 12560- 2015 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов» и СМК ОПД-01-19-2015 «Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов», а также соответствующими разделами настоящего сборника программ практики.

В.3 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной/технологической практике

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-3	Итоговый	письменный отчет; защита отчета; дифференцированный зачет	Комплект контролирующих материалов для защиты отчета по практике
ОК-5	Итоговый		
ОК-7	Итоговый		
ОК-9	Итоговый		
ОПК-1	Итоговый		
ОПК-2	Итоговый		
ОПК-3	Итоговый		
ОПК-4	Итоговый		
ПК-1	Итоговый		
ПК-2	Итоговый		
ПК-3	Итоговый		
ПК-4	Итоговый		
ПК-5	Итоговый		
ПК-6	Итоговый		
ПК-7	Итоговый		
ПК-8	Итоговый		
ПК-9	Итоговый		
ПК-10	Итоговый		
ПК-11	Итоговый		
ПК-12	Итоговый		

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	категории затрат на качество, модели затрат на качество	выявлять и проводить экономическую оценку затрат на качество	понятийно-терминологическим аппаратом в области экономических методов анализа затрат на качество, навыками использования различных моделей оценок затрат на качество

1	2	3	4	5
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные типы речевых ошибок; требования к речевому поведению в различных ситуациях	проводить практический анализ логики различного рода рассуждений	навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	основные закономерности и законы, основные ресурсы природы и техники. Вещественно-полевой анализ и основы моделирования.	развивать творческое изобретательское мышление, развивать качества творческой личности, что даёт возможность изобретателю получать нестандартные идеи решения задач. Мыслить логически, алогически и системно.	владеть методами разрешения технических противоречий, стандартами на решения изобретательских задач, таблицами физических эффектов. Средствами вещественно-полевого анализа при структурном анализе задач и составлении моделей технических систем.
ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий катастроф, стихийных бедствий	основные природные, техногенные и социальные опасности, их свойства и характеристики, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности	- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; – способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; – навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды
ОПК-1	способность применять знание подходов к управлению качеством	подходы к управлению качеством, их эволюцию, современные методы управления	применять принципы менеджмента качества, принципы TQM в практической деятельности, в частности при разработке и совершенствовании систем качества	практикой применения принципов менеджмента качества, принципов TQM в ситуациях, моделирующих профессиональную деятельность
ОПК-2	способность применять инструменты управления качеством	простые и новые инструменты качества Статистические методы управления процессами.	применять инструменты качества, строить контрольные карты, и анализировать результат	навыками использования инструментов управления качеством

1	2	3	4	5
ОПК-3	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	стандартные задачи своей профессиональной деятельности и применяемые методы, средства и технологии для их решения, основные требования информационной безопасности	применять методы, средства и технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, соблюдая основные правила информационной безопасности	практическими навыками применения методов, средств, технологий управления качеством для решения стандартных задач своей профессиональной деятельности
ОПК-4	способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	механизмы развертывания сетевой инфраструктуры на основе ОС	устанавливать операционные системы различными способами	ПЭВМ и способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии
ПК-1	способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	основные методы проектирования бизнес-процессов и инструменты совершенствования. Последовательность совершенствования организации	прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, систем управления в целом, проводить самооценку организации.	методами моделирования процессов в нотации IDEF0, DEF3, DFD, при помощи блок-схем. Методами самооценки и совершенствования организации.
ПК-2	способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	основные процессы жизненного цикла продукции, работ, услуг, способы исследования процессов	проводить исследование процессов жизненного цикла с целью выявления производительных действий и потерь	способностью применения на практике знания этапов жизненного цикла продукции или услуги
ПК-3	способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	основные задачи своей профессиональной деятельности и применяемые методы, средства и технологии для их решения	применять знание задач управления качеством, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	практическими навыками применения методов, средств, технологий управления качеством для решения задач своей профессиональной деятельности
ПК-4	способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	методы поиска и анализа необходимой, научно-технической информации в области обеспечения качества	обобщать отечественный и зарубежный опыт в области обеспечения качества	навыками применения современного отечественного и зарубежного опыта в области обеспечения качества

