

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

по основной образовательной программе специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Цель дисциплины: получение общих знаний и практических навыков в области управленческого учета на предприятии.

2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции):

Общекультурные компетенции (ОК)		Профессиональные компетенции (ПК)	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней уважительный интерес	ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 9 Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности		ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
		ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
		ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного	ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому

	соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

3. Трудоемкость дисциплины для очной и заочной форм обучения составляет - 95 часов

4. Содержание дисциплины:

Дисциплина включает следующие разделы:

1. Основные понятия управленческого учета
2. Калькулирование себестоимости продукции
3. Анализ принимаемых решений
4. Бюджетирование. Контроль за уровнем затрат

5. Формы промежуточной аттестации - зачет

6. Место дисциплина в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части

Разработал
Ст. препода. кафедры М

Проверил
Директор колледжа ИЭиУ



М.С. Ключнева

С.Г. Андреев