

**Шифр, наименование образовательной программы**  
**27.03.02 Управление качеством**  
**Уровень высшего образования -**  
**Направленность (профиль) «Управление качеством в производственно-технологических системах»**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.ДВ.4.2 Русский язык и культура речи**  
шифр и наименование дисциплины по учебному плану

по выбору  
статус дисциплины - базовая, вариативная, по выбору

ОЧНАЯ  
форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Составитель аннотации – Еремина Л.А., к.и.н., доцент кафедры гуманитарных наук  
ФИО разработчика, уч.степень, уч.звание, название кафедры

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование устойчивого представления о культуре речи, её основных понятиях, функциональных стилях русского языка в целом и официально-деловом стиле в частности, поскольку он является основой письменного (и в большинстве случаев устного) общения в сервисе, политике, бизнесе и предпринимательстве
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	<p><b>Модуль 1</b>          Тема 1. Введение в дисциплину «Русский язык и культура речи»: актуальность дисциплины для современного специалиста, проблемы и задачи дисциплины          Тема 2. Функциональные стили современного литературного языка.          Научный стиль. Официально-деловой стиль          Тема 3. Функциональные стили современного литературного языка.          Публицистический стиль. Художественный стиль. Разговорный стиль          Тема 4. Культура речи и речевая норма.          Аспекты культуры речи: коммуникативный, нормативный, этический          Тема 5. Культура речи и речевая норма.          Виды языковых норм: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические</p> <p><b>Модуль 2</b>          Тема 6. Речевое общение: правила эффективной коммуникации. Единицы речевого общения. Типы и уровни общения. Условия эффективности общения. Условия успешной деловой коммуникации. Речевые тактики в коммуникации          Тема 7. Основы ораторского искусства. Композиция публичного выступления. Этапы подготовки</p> <p><b>Модуль 3</b>          Тема 8. Официально-деловая письменная речь.          Деловая документация: типология, языковые средства, правила оформления</p>

	<p>Тема 9. Вторичные тексты в научном стиле: аннотация, рецензия, реферат. Языковые средства оформления научного письменного текста</p>
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	История
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b> нормы современного русского литературного языка, минимум акцентологических норм и орфографических норм, орфоэпический минимум;</p> <p><b>уметь:</b> применять знания о языковых нормах в речевой практике, создавать тексты в различных стилях, выбирать и осмысливать тему, отбирать и группировать необходимый материал, использовать факты и аргументы для раскрытия главной мысли, публично выступать с подготовленным текстом, создавать тексты аннотации, реферата и рецензии, использовать цитаты, оформлять сноски и библиографию;</p> <p><b>владеть:</b> навыками построения различных текстов в соответствии с логикой изложения, письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения, речевого этикета с целью повышения эффективности взаимодействия с коллегами</p>
<b>Образовательные технологии</b>	Обсуждение и разрешение проблем, разбор конкретных ситуаций, творческие задания
<b>Формы текущего контроля успеваемости (контрольная, работа, коллоквиум, тест и т.п.)</b>	Тестирование № 1 Тестирование № 2 Тестирование № 3
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет

Зав.кафедрой ГН \_\_\_\_\_



Дегальцева Е.А.