

Шифр, наименование образовательной программы 27.03.02 Управление качеством
уровень высшего образования _____
Направленность (профиль) Управление качеством в производственно-технологических
системах

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.1.2 «Охрана интеллектуальной собственности»
шифр и наименование дисциплины по учебному плану

по выбору
статус дисциплины - базовая, вариативная, по выбору

очная
форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Составитель аннотации – Татарникова В.Н., ст. преподаватель кафедры ПБУК
 ФИО разработчика, уч.степень, уч.звание, название кафедры

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины – приобретение знаний в области охраны интеллектуальной собственности (ИС), создания правовой охраны ИС, правомочия пользования и распоряжения объектами ИС, а также рассмотрена одна из проблем творческой части создания этих объектов – методы поиска новых технических решений – потенциальных объектов ИС, проведение патентных исследований.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Основной институт права интеллектуальной собственности. Авторское право. Смежные права. Объекты промышленной собственности. Патентное право. Изобретение. Товарный знак, коллективный знак, знак наименования мест происхождения товара, знак обслуживания. Функции, свойства. Полезная модель. Промышленный образец. Охрана. Депонирование. Элементы экономики ИС. Открытие-главный объект НОИС (нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности). Фундаментальность открытия. Секрет производства (СП). Служебная тайна. Гражданско-правовые способы защиты. Правообладатели. Права и обязанности. Международное сотрудничество в области охраны ИС. Лицензионный договор. Методы и системы поиска новых технических решений. Международные соглашения по защите прав на объекты ИС.
Формируемые компетенции	ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию.
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Введение в специальность. История качества.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: понятия коллектив, группа, команда; основные методы управления персоналом; основы кадрового делопроизводства правила передачи информации уметь: находить рациональное решение в конфликтных и кризисных ситуациях; оценивать результаты труда и деловые качества работников; составлять должностную инструкцию, штатное расписание, положение об отделе формировать коммуникативные умения и навыки владеть: технологиями командной работы; навыками разработки программ стимулирования; правилами оформления организационно-кадровых документов навыками публичных выступлений
Образовательные технологии	Интерактивные методы обучения: лекция-беседа, работа в малых группах.
Формы текущего контроля успеваемости	Защита лабораторных работ.
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет

Зав. кафедрой ПБУК



Овчаренко А.Г.