

**Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины ОГСЭ.03
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» для специальности 43.02.10 Туризм (очная форма
обучения)**

1. Цели освоения дисциплины:

- развитие коммуникативных навыков и умений, поискового, просмотрового и ознакомительного чтения, стратегий чтения, умений письменной речи для реферирования профессионально-ориентированных текстов, написание тезисов, статей, докладов, а также дальнейшее совершенствование умений иноязычной профессионально-ориентированной устной речи. (ОК 1, 2, 3 4, 5, 6, 7. 8, 9).

2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции)

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		уметь	знать
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - основные формы делового общения на иностранном языке; - основы грамотного оформления официально-деловых документов разного вида. - грамматику, культуру и традиции стран изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета; - иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в бытовой и профессиональной сферах; 	<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - осуществлять поиск литературы, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и профессионального развития; - аргументировано устно и письменно излагать собственную точку зрения на иностранном языке; - аргументировано – устно и письменно - излагать собственную точку зрения на иностранном языке;
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - основные формы делового общения на иностранном языке; - основы грамотного оформления официально-деловых документов разного вида. - грамматику, культуру и традиции стран изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета; - иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в бытовой и профессиональной сферах; 	<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - осуществлять поиск литературы, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и профессионального развития; - аргументировано устно и письменно излагать собственную точку зрения на иностранном языке; - аргументировано – устно и письменно - излагать собственную точку зрения на иностранном языке;
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и	<ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) ино- 	<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) ино-

	нести за них ответственность.	<p>странных текстов профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы делового общения на иностранном языке; - основы грамотного оформления официально-деловых документов разного вида. - грамматику, культуру и традиции стран изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета; - иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в бытовой и профессиональной сферах; 	<p>странные тексты профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - осуществлять поиск литературы, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и профессионального развития; - аргументировано устно и письменно излагать собственную точку зрения на иностранном языке; - аргументировано – устно и письменно - излагать собственную точку зрения на иностранном языке;
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - основные формы делового общения на иностранном языке; - основы грамотного оформления официально-деловых документов разного вида. - грамматику, культуру и традиции стран изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета; - иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в бытовой и профессиональной сферах; 	<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - осуществлять поиск литературы, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и профессионального развития; - аргументировано устно и письменно излагать собственную точку зрения на иностранном языке; - аргументировано – устно и письменно - излагать собственную точку зрения на иностранном языке;
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - основные формы делового общения на иностранном языке; - основы грамотного оформления официально-деловых документов разного вида. - грамматику, культуру и традиции стран изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета; - иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в бытовой и профессиональной сферах; 	<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - осуществлять поиск литературы, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и профессионального развития; - аргументировано устно и письменно излагать собственную точку зрения на иностранном языке; - аргументировано – устно и письменно - излагать собственную точку зрения на иностранном языке;
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - основные формы делового общения на иностранном языке; - основы грамотного оформления официально-деловых документов разного вида. - грамматику, культуру и традиции стран изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета; - иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в бытовой и про- 	<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - осуществлять поиск литературы, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и профессионального развития; - аргументировано устно и письменно излагать собственную точку зрения на иностранном языке; - аргументировано – устно и пись-

		фессиональной сферах;	менно - излагать собственную точку зрения на иностранном языке;
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - основные формы делового общения на иностранном языке; - основы грамотного оформления официально-деловых документов разного вида. - грамматику, культуру и традиции стран изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета; - иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в бытовой и профессиональной сферах; 	<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - осуществлять поиск литературы, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и профессионального развития; - аргументировано устно и письменно излагать собственную точку зрения на иностранном языке; - аргументировано – устно и письменно - излагать собственную точку зрения на иностранном языке;
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - основные формы делового общения на иностранном языке; - основы грамотного оформления официально-деловых документов разного вида. - грамматику, культуру и традиции стран изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета; - иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в бытовой и профессиональной сферах; 	<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - осуществлять поиск литературы, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и профессионального развития; - аргументировано устно и письменно излагать собственную точку зрения на иностранном языке; - аргументировано – устно и письменно - излагать собственную точку зрения на иностранном языке;
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - основные формы делового общения на иностранном языке; - основы грамотного оформления официально-деловых документов разного вида. - грамматику, культуру и традиции стран изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета; - иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в бытовой и профессиональной сферах; 	<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - осуществлять поиск литературы, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и профессионального развития; - аргументировано устно и письменно излагать собственную точку зрения на иностранном языке; - аргументировано – устно и письменно - излагать собственную точку зрения на иностранном языке;

3. Трудоемкость учебной дисциплины составляет 126 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

4. Содержание дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

1 семестр:

Module I. Present Continuous

Module II. Present Simple

Module III. Past Simple

Module IV. Present Perfect

2 семестр:

Module I. Future Forms

Module II. Modal Verbs

Module III. Degrees of Comparison

Module IV. Past Continuous

Module V. Past Perfect

Module VI. Passive Voice

3 семестр:

Working in Tourism

Work While Travelling

Choosing The Destination

Presenting A Tour

A Package Holiday

Meeting Clients

A Place To Stay

At The Airport

5. Формы промежуточной аттестации: 1 семестр – контрольная работа; 2 семестр – контрольная работа; 3 семестр – контрольная работа; зачёт с оценкой.

Разработал

Старший преподаватель кафедры АЯ



Е.А. Агафонова

Проверил

Директор колледжа ИЭиУ



С.Г. Андреев