

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04
«Составление и использование бухгалтерской
отчетности»

по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. **Цель освоения модуля:** формирование у обучающегося общих (ОК 1-9) и профессиональных (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 и ПК 4.4) компетенций.

2. **Результаты обучения по модулю (приобретаемые компетенции):**

Номер компетенции по ФГОС СПО Содержание компетенции	В результате изучения модуля обучающиеся должны:	
	знать	уметь
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- основные требования к ведению бухгалтерского учета	- соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций	- разрабатывать субсчета и аналитические субсчета на основе Типового плана счетов в соответствии с видом деятельности организации; - соблюдать порядок согласования рабочего плана счетов с руководителем организации
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - историю бухгалтерского учета	- осуществлять поиск литературы, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и профессионального развития; - эффективно и грамотно использовать информацию, необходимую для решения профессиональных задач; - применять нормативное регу-

		<p>лирование бухгалтерского учета;</p> <p>- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности</p>
<p>ОК 4</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>- историю бухгалтерского учета</p>	<p>- осуществлять поиск литературы, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и профессионального развития;</p> <p>- эффективно и грамотно использовать информацию, необходимую для решения профессиональных задач;</p> <p>- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</p> <p>- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности</p>
<p>ОК 5</p> <p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>- основные требования к ведению бухгалтерского учета</p>	<p>- оформлять документы по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации;</p> <p>- обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества.</p>
<p>ОК 6</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- организацию бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации</p>	<p>- разрабатывать субсчета и аналитические субсчета на основе Типового плана счетов в соответствии с видом деятельности организации;</p> <p>- соблюдать порядок согласования рабочего плана счетов с руководством организации.</p>
<p>ОК 7</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- организацию бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации;</p> <p>- основы ведения бухгалтерского учета отдельных операций</p>	<p>- обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету отдельных операций</p>

<p>ОК 8</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и значение бухгалтерского учета; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
<p>ОК 9</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности; - формы бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативном правовом регулировании ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета
<p>ПК 4.1</p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период 	<ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
<p>ПК 1.2</p> <p>Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, - выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах
<p>ПК 4.3</p> <p>Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчетов по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах 	<ul style="list-style-type: none"> - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.

<p style="text-align: center;">ПК 4.4</p> <p>Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать показатели финансовой устойчивости; - анализировать отчет о прибыли и убытках:
---	---	---

3. Трудоемкость РАБОЧЕГО МОДУЛЯ ПМ-04 - 162 часа.

4. Содержание дисциплины «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Дисциплина включает следующие темы:

Тема 1. Понятие бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности организации. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности

Тема 2. Сроки представления бухгалтерской отчетности. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность.

Тема 3. Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей

Тема 4. Отчет о финансовых результатах.

Тема 5. Отчет об изменении капитала.

Тема 6. Отчет о движении денежных средств.

Тема 7. Консолидированная отчетность.

Содержание дисциплины «ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Дисциплина включает следующие темы:

Тема 1. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.

Тема 2. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.

Тема 3. Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса.

Тема 4. Порядок расчетов финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Тема 5. Процедура анализа показателей финансовой устойчивости.

Тема 6. Оценка вероятности банкротства.

5. Форма промежуточной аттестации – зачет

Разработал:
ассистент кафедры ЭФК

Проверил:
директор колледжа



З.Ш. Таирова

О.Г. Андреевко