

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный технический университет  
им. И.И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ  
  
Начальник УМУ АлтГТУ  
Н.П. Щербakov  
\_\_\_\_\_ к. 01 в. 01. 2016 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
Практика по бухгалтерскому учету

**Направление подготовки**  
38.03.01 Экономика  
(бакалавриат)

**Профиль подготовки**  
Финансы и кредит, Мировая экономика

Барнаул 2016

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Требования к организации учебных практик определены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.01 «Экономика». Подготовка бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» проводится в рамках профилей «Мировая экономика» и «Финансы и кредит» (по очной форме обучения) и профиля «Финансы и кредит» (по заочной и очно-заочной формам обучения).

Учебный план по направлению предусматривает учебную практику, которая проводится в два этапа:

- учебно-ознакомительная практика (очная форма обучения – 2 семестр, очно-заочная и заочная форма обучения – 4 семестр);

- учебная практика по бухгалтерскому учету (очная форма обучения – 4 семестр, очно-заочная и заочная форма обучения – 6 семестр).

Программа практики разработана кафедрой «Экономика, финансы и кредит» АлтГТУ на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 1327 от 12 ноября 2015 г.).

Программа практики по своему назначению, структуре и содержанию полностью соответствует требованиям УМКД.

Действие программы распространяется на студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», и на преподавателей и сотрудников структурных подразделений, задействованных в образовательном процессе.

## **1 Цель учебной практики**

Целью учебной практики по бухгалтерскому учету является закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний и развитие практических умений и навыков студентов по ведению бухгалтерского учета на предприятиях, углубленное изучение основных принципов и базовых правил ведения бухгалтерского учета в организациях.

Содержание учебной практики обеспечивает получение у студента общего представления о бухгалтерском учете, повторение изученного материала из курса «Бухгалтерский учет» и определяется Программой учебной практики.

## **2 Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

- приобретение практических навыков работы с информацией по бухгалтерскому учету;

- работа с федеральным законом «О бухгалтерском учете», положениями по бухгалтерскому учету;
- приобретение навыков составления бухгалтерской отчетности;
- использование данных бухгалтерского учета при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации и для целей оперативного управления экономикой организации;
- знакомство с программой «1С Бухгалтерия 8.0»;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;

Руководитель практики выдает индивидуальные задания и задания на группы (примерный перечень заданий представлен в Приложении А).

### **3**

#### **4 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы**

Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом на 1-4 семестрах, и подготавливает к изучению дисциплин 5-8 семестров.

Проведение учебной практики и решения ее задач опирается на знания и навыки, полученные в вузе при изучении студентами таких дисциплин как «Статистика», «Информатика», «Бухгалтерский учет».

Учебная практика по бухгалтерскому учету является частью учебной практики и проходит после сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам гуманитарного, социального, экономического, математического и естественнонаучного характера, график проведения представлен в таблице 1.

Роль учебной практики в системе профессиональной подготовки специалистов состоит в том, что она дает студентам необходимые навыки, для дальнейшего освоения дисциплин в рамках профессионального цикла.

Особое внимание в процессе организации практики следует уделять развитию навыков самостоятельного и коллективного принятия решений в области экономики, серьезному анализу и аргументации принимаемых решений.

#### **4 Тип и способы проведения учебной практики**

Учебная практика по бухгалтерскому учету относится к Блоку 2 «Практики» и входит в состав раздела Б2.У «Учебная практика».

Тип Учебной практики по бухгалтерскому учету – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, обеспечивая получение общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Способ проведения – стационарный.

### **5 Место и время проведения учебной практики**

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Экономика» учебная практика по бухгалтерскому учету является частью учебной практики и проходит после сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам гуманитарного, социального, экономического, математического и естественнонаучного циклов, график проведения представлен в таблице 1. Продолжительность практики – 2 недели (3 ЗЕТ).

Таблица 1 – График проведения учебной практики по бухгалтерскому учету в зависимости от формы обучения

Форма обучения	Учебная практики по бухгалтерскому учету
Очная	4 семестр
Очно-заочная	6 семестр
Заочная	6 семестр

Учебная практика по бухгалтерскому учету проводится в аудиториях и лабораториях выпускающей кафедры. Имея рабочие места в одном из таких подразделений, студенты имеют свободный доступ к образовательным ресурсам, сети Интернет и ресурсам справочно-правовых систем.

### **6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты прохождения практики
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные этапы и принципы самостоятельной работы с интернет ресурсами Уметь: самостоятельно пользоваться официальными ресурсами для сбора необходимой информации Владеть: методикой выполнения отчета о проделанной работе с использованием методических рекомендаций
ОПК-1	Способность решать	Знать: бухгалтерский баланс, план счетов

	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	бухгалтерского учета Уметь: составлять рабочий план счетов бухгалтерского учета для нужд организации Владеть: базовыми навыками ведения бухгалтерского учета в организации
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: основные принципы сбора, оценки достоверности и представления информации Уметь: найти и представить необходимую для решения проблемы информацию в сети и специализированной литературе Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: основные приемы и методы бухгалтерского учета, особенности их применения Уметь: заполнять журнал хозяйственных операций, составлять бухгалтерский баланс Владеть: навыками заполнения основных форм бухгалтерского учета
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: способы представления информации о хозяйствующем субъекте Уметь: обрабатывать имеющуюся информацию для нужд бухгалтерского учета Владеть: навыками анализа и представления информации для расчета экономических показателей
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и	Знать: основные виды представления и формы бухгалтерской информации, особенности функционирования организаций различных форм собственности Уметь: составлять бухгалтерский баланс, журнал хозяйственных операций и заполнять первичные бухгалтерские документы в зависимости от учетной политики Владеть: методикой составления бухгалтерской отчетности

