

Шифр, наименование образовательной программы: 27.03.02 «Управление качеством»

Уровень высшего образования: _____

Профиль: «Управление качеством в производственно-технологических системах»

Год набора на образовательную программу: 2015

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Б1.Б.17 «Управление человеческими ресурсами»

шифр и наименование дисциплины по учебному плану

базовая

статус дисциплины – базовая, вариативная, по выбору

очная

форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Составитель аннотации – Волкова Н.В., к.э.н., кафедра экономики предпринимательства

ФИО разработчика, уч.степень, уч.звание, название кафедры

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	4 ЗЕТ / 144 часа
Цель изучения дисциплины	Приобретение знаний, умений, навыков (т.е. формирование компетенций) в области формирования человеческих ресурсов для организации и их эффективного использования, создания условий для максимальной реализации способностей работников и достижения целей организации
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Модуль 1 1 Основы управления человеческими ресурсами 2 Подбор, отбор и оценка персонала Модуль 2 3 Мотивация персонала 4 Организационная культура 5 Управление конфликтами в трудовом коллективе Модуль 3 6 Управление изменениями в организации, обучение и развитие персонала 7 Эмоциональное выгорание
Формируемые компетенции	ОК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-24, ПК-25
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Б1.ДВ.3.1 «Психология»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: - специфику группового взаимодействия; - теоретические аспекты корпоративной социальной ответственности; - правила делегирования; - основные теории мотивации, лидерства, власти и организационной культуры; теоретические основы управления конфликтами. Уметь: - распределять роли в команде и ответственность за выполнение заданий; - выбирать средства управления персоналом с позиции социальной ответственности, разрабатывать лично-ориентированную систему мотивации и формирования лояльности, диагностировать эмоциональное выгорание сотрудников и проводить его профилактику; - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; - выявлять мотивационные приоритеты и лидерский потенциал сотрудников; - диагностировать организационную культуру предприятия; - определять эффективные способы управления конфликтами.

	Владеть: - коммуникационными навыками и навыками работы в малых группах; - навыками применения специального инструментария для решения управленческих задач, в том числе – с позиций социальной ответственности; - навыками делегирования полномочий и распределения ответственности; - навыками разрешения конфликтных ситуаций
Образовательные технологии	Традиционные (лекции, практические занятия) и интерактивные (лекции с разбором конкретных ситуаций, метод кейсов, работа в малых группах, обучающая деловая игра) методы обучения
Формы текущего контроля успеваемости (контрольная, работа, коллоквиум, тест и т.п.)	Тесты текущего контроля успеваемости
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет с оценкой

Зав. кафедрой экономики предпринимательства
название кафедры


подпись

Миляева Л.Г.