

Шифр, наименование образовательной программы

27.03.02 Управление качеством

Уровень высшего образования

бакалавриат

Направленность (профиль)

Управление качеством в производственно-технологических системах

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.ДВ5.2 Технологии Microsoft Office

шифр и наименование дисциплины по учебному плану

по выбору

статус дисциплины - базовая, вариативная, по выбору

очная

форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

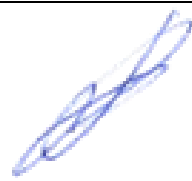
Составитель аннотации – Тупикина Н.Ю., кафедра МСИА

ФИО разработчика, уч.степень, уч.звание, название кафедры

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины Технологии Microsoft Office является формирование систематизированных знаний о методах автоматизации и программирования обработки данных в пакете Microsoft Office как базы для развития универсальных компетенций и основы для развития профессиональных компетенций. Задачами дисциплины являются: – формирование системы знаний и умений, связанных с программированием обработки данных в документах Microsoft Office, которые могут быть использованы для профессиональной деятельности; – актуализация межпредметных знаний, способствующих пониманию особенностей объектной структуры методов в документах Microsoft Office; – обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них практического опыта работы в пакете Microsoft Office в ходе решения прикладных задач, специфических для области их профессиональной деятельности; – стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формирование необходимых компетенций.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	1. Базовый состав пакета прикладных программ Microsoft Office. – Текстовый процессор MS Word. Интерфейс MS Word. Технология работы в редакторе MS Word: операции с документами. – Табличный редактор Microsoft Excel . Интерфейс. Технология работы в MS Excel: операции с ячейками, листами, рабочими книгами. Формулы и функции в MS Excel. – Система управления базами данных MS Access. Интерфейс. Технология работы с объектами базы данных: операции с таблицами, формами, запросами. – Средство создания презентаций Microsoft PowerPoint: интерфейс, технология работы. 2. Автоматизация работы с приложениями Microsoft Office. 3. Основы программирования на языке Бейсик. 4. Основы программирования на языке Visual Basic.
Формируемые компетенции	ОПК-4, ПК-2
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Информатика

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>ОПК-4 Знать: базовые понятия и сведения о языке Бейсик, методы программирования; основные особенности программирования в языке Visual Basic; назначение, структуру и особенности взаимодействия программ пакет Microsoft Office; функциональные возможности, предоставляемые офисным пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Уметь: разрабатывать программы в языке Бейсик для обработки числовой и текстовой информации; разрабатывать программы автоматизации приложений Excel и Word в среде Delphi; разрабатывать программы в языке Visual Basic для обработки числовой и текстовой информации, работы с файлами, записями, объектами; использовать инструментарий Word по работе с таблицами, графикой, текстами, слиянием документов; использовать аналитические средства работы с информацией в Excel; создавать презентации в Power Point; оформлять отчёты о научно-исследовательской работе с использованием текстового редактора; обрабатывать рабочие результаты с использованием табличного процессора, в том числе с использованием гистограмм и графиков; создавать электронные презентации с элементами управления показа слайдов Владеть: навыками программирования задач обработки данных в документах Microsoft Office; знаниями о сфере применения, возможности средств автоматизации обработки данных в пакетах Microsoft Office, в том числе при решении задач, относящихся к профессиональной деятельности; навыками профессиональной работы в офисном пакете Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). ПК-2 Знать: требования государственных стандартов по разработке проектной документации автоматизированных систем; основные принципы менеджмента качества информационных технологий; требования государственных стандартов по разработке эксплуатационной документации информационных систем. Уметь: разрабатывать, согласовывать и выпускать все виды проектной документации в соответствии со стадиями разработки автоматизированных систем с использованием офисных пакетов; разрабатывать, согласовывать и выпускать все виды документации по менеджменту качества информационных технологий; разрабатывать инструкции по эксплуатации информационных систем Владеть: навыками подготовки проектной документации с помощью офисных пакетов; навыками документирования информационных систем в соответствии с требованиями менеджмента качества; навыками подготовки инструкций по эксплуатации информационных систем с помощью офисных пакетов.</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>При проведении лекционных занятий для повышения качества усвоения теоретического материала используются мультимедиа-технологии. Лекции проводятся с использованием презентаций. Интерактивная составляющая обучения – это поддержание контакта преподавателя со студентом через локальную сеть во время лабораторных работ (удаленный рабочий стол преподавателя). Оценка деятельности студентов по всем формам текущей и промежуточной аттестаций осуществляется в баллах согласно модульно-рейтинговой системе квалиметрии знаний, которая является стимулом для успешного и своевременного освоения курса.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости (контрольная, работа, коллоквиум, тест и т.п.)</p>	<p>Контрольный опрос. Защита лабораторных работ.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</p>	<p>Зачет</p>

Зав. кафедрой методов, средств измерений и автоматизации



Г.В. Леонов