	т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: основные источники литературы, возможные для использования при выполнении отчета Уметь: подготавливать аналитические записки по итогам выполнения работы Владеть: основными навыками по сбору и представлению информации

## 7 Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	1) Повторение ранее изученных материалов по бухгалтерскому учету (4 ч.) 2) Организация рабочего места (2 ч.) 3) Изучение законов и положений по бухгалтерскому учету (4 ч.)	Проведение самостоятельной работы, опрос студентов
2	Прохождение практики	1) Знакомство с особенностями бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности и отраслевой принадлежности (10 ч.) 2) Поиск информации по индивидуальным заданиям (10 ч.) 3) Изучение различных объектов бухгалтерского учета, видов деятельности данных объектов. Анализ финансовых результатов данных объектов (20 ч.) 4) Составление и оформление отчетной документации (10) 5) Решение сквозной задачи (30) <i>(Программа прохождения практики представлена в Приложении А)</i>	Внесение соответствующих записей в отчет, решение типовых задач
3	Отчетный этап	1) Обработка и систематизация	Зачет

		собранного материала (10 ч.) 2) Оформление отчета о прохождении практики (5 ч.) 3) Защита отчета (3 ч.)	
--	--	---	--

## **8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1) Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2) Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3) Компьютерные технологии и информационно-справочные системы, необходимые для сбора и систематизации необходимой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

4) Исследовательские методы в обучении. Дают возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предлагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

## **9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике осуществляется свободным доступом студентов к библиотечным фондам ВУЗа и базам данных кафедры по содержанию соответствующей программы практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в АлтГТУ.

Организацию и проведение практики обеспечивают университет и выпускающая кафедра. Кафедра самостоятельно определяет сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса. На основании изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель-руководитель практики.

Преподаватель-руководитель практики:

- проводит собрание студентов учебной группы, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;

- проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;
- контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов, принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

В период прохождения практики студент составляет письменный отчет. Защита отчетов о практике осуществляется в соответствии с графиком выпускающей кафедры. Студент защищает отчет о практике в установленный графиком день преподавателю. Подведение итогов практики заключается в проверке преподавателем кафедры материалов прохождения практики, выполнения индивидуального задания, защите отчета. На зачете студент должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

## **10 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По завершению учебной практики обучающиеся подготавливают отчет о прохождении практики, предоставляют его преподавателю в печатном виде и проходят его защиту. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 4 дня. Срок сдачи отчета - последний день практики.

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением Б. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. Отчет должен состоять из трех частей: введения, основной части и заключения.

Во введении указывается цель и задачи учебной практики.

В основной части содержатся сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности. Также отражается развернутый

отчет о методах решения поставленных перед ним задач и ответы на вопросы, поставленные в задании на практику. При описании способов получения требуемой информации необходимо подтверждать сведения иллюстрациями.

В заключении формируются основные выводы, сделанные в ходе прохождения практики.

К работе, выполненной на компьютере, предъявляются следующие требования: шрифт № 14 Times New Roman, интервал – полуторный. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева-30 мм., справа – 10 мм., сверху и снизу – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная со второй страницы. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. Отчет должен иметь ссылки на приведенные иллюстрации. Сноски могут быть приведены внизу страницы или указаны по тексту в скобках (порядковый номер источника в списке литературы).

Отчет сдается на кафедру руководителю практики. Зачет по практике выставляется после сдачи и защиты отчета.

## **11 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **а) основная литература**

1. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>
3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковский. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042>

### **б) дополнительная литература**

1. Бухгалтерское дело : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01130-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750>

2. Учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В.В. Авилова, С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская, А.А. Рыболовлева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2015. - 380 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1701-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717>
3. Чумакова, Н.В. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Н.В. Чумакова, Е.И. Зацаринная, Е.В. Железная. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 326 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 298-304. - ISBN 978-5-4475-3969-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363021>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. правовые системы Консультант Плюс, Гарант;
2. Поискковые системы (Yandex, Google и др.)
3. Официальные сайты государственных органов (ФНС, ПФ, ФСС, Госкомстат, ФСФР, МинФин, ЦБРФ и других).
4. Сайты основных экономических журналов (Главбух, УНП, Экономика и жизнь и др.).

### **12 Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Материально-технический блок, обеспечивающий учебную практику, включает:

- аудитории, соответствующие действующим требованиям техники безопасности;
- компьютерная техника;
- программное обеспечение;
- доступ к сети Интернет.

Авторы Е.В. Кузьмичева Е.В. Кузьмичева, доцент кафедры ЭФК

В.С. Скрипин В.С. Скрипин, ассистент кафедры ЭФК

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
ЭФК

---

« 23 » 12 2015 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой

Ю.Г. Швецов Ю.Г. Швецов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета  
ИЭУ

---

« 21 » 12 2015 г., протокол № 4

Председатель Совета (декан)

И.Н. Сычева И.Н. Сычева

Согласовано

Начальник отдела практик  
И трудоустройства

И.Г. Таран И.