

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

**по основной образовательной программе прикладного бакалавриата  
38.03.02 «Менеджмент» (для всех профилей подготовки по УП 2015)  
(очная форма обучения)**

**1. Цели освоения дисциплины:** развитие лингвистических компетенций, обеспечивающих готовность обучающегося использовать английский язык на уровне социального (профессионального) и бытового общения, работать с научно-технической литературой, изучать, анализировать и использовать информацию по тематике профессиональной деятельности, участвовать в международном сотрудничестве с целью приобретения профессионального опыта.

**2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции):**

ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

**3. Трудоемкость дисциплины - 3 ЗЕ (108 часов).**

**4. Содержание дисциплины:**

Дисциплина включает следующие разделы:

**5 семестр:**

- Module I. When in Rome (International Communication). Problems in the Company.
- Module II. Consultant's Findings. Live within your Means.
- Module III. Shopping. Retailing.

**6 семестр:**

- Module I. Brands. Advertising.
- Module II. Commodities. Prices.
- Module III. Marketing Strategy. Negotiation. Conflicts at Work.

**5. Формы промежуточной аттестации:** 5 семестр - зачет; 6 семестр - зачет.

Разработал:  
доцент кафедры АЯ

Проверил:  
декан ГФ



А.В. Кремнева

О.Е. Контева