1	2	3	4	5
ПК-5	умение выявлять и проводить оценку производственных и непроизводственных затрат	методы технико-экономического анализа затрат на качество	проводить подготовку исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений на основе выбранной модели затрат на качество
ПК-6	способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	основные понятия и принципы управления организацией, способности принятия управленческих решений, процессный подход, последовательность совершенствования системы менеджмента организации.	анализировать структуру и виды систем административного управления. Принимать оптимальные решения	методами экстремального поиска, методами совершенствования системы менеджмента качества организации
ПК-7	способность руководить малым коллективом	основные методы управления персоналом	оценивать результаты труда и деловые качества работников	навыками разработки программ стимулирования
ПК-8	способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	простые и новые инструменты качества, статистические методы управления процессами	анализировать, диагностировать причины появления проблем	методами проектирования бизнес-процессов, статистическими методами управления качеством продукции, методами опроса и интервью
ПК-9	способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качеством и контролю ее эффективности	структуру документов систем качества, содержание, правила утверждения и управления документами систем качества	разрабатывать документы систем качества, вносить в них изменения, дополнения	навыками разработки, регистрации, внесения изменений и дополнений в документы систем качества, информирования всех заинтересованных сторон о действующих версиях документов
ПК-10	способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	процедуру проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	разрабатывать планы проведения корректирующих и превентивных мероприятий	методологией оценки и анализа причин, приводящих к возникновению фактических или потенциальных несоответствий
ПК-11	способность идти на оправданный риск при принятии решений	опасные и вредные техногенные, природные, социальные факторы; условия их воздействия и возникновения	оценивать риск возникновения опасных и вредных техногенных, природных и социальных факторов	методиками нормирования и оценок рисков возникновения вредных и опасных техногенных, природных и социальных факторов
ПК-12	умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности	правила передачи информации	формировать коммуникативные умения и навыки	навыками публичных выступлений

При оценивании сформированности компетенций по результатам прохождения практики используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.	75-100	<i>Отлично</i>
При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики.	50-74	<i>Хорошо</i>
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

3. Типовые вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной (технологической) практики

1. Подготовка к аудиторской проверке.
2. Планирование аудита.
3. Управление программой аудита.
4. Мониторинг и анализ программы аудитов.
5. Аттестация и повышение квалификации аудиторов.
6. Виды документов СМК.
7. Пирамида документов и критерии проверки документации СМК.
8. Порядок проведения аудита.
9. Методы сбора информации. Осмотр.
10. Методы сбора информации. Опрос.
11. Методы сбора информации. Анализ.
12. Свидетельства и наблюдения аудита.
13. Подготовка заключений аудита.

14. Применение статистических методов при аудите.
15. Обнаружение несоответствий, их виды и документирование.
16. Устранение несоответствий, предупреждающие действия.
17. Устранение несоответствий, корректирующие действия.
18. Понятие бизнес-процесса. Границы процессов. Сеть и «дерево» бизнес- процессов.
19. Основные, вспомогательные процессы и процессы управления.
20. Реинжиниринг бизнес-процессов и необходимость его применения.
21. Типы организационных структур.
22. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов.
23. Задачи и процесс реинжиниринга организационной структуры.
24. Человеческий фактор в реинжиниринге бизнес-процессов. Роли участников проекта РБП.
25. Ресурсы реинжиниринга бизнес-процессов.
26. Внешнее и внутреннее окружение бизнес-процессов.
27. Цели и задачи моделирования бизнес-процессов.
28. Факторы, определяющие инициирование реинжиниринга.
29. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.
30. Модели, разрабатываемые при реинжиниринге бизнес-процессов.
31. Этапы проектирования организации.
32. Виды специализации и распределения ответственности и соответствующие им виды организационных структур.
33. Четыре шага описания организации.
34. Уровни взаимодействия и базовые варианты организационных структур.
35. Критические факторы успеха организации и типичные ошибки реинжиниринга.
36. Методология IDEF 0.
37. Описание работ, функций, бизнес-процессов.
38. Методология IDEF 3.
39. Основные нотации методологии ARIS.
40. Классификация входов и выходов бизнес–процессов

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 «Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения», СТО АлтГТУ 12560- 2015 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов» и СМК ОПД-01-19-2015 «Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов», а также соответствующими разделами настоящего сборника программ практики.

В.4 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по преддипломной практике

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-3	Итоговый	письменный отчет; защита отчета; дифференцированный зачет	Комплект контролируемых материалов для защиты отчета по практике
ОК-5	Итоговый		
ОК-7	Итоговый		
ОК-9	Итоговый		
ОПК-1	Итоговый		
ОПК-2	Итоговый		
ОПК-3	Итоговый		
ОПК-4	Итоговый		
ПК-1	Итоговый		
ПК-2	Итоговый		
ПК-3	Итоговый		
ПК-4	Итоговый		
ПК-5	Итоговый		
ПК-6	Итоговый		
ПК-7	Итоговый		
ПК-8	Итоговый		
ПК-9	Итоговый		
ПК-10	Итоговый		
ПК-11	Итоговый		
ПК-12	Итоговый		

