

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы бухгалтерского учета»
 по программе подготовки специалистов среднего звена
 по специальности
 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Цель освоения дисциплины: формирование у обучающегося общих (ОК 1-9) и профессиональных (ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4) компетенций.

2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции):

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- основные требования к ведению бухгалтерского учета	- соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- основные методы, используемые в рамках профессии	- применять на практике методы бухгалтерского учета
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- методику ведения бухгалтерского учета на территории РФ	- самостоятельно определять перечень методов, необходимых для анализа конкретной ситуации; - работать с систематизированными

			данными;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - историю бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск литературы, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и профессионального развития; - эффективно и грамотно использовать информацию, необходимую для решения профессиональных задач; - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и значение бухгалтерского учета в развитии современного общества; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать выбранные проблемы, делать выводы и представлять результаты исследования; - использовать современные методы и инструменты для анализа выбранной проблемы
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - основные определения и термины используемые в рамках курса - методы и инструменты, используемые в рамках бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно выражаться в рамках дисциплины;
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	<ul style="list-style-type: none"> - организацию бухгалтерского учета и внутреннего контроля в 	<ul style="list-style-type: none"> - обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету

	выполнения заданий.	организации; - основы ведения бухгалтерского учета отдельных операций	отдельных операций
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- сущность и значение бухгалтерского учета; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности; - формы бухгалтерского учета	- ориентироваться в нормативном правовом регулировании ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов	- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел

<p>ПК 1.2</p>	<p>Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать формы и счета бухгалтерского учета; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - организовывать документооборот
<p>ПК 1.3</p>	<p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и значение бухгалтерского учета; - национальную систему нормативного регулирования 	<ul style="list-style-type: none"> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности
<p>ПК 1.4</p>	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - технику расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты финансово-экономических показателей и формулировать основные выводы по результатам деятельности предприятия;
<p>ПК 2.1</p>	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принципы ведения бухгалтерского учета; - виды и взаимодействие счетов бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества
<p>ПК 2.2</p>	<p>Выполнять поручения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила проведения 	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать

	руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	инвентаризации; - методику оценки стоимости объекта имущества	процедуру инвентаризации; - оценить стоимость объекта имущества
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- правила ведения учета основных и оборотных средств; - правила оформления первичной документации	- организовать и проводить инвентаризацию
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	- план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета	- составлять корреспонденции счетов; - заполнять регистры бухгалтерского учета
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- налоговое законодательство; - особенности учета в зависимости от организационно-правовой формы	- начислять суммы налогов к уплате; - документарно оформлять права на налоговые вычеты
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- методы анализа трудовых показателей; - основные способы сбора, обработки и анализа информации, необходимой для расчета трудовых показателей; - принятые стандарты расчета экономических показателей по оплате труда	- осуществлять процедуру начисления и уплаты налогов и сборов
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- нормативно - правовую базу бухгалтерского учета; - методику учета труда и заработной платы; - виды ,формы и системы	-выполнять необходимые расчеты по заработной плате, обосновывать их и представлять результаты работы; - осуществлять

		оплаты труда	начисления и удержания из заработной платы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-особенности начисления страховых взносов; -ставки по страховым взносам	-уметь применять на практике знания по учету материального стимулирования в организации; -определять оплату труда при отклонениях от обычных условий
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	-методику ведения системы бухгалтерского учета в целом; - взаимодействие регистров бухгалтерского учета	- осуществлять комплексный анализ изучаемых хозяйственных явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	- основные формы бухгалтерской отчетности; - период сдачи отчетности	-рассчитывать трудовые показатели деятельности организации; -использовать известные экономические и статистические методы для анализа трудовых показателей; -использовать данные бухгалтерского учета и отчетности для получения необходимой для анализа трудовых показателей информации
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в	- налоговый календарь; - формы налоговых деклараций	- правильно составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- принципы ведения бухгалтерского учета; - виды и взаимодействие счетов бухгалтерского учета	- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

3. Трудоемкость дисциплины «Основы бухгалтерского учета» – 97 часов.

4. Содержание дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Раздел 1. Сущность бухгалтерского учета

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации

Раздел 3. Учет денежных средств и расчетов

Раздел 4. Учет внеоборотных активов

Раздел 5. Учет оборотных активов

Форма промежуточной аттестации – зачет

Разработал ассистент кафедры ЭФК

Проверил директор колледжа ИЭиУ



В.С. Скрипин

С.Г. Андреевко