

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет  
им. И. И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной работе

  
Я.Л. Овчинников

подпись

«25» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

д.о ректора

  
А.М. Марков

подпись

«28» августа 2017г.

Регистрационный номер ОПОП  
38.03.02 - 2017

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(прикладной бакалавриат)  
Направленность (профиль) Менеджмент в сервисе и туризме

Квалификация бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Руководитель УГНС  д.э.н, директор ИЭиУ И.Н. Сычева

Руководитель ОПОП  д.э.н, директор ИЭиУ И.Н. Сычева

Барнаул 2017 г.

## Содержание

1 Общие положения	4
1.1 Определение ОПОП	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП	4
1.3 Общая характеристика ОПОП	5
1.4 Требования к уровню подготовки абитуриентов	5
1.5 Возможности продолжения образования	5
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1 Область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3 Результаты освоения ОПОП	7
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	8
4.1 Учебный план	8
4.2 Рабочие программы учебных дисциплин	8
4.3 Программы практик и/или научно-исследовательской работы	8
5 Ресурсное обеспечение ОПОП	8
5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП	9
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	10
5.3 Материально-технические условия для реализации ОПОП	11
6 Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие у обучающихся общекультурных компетенций	12
7 Нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения обучающимися ОПОП	12
7.1 Фонды оценочных средств для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации	12
7.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся	13
8 Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
8.1 Включение в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей)	13
8.2 Выбор методов обучения, исходя из доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
8.3 Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья	14
8.4 Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
8.5 Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закреплению на рабочих местах	14
9 Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	15
Приложение А ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент»	
Приложение Б Программы практик	
Приложение В Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение Г Рабочий учебный план	
Приложение Д Перечень рабочих программ учебных дисциплин	
Приложение Е Кадровое обеспечение основной образовательной ОПОП	

Приложение Ж Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса

Приложение З Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие у обучающихся общекультурных компетенций

Приложение И. Протокол согласования рабочего учебного плана, рабочих программ дисциплин и фонда оценочных средств по ОПОП

Приложение К. Примеры фонда оценочных средств

Приложение Л. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

## **1 Общие положения**

### **1.1 Определение основной образовательной программы**

Основная образовательная программа бакалавриата реализуемая ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова» по направлению подготовки (специальности) **38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент в сервисе и туризме»** представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную АлтГТУ с учетом потребностей рынка труда на основе ФГОС ВО.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и профилю подготовки и включает в себя: учебный план с календарным учебным графиком, образовательные стандарты учебных дисциплин, программы всех видов практики, программу научно-исследовательской работы обучающихся, методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **1.2 Нормативные ссылки**

При разработке ОПОП использовали следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденном Министерством образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавриат 38.03.02 «Менеджмент» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. N 7; приказ № 653 от 13 июля 2017 г.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России
- Примерная основная образовательная программа (по данному направлению подготовки)
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»
- СТО АлтГТУ 12 320-2013 Система качества. Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ. Основная образовательная программа высшего образования
- Другие нормативно-методические документы АлтГТУ им. И. И. Ползунова.

### **1.3 Общая характеристика ОПОП**

#### **1.3.1 Миссия, цели и задачи ОПОП**

Миссия ОПОП бакалавриата по направлению «Менеджмент», профиль «менеджмент в сервисе и туризме» – подготовка компетентных высококвалифицированных специалистов в сфере управления предприятиями туризма, сервиса, эффективно осуществляющих взаимодействие в профессиональной и корпоративной среде и обладающих компетенциями для решения экономико-управленческих задач развития организаций. Формирование в

процессе учебы общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС и учетом запросов работодателей, позволяющих выпускнику работать в сфере индустрии туризма и сервиса

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент в сервисе и туризме» дело является: формирование социально-личностных качеств: нравственности, общекультурных навыков, способности к социальной адаптации, реализации творческого потенциала личности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданской позиции, коммуникативности, толерантности, понимания социального значения и социальных последствий профессиональной деятельности.