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	категории затрат на качество, модели затрат на качество	выявлять и проводить экономическую оценку затрат на качество	понятийно-терминологическим аппаратом в области экономических методов анализа затрат на качество, навыками использования различных моделей оценок затрат на качество

1	2	3	4	5
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные типы речевых ошибок; требования к речевому поведению в различных ситуациях	проводить практический анализ логики различного рода рассуждений	навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	основные закономерности и законы, основные ресурсы природы и техники. Вещественно-полевой анализ и основы моделирования.	развивать творческое изобретательское мышление, развивать качества творческой личности, что даёт возможность изобретателю получать нестандартные идеи решения задач. Мыслить логически, алогически и системно.	владеть методами разрешения технических противоречий, стандартами на решения изобретательских задач, таблицами физических эффектов. Средствами вещественно-полевого анализа при структурном анализе задач и составлении моделей технических систем.
ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий катастроф, стихийных бедствий	основные природные, техногенные и социальные опасности, их свойства и характеристики, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности	- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; – способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; – навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды
ОПК-1	способность применять знание подходов к управлению качеством	подходы к управлению качеством, их эволюцию, современные методы управления	применять принципы менеджмента качества, принципы TQM в практической деятельности, в частности при разработке и совершенствовании систем качества	практикой применения принципов менеджмента качества, принципов TQM в ситуациях, моделирующую профессиональную деятельность
ОПК-2	способность применять инструменты управления качеством	простые и новые инструменты качества Статистические методы управления процессами.	применять инструменты качества, строить контрольные карты, и анализировать результат	навыками использования инструментов управления качеством

1	2	3	4	5
ОПК-3	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	стандартные задачи своей профессиональной деятельности и применяемые методы, средства и технологии для их решения, основные требования информационной безопасности	применять методы, средства и технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, соблюдая основные правила информационной безопасности	практическими навыками применения методов, средств, технологий управления качеством для решения стандартных задач своей профессиональной деятельности
ОПК-4	способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	механизмы развертывания сетевой инфраструктуры на основе ОС	устанавливать операционные системы различными способами	ПЭВМ и способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии
ПК-1	способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	основные методы проектирования бизнес-процессов и инструменты совершенствования. Последовательность совершенствования организации	прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, систем управления в целом, проводить самооценку организации.	методами моделирования процессов в нотации IDEF0, DEF3, DFD, при помощи блок-схем. Методами самооценки и совершенствования организации.
ПК-2	способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	основные процессы жизненного цикла продукции, работ, услуг, способы исследования процессов	проводить исследования процессов жизненного цикла с целью выявления производительных действий и потерь	способностью применения на практике знания этапов жизненного цикла продукции или услуги
ПК-3	способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	основные задачи своей профессиональной деятельности и применяемые методы, средства и технологии для их решения	применять знание задач управления качеством, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	практическими навыками применения методов, средств, технологий управления качеством для решения задач своей профессиональной деятельности
ПК-4	способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	методы поиска и анализа необходимой, научно-технической информации в области обеспечения качества	обобщать отечественный и зарубежный опыт в области обеспечения качества	навыками применения современного отечественного и зарубежного опыта в области обеспечения качества
ПК-5	умение выявлять и проводить оценку производственных и непроизводственных затрат	методы технико-экономического анализа затрат на качество	проводить подготовку исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений на основе выбранной модели затрат на качество

1	2	3	4	5
ПК-6	способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	основные понятия и принципы управления организацией, способы принятия управленческих решений, процессный подход, последовательность совершенствования системы менеджмента организации.	анализировать структуру и виды систем административного управления. Принимать оптимальные решения	методами экстремального поиска, методами совершенствования системы менеджмента качества организации
ПК-7	способность руководить малым коллективом	основные методы управления персоналом	оценивать результаты труда и деловые качества работников	навыками разработки программ стимулирования
ПК-8	способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	простые и новые инструменты качества, статистические методы управления процессами	анализировать, диагностировать причины появления проблем	методами проектирования бизнес-процессов, статистическими методами управления качеством продукции, методами опроса и интервью
ПК-9	способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качеством и контролю ее эффективности	структуру документов систем качества, содержание, правила утверждения и управления документами систем качества	разрабатывать документы систем качества, вносить в них изменения, дополнения	навыками разработки, регистрации, внесения изменений и дополнений в документы систем качества, информирования всех заинтересованных сторон о действующих версиях документов
ПК-10	способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	процедуру проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	разрабатывать планы проведения корректирующих и превентивных мероприятий	методологией оценки и анализа причин, приводящих к возникновению фактических или потенциальных несоответствий
ПК-11	способность идти на оправданный риск при принятии решений	опасные и вредные техногенные, природные, социальных факторы; условия их воздействия и возникновения	оценивать риск возникновения опасных и вредных техногенных, природных и социальных факторов	методиками нормирования и оценок рисков возникновения вредных и опасных техногенных, природных и социальных факторов
ПК-12	умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности	правила передачи информации	формировать коммуникативные умения и навыки	навыками публичных выступлений

