

**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОП.21 Управление качеством**

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций: ОК1 – 9, ПК3.1 – 3.2, 4.1 – 4.5

**2. Результаты обучения по дисциплине** (приобретаемые компетенции):

Номер компетенции Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины студенты должны	
	знать	уметь
<b>ОК1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>• общую теорию менеджмента качества;</li> <li>• содержание категории качества как объекта управления;</li> <li>• методологические основы и терминологию управления качеством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выстраивать собственное знание об организации на основе знаний теории менеджмента качества, применять полученные навыки в профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОК2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные подходы к управлению качеством;</li> <li>• основные этапы жизненного цикла изделия, продукции или услуги;</li> <li>• основы международных стандартов серии ИСО 9000 по обеспечению качества продукции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике основные подходы к управлению качеством и рекомендации международных стандартов качества серии ИСО 9000</li> </ul>
<b>ОК3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• модели объектов (процессов), структуры взаимосвязей;</li> <li>• основы принятия эффективных управленческих решений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• строить адекватные объекту модели;</li> <li>• формулировать цели проекта (процесса), критерии и показатели достижения целей, строить структуры взаимосвязей, устанавливать приоритеты решения задач (проблем)</li> </ul>

<p><b>ОК4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методики решения профессиональных задач, возникающих при выполнении профессиональных функций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• внедрять новые идеи, основанные на полученной и обработанной информации, разрабатывать новые идеи, способствующие повышению эффективности рабочего процесса</li> </ul>
<p><b>ОК5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерные методы сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>
<p><b>ОК6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• коммуникативные средства и нравственные аспекты профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладать гибкостью коммуникативной тактики посредством «чувства ситуации»;</li> <li>• учитывать нравственные аспекты деятельности</li> </ul>
<p><b>ОК7</b> брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методы управления человеческими ресурсами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать управленческие решения по вопросам, не входящим в компетенцию и обязанности подчиненных</li> </ul>
<p><b>ОК8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы управления личным, рабочим временем и саморазвитием личности руководителя</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• управлять личностным саморазвитием, регулярно оценивать прогресс</li> </ul>
<p><b>ОК9</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формализованные методы принятия управленческих решений;</li> <li>• основы управления финансами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, их систем, пользоваться при этом формализованными</li> </ul>

		моделями, методами
<b>ПК 3.1.</b> Участвовать в организации работ по выполнению технологических процессов строительства автомобильных дорог и аэродромов	• правила оформления исполнительной производственно-технической документации, фиксирующей условия производства работ и техническое состояние объекта при строительстве автомобильных дорог и аэродромов	• грамотно оформлять исполнительную производственно-техническую документацию (журналы производства работ), используемую при строительстве автомобильных дорог и аэродромов
<b>ПК 3.2.</b> Участвовать в работе по организации контроля выполнения технологических процессов и приемке выполненных работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов	• правила оформления исполнительной производственно-технической документации, фиксирующей условия производства работ и техническое состояние объекта при строительстве автомобильных дорог и аэродромов	• грамотно оформлять исполнительную производственно-техническую документацию (журналы производства работ), используемую при строительстве автомобильных дорог и аэродромов
<b>ПК 4.1.</b> Участвовать в организации работ зимнего содержания автомобильных дорог и аэродромов	• правила оформления исполнительной производственно-технической документации, фиксирующей условия производства работ и техническое состояние объекта при содержании автомобильных дорог и аэродромов в зимний период	• грамотно оформлять исполнительную производственно-техническую документацию (журналы производства работ), используемую при зимнем содержании автомобильных дорог и аэродромов
<b>ПК 4.2.</b> Участвовать в организации работ содержания автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенний периоды	• правила оформления исполнительной производственно-технической документации, фиксирующей условия производства работ и техническое состояние	• грамотно оформлять исполнительную производственно-техническую документацию (журналы производства работ), используемую при

	объекта при содержании автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенний период	весенне-летне-осеннем содержании автомобильных дорог и аэродромов
<b>ПК 4.3.</b> Участвовать в работе по организации контроля выполнения технологических процессов и приемке выполненных работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов	• правила оформления исполнительной производственно-технической документации, фиксирующей условия производства работ и техническое состояние объекта при содержании автомобильных дорог и аэродромов	• грамотно оформлять исполнительную производственно-техническую документацию (журналы производства работ), используемую при содержании автомобильных дорог и аэродромов
<b>ПК 4.4.</b> Участвовать в организации работ по выполнению технологических процессов ремонта автомобильных дорог и аэродромов	• правила оформления исполнительной производственно-технической документации, фиксирующей условия производства работ и техническое состояние объекта при ремонте автомобильных дорог и аэродромов	• грамотно оформлять исполнительную производственно-техническую документацию (журналы производства работ), используемую при ремонте автомобильных дорог и аэродромов
<b>ПК 4.5.</b> Участвовать в расчетах технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов	• правила оформления исполнительной производственно-технической документации, фиксирующей условия производства работ и техническое состояние объекта при ремонте автомобильных дорог и аэродромов	• грамотно оформлять исполнительную производственно-техническую документацию (журналы производства работ), используемую при ремонте автомобильных дорог и аэродромов

**3.Трудоемкость дисциплины** – количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

По очной форме обучения: максимальной учебной нагрузки студента **41** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **26** часов; самостоятельной работы обучающегося **15** часа.

По заочной форме обучения: максимальной учебной нагрузки студента **41** час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **6** часов; самостоятельной работы обучающегося **35** часов.

**4. Форма промежуточной аттестации** – зачет.

**5. Содержание дисциплины**

Дисциплина «Управление качеством» включает следующие разделы:

**Тема 1** Понятие качества. Основные термины и определения

**Тема 2** Качество как объект управления

**Тема 3** Показатели качества и их оценка

**Тема 4** Учет и анализ затрат на качество

**Тема 5** Методология управления качеством

**Тема 6** Статистические методы оценки и контроля качества

**Тема 7** Комплексные системы управления качеством

**Тема 8** Международная стандартизация и сертификация

**6. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:** Профессиональный цикл (вариативная часть).

Разработал:  
ассистент кафедры ТС



Ю.В. Кочергина

Проверил:  
директор автомобильно-дорожного колледжа

В.Л. Свиридов