Основными целями и задачами программы бакалавриата направления «38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент в сервисе и туризме» являются:

- формирование готовности к выбору необходимых методов и средств обеспечения процессов деятельности предприятий индустрии туризма и сервиса, с учетом специфики работы предприятия;

- формирование готовности к предоставлению услуг потребителю с учетом социальной политики государства и региона;

- подготовка специалиста в области менеджмента, включающая гуманитарную, естественнонаучную, экономическую, технологическую, управленческую составляющие профессионально- профильного образования.

- успешная подготовка студента к поиску и получению новой информации необходимой для развития туризма и сферы сервиса и улучшения качества обслуживания потребителей;

- подготовка специалиста к участию в планировании деятельности предприятий туристского и гостиничного комплекса;

- формирование способности к самообучению, планированию индивидуального карьерного роста и постоянному повышению квалификации в период профессиональной деятельности;

- формирование умения использовать знания дисциплин Блока 1, Блока 2 в профессиональной деятельности.

### **1.3.2 Срок освоения ОПОП**

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по очной форме обучения, включая каникулы после защиты выпускной квалификационной работы, составляет 4 года, по заочной - 5 лет.

### **1.3.3 Трудоемкость основной образовательной программы**

Трудоемкость освоения студентом ОПОП бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц за весь период по очной и заочной форме обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, учебную, производственную практику, преддипломную практику, государственную итоговую аттестацию, а также все виды текущего контроля и промежуточной аттестации.

### **1.4 Требования к уровню подготовки абитуриента**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также свидетельства о результатах единого государственного экзамена (ЕГЭ). Для успешного освоения данной образовательной программы абитуриент должен обладать компетенциями в области об-

ществознания, истории, русского языка в объеме государственных стандартов среднего общего или среднего профессионального образования. Результаты ЕГЭ абитуриента должны удовлетворять Правилам приёма и требованиям конкурсной процедуры приёма.

## **1.5 Возможности продолжения образования**

Бакалавр, освоивший основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», подготовлен для продолжения образования в магистратуре.

Бакалавр может освоить основную профессиональную образовательную программу по иному направлению высшего образования и/или профессиональные программы дополнительного образования.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело в сфере туризма и сервиса.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент в сервисе и туризме» являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент в сервисе и туризме»:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

- **Профессиональная деятельность выпускников программы бакалавриата «Менеджмент», профиль «Менеджмент в сервисе и туризме»** будет непосредственно связана с производством и предоставлением туристских, сервисных и гостиничных услуг населению, а также с изучением и внедрением передовых технологических приемов в организацию производственного и обслуживающего процесса на предприятиях туризма и гостеприимства. Профессиональная деятельность включает разработку и реализацию на основе регламентов процессов обеспечения туристской, гостиничной деятельности и санаторно-курортной деятельности, соответствующих современным стандартам и удовлетворяющих требования потребителей.

- Основными потребителями выпускников программы являются предприятия малого бизнеса в сферах индустрии туризма, сервиса и гостеприимства Алтайского края.

## **2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент в сервисе и туризме» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

*информационно-аналитическая деятельность:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

*предпринимательская деятельность:*

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
организация и ведение предпринимательской деятельности.

## **3 Результаты освоения ОПОП**

Результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе образовательной деятельности. Перечень и содержание общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций содержатся в ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Копия ФГОС ВО приведена в приложении А к ОПОП.

Распределение компетенций по учебным блокам и учебным дисциплинам приведено в учебном плане (раздел 4.1).

Матрицы соответствия компетенций формирующим их составным частям (знаниям, умениям, владениям) содержатся в рабочих программах учебных дисциплин и в соответствующих разделах программ практик и государственной итоговой аттестации обучающихся (приложения Б и В к ОПОП).

Перечень всех компетенций и этапы их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы приведены в приложении Л к ОПОП.

## **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

Содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебным планом, образовательными стандартами учебных дисциплин, программами практик, НИР, методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательных технологий и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся.

### **4.1 Учебный план**

Учебный план разработан в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП, сформулированными в ФГОС ВО, и утверждён в установленном порядке. Учебный план согласован с работодателями (приложение И).

Учебный план приведён в приложении Г к ОПОП.

### **4.2 Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочие программы учебных дисциплин (учебно-методические комплексы дисциплин) разработаны в соответствии с вузовским образовательным стандартом СТО АлтГТУ 12 310.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин приведён в приложении Д к ОПОП. Все рабочие программы согласованы (приложение И).

Рабочие программы учебных дисциплин (их копии и/или электронные версии) хранятся в делах выпускающей кафедры «Менеджмент».

### **4.3 Программы практик и/или научно-исследовательской работы**

При реализации ОПОП в Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (первая производственная практика; вторая производственная практика).

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программы практик приведены в приложении В к ОПОП. Результаты практик используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

## **5 Ресурсное обеспечение ОПОП**

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется, исходя из удовлетворения требований к условиям реализации ОПОП, определяемых разделом 7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

### 5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 88,3% (очное), 82,17% (заочное)

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 82,5% (очное), 84,18% (заочное)

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 12,9% (очное), 12,9% (заочное)

Качественный состав руководящих и научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП для очной формы обучения приведен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 Качественный состав руководящих и научно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию ОПОП

Форма обучения	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имею-

	преподаваемой дисциплины (модуля) в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, %	в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ) в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, %	щих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, %
Очная	88,3 %	82,5 %	12,9 %
Заочная	84,17%	84,18%	12,9%

Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы приведено в приложении Е к ОПОП.

### **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Сведения об учебно- методическом и информационном обеспечении образовательного процесса содержатся в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации, где указаны:

- перечень основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным дисциплинам, практикам, и др., включённым в учебный план ОПОП;

- перечень методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности ППС, ответственного за реализацию ОПОП.

Там же приводится методическое обеспечение и обоснование времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной работы обучающихся.

### **5.3 Материально-технические условия для реализации ОПОП**

Обучающиеся по данной ОПОП обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам в достаточном количестве.

Все рабочие программы дисциплин содержат программу самостоятельной работы обучающихся и рекомендации для ее выполнения.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по изучаемым дисциплинам. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными и/или электронными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на каждых 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным, учебно-методическим и справочным источникам. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов. Библиотечные фонды включают следующие ведущие отечественные и зарубежные журналы:

1. Актуальная бухгалтерия.
2. Вестник Московского Университета. Серия 6. Экономика.
3. Вопросы экономики
4. Деньги и кредит
5. Известия РАН. Теория и системы управления.

6. Инвестиции в России.
7. Инновационный менеджмент.
8. Логистика.
9. Маркетинг.
10. Маркетинг в России и за рубежом.
11. Менеджмент в России и за рубежом.
12. Маркетинговые коммуникации.
13. Менеджмент сегодня.
14. Налоги.
15. Стратегический менеджмент.
16. Управление персоналом.
17. Управление проектами и программами.
18. Финансовый менеджмент.
19. Финансы
20. Экономист.
21. Эксперт.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочникам и поисковым системам:

- ЭБС «Лань»;
- ЭБС «Университетская библиотека «Online»; -Архив научных журналов «НЭИКОН»; -База данных издательства «Springer»;
- База данных научной и учебной литературы «БиблиоРоссика»; -ЭБС IPRbooks;
- База данных научного цитирования Web of Science.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ); для самостоятельной учебной работы студентов; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации студентов; для проведения учебных и производственных практик; воспитательной работы со студентами; преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ОПОП и др.

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлены в приложении Ж.

При реализации основной образовательной программы в сетевой форме требования к ресурсному обеспечению будут выполняться совокупностью ресурсов кадрового, учебно-методического и информационного, а также материально-технического обеспечения образовательного процесса, предоставляемого организациями, участвующими в реализации настоящей ОПОП в сетевой форме.

При реализации ОПОП на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации, требования к ресурсному обеспечению ОПОП (требования к условиям реализации ОПОП) будут обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

#### **6. Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие у обучающихся общекультурных компетенций**

В университете сформирована и постоянно развивается социально-культурная среда, созданы и совершенствуются условия, необходимые для всестороннего развития личности, для здорового образа жизни, для формирования общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся. Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей формирование у обучающихся общекультурных компетенций, приведена в приложении 3 к ОПОП.

#### **7 Нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемо-

сти, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ООП ВПО осуществляется в соответствии с СТО АлтГТУ 12 560-2015 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов» и СТО АлтГТУ 12 100-2015 «Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие требования».

### **7.1 Фонды оценочных средств для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы и виды контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций.

Конкретные формы и процедуры контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в установленном порядке.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП, разработаны для проверки качества формирования компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта СТО АлтГТУ 12 100-2015 «Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие требования». Образцы оценочных средств контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся приведены в рабочих программах дисциплин. Комплекты оценочных средств по дисциплинам в полном объёме находятся на кафедрах, обеспечивающих преподавание дисциплин и ответственных за разработку соответствующих рабочих программ дисциплин. Фонд оценочных средств согласован с работодателями (приложение И).

### **7.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объёме.

Общие положения государственной итоговой аттестации сформулированы в образовательном стандарте СТО АлтГТУ 12 004 - 2015 «Государственная итоговая аттестация. Общие требования», в соответствии с которым по данной ОПОП разработана Программа государственной итоговой аттестации обучающихся, в которой указаны требования к содержанию, объёму и структуре выпускных квалификационных работ.

Программа государственной итоговой аттестации, разработанная в соответствии с СТО АлтГТУ 12 004 - 2015 «Государственная итоговая аттестация. Общие требования». Выпускная квалификационная работа бакалавра. Общие требования к организации выполнения, содержанию и оформлению работы» и утверждённая в установленном порядке, приведена в приложении В к ОПОП.

Составной частью Программы ГИА является Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации, представляющий собой требования к содержанию, объёму и структуре выпускных квалификационных работ.

## **8 Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательной программе осуществляется на основании «Положения об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья», а также «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях ВО, в том числе оснащённости образовательного процесса». Адаптация образовательной программы и ее учебно-методического обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья подразумевает следующее.

### **8.1 Включение в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей)**

Введение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы предназначено для дополнительной индивидуализированной

коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

Университет обеспечивает обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть основной образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе, путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин университет определяет самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **8.2 Выбор методов обучения, исходя из доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем обученности студентов, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных меж-личностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

#### **8.3 Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### **8.4 Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченным, возможностями здоровья**

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистрантов - на полгода).

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **8.5 Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закреплению на рабочих местах**

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Основными формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов являются презентации и встречи работодателей со студентами-инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги. Эффективным является трудоустройство на квотируемые и специально оборудованные для инвалидов рабочие места.

В программе подготовки в рамках адаптационных дисциплин предусматривается подготовка выпускников-инвалидов к трудоустройству, к следующему этапу социализации, связанном непосредственно с полноценным раскрытием и применением на практике полученных во время учебы компетенций.

**9. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Кафедра «Менеджмент», ежегодно проводит секцию «Туризм» Всероссийской научно-технической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Наука и молодежь», проводимой АлтГТУ, международную научно-практическую конференцию «ЭМСТК» Лучшие научно-исследовательские работы студентов представляются на этих мероприятиях, а также конференциях и выставках, проводимых другими учреждениями.

На кафедрах ИЭиУ действует научная школа «Экономические отношения в промышленных отраслях народного хозяйства в условиях рыночной экономики», деятельность которой регламентируется Положением о научной школе ФГБОУ ВПО АлтГТУ СК ПП 84-02-2013.

Разработчик

к.п.н., доцент кафедры М  Н.В. Биттер

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры М

« 27 » сентября 2016г. протокол №1

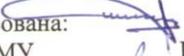
Зав.кафедрой М  И.Н. Сычева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого Совета Института экономики и управления

« 23 » ноября 2016г. протокол №3

Председатель Ученого Совета ИЭиУ  И.Н. Сычева

ОПОП согласована:

Начальник УМУ  Щербаков Н.П. 22 августа 2017 г.

Начальник ОМКО  Федоровых С.А. 23 августа 2017 г.

*Внесены изменения по основе Приказа № 653  
Минобразования России от 13 июля 2017г.  
*

Лист согласования

управляющий Хостелом  
«Арбуз»

 Заруцкая / Заруцкая Е.В.

технический директор  
ООО «Росшеница Русь»

 Чакина О.П.

Коммерческий  
директор  
фирмы ООО «Туристическая компания  
«МЦР».

 И.А. Бушман