При оценивании сформированности компетенций по результатам прохождения практики используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.	75-100	<i>Отлично</i>
При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики.	50-74	<i>Хорошо</i>
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

3. Типовые вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной (технологической) практики

1. Процессный подход к управлению в организации.
2. Интегрированная система менеджмента, понятие корпоративной социальной ответственности.
3. Метод «симплекс-планирование».
4. Имитационное моделирование и машинный эксперимент.
5. Проблемы быстрого действия и механизмы преодоления информационных барьеров.
6. Основные методы и функции административного управления.
7. Структура метода «полного» описания бизнес-процессов.
8. Виды систем административного управления.
9. Основные составляющие процесса при моделировании («5М»).
10. Управление документацией при процессном подходе.
11. Планирование эксперимента, методы экстремального поиска.
12. Методы статистического управления качеством.

13. Основные методологии (нотации) описания процессов.
14. Процессный подход к управлению с учетом ГОСТ ISO 9001.
15. Ответственность руководства при процессном подходе.
16. Методы генерации идей.
17. Последовательность совершенствования бизнес-процессов и виды мер показателей бизнес-процессов.
18. Самооценка организации и применяемые инструменты совершенствования.
19. Инструменты для анализа проблем совершенствования.
20. Структура процессов жизненного цикла продукции.
21. Статистические показатели точности и стабильности технологических процессов.
22. Структура объектов моделирования бизнес-процессов по составу работ.
23. Мотивация персонала в условиях кризиса.
24. Основные подходы к управлению персоналом.
25. Антикризисное управление персоналом.
26. Кадровая политика организации. Типы кадровой политики.
27. Основы кадрового делопроизводства.
28. Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации.
29. Эффект от управления персоналом.
30. Задачи и функции службы управления персоналом.
31. Экономическая эффективность управления персоналом.
32. Кадровое планирование.
33. Методы деловой оценки.
34. Оценка потребностей в персонале.
35. Материальное и нематериальное стимулирование.
36. Аттестация персонала.
37. Этапы отбора персонала.
38. Договорная основа трудовых отношений.
39. Этапы процесса адаптации персонала.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 «Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения», СТО АлтГТУ 12560- 2015 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов» и СМК ОПД-01-19-2015 «Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов», а также соответствующими разделами настоящего сборника программ практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

Формы титульного листа отчета по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Бийский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Механический факультет
Кафедра «Производственная безопасность и управление качеством»

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о (об) _____
(вид практики)

на _____
(название предприятия, организации, учреждения)

Студент группы _____ И.О. Фамилия
подпись

Руководитель практики от вуза _____ И.О. Фамилия
подпись

Руководитель практики от организации _____ И.О. Фамилия
подпись

Бийск, год

Разработчик

А.Ю.Козлюк, доцент кафедры ПБУК
(И.О.Ф, должность, кафедра)


(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

Производственная безопасность и управление качеством
(наименование кафедры)

«03» марта 2016 г., протокол № 03

Заведующий кафедрой

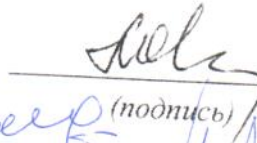

(подпись)

А.Г. Овчаренко
(И.О.Ф)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета
Механического
(наименование факультета)

«03» марта 2016 г., протокол № 07

Председатель совета (Декан факультета)


(подпись)

А.Г. Овчаренко
(И.О.Ф)

И.с. зав. кафедрой ТМ



А.В. БАЛАШОВ

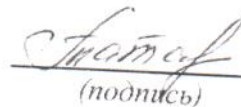
РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



А.М.МАРКОВ

Согласовано:

Зав. производственной практикой
и трудоустройства выпускников


(подпись)

Н.В. Татаринова
(И.О.Ф)

«03» марта 2016 г.



Дублировано, пронумеровано
и скреплено печатью 87 листа (ов)
Директор М.А.Ленский
Подпись _____ Место печати
« 16 » _____ 2016 год