

Шифр, наименование образовательной программы 38.03.07 Товароведение
 Уровень высшего образования - бакалавриат
 Направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза товаров во внутренней и внешней торговле»

АННОТАЦИЯ
 рабочей программы дисциплины

Б1.ДВ1.1 Русский язык и культура речи

шифр и наименование дисциплины по учебному плану

по выбору

статус дисциплины - базовая, вариативная, по выбору

ОЧНАЯ

форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Составитель аннотации – Еремина Л.А., к.и.н., доцент кафедры гуманитарных наук
 ФИО разработчика, уч.степень, уч.звание, название кафедры

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	4/144
Цель изучения дисциплины	Формирование устойчивого представления о культуре речи, её основных понятиях, функциональных стилях русского языка в целом и официально-деловом стиле в частности, поскольку он является основой письменного (и в большинстве случаев устного) общения в сервисе, политике, бизнесе и предпринимательстве
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<p>Модуль 1 Тема 1. Введение в дисциплину «Русский язык и культура речи»: актуальность дисциплины для современного специалиста, проблемы и задачи дисциплины Тема 2. Функциональные стили современного литературного языка. Научный стиль. Официально-деловой стиль Тема 3. Функциональные стили современного литературного языка. Публицистический стиль. Художественный стиль. Разговорный стиль Тема 4. Культура речи и речевая норма. Аспекты культуры речи: коммуникативный, нормативный, этический Тема 5. Культура речи и речевая норма. Виды языковых норм: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические</p> <p>Модуль 2 Тема 6. Речевое общение: правила эффективной коммуникации. Единицы речевого общения. Типы и уровни общения. Условия эффективности общения. Условия успешной деловой коммуникации. Речевые тактики в коммуникации Тема 7. Основы ораторского искусства. Композиция публичного выступления. Этапы подготовки.</p> <p>Модуль 3 Тема 8. Официально-деловая письменная речь. Деловая документация: типология, языковые средства, правила оформления Тема 9. Вторичные тексты в научном стиле: аннотация, рецензия, реферат. Языковые средства оформления научного письменного текста</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОПК-4: способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач</p>
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	история
Знания, умения и навыки, получаемые в	<p>знать: нормы современного русского литературного языка, минимум акцентологических норм и орфографических норм, орфоэпический минимум уметь: применять знания о языковых нормах в речевой практике, создавать тексты в</p>

результате изучения дисциплины	различных стилях, выбирать и осмысливать тему, отбирать и группировать необходимый материал, использовать факты и аргументы для раскрытия главной мысли, публично выступать с подготовленным текстом, создавать тексты аннотации, реферата и рецензии, использовать цитаты, оформлять сноски и библиографию; <i>владеть:</i> навыками построения различных текстов в соответствии с логикой изложения, письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения, речевого этикета с целью повышения эффективности взаимодействия с коллегами
Образовательные технологии	Обсуждение и разрешение проблем, разбор конкретных ситуаций, творческие задания
Формы текущего контроля успеваемости (контрольная, работа, коллоквиум, тест и т.п.)	Тестирование № 1 Тестирование № 2 Тестирование № 3
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен

Зав.кафедрой ГН _____



Дегальцева Е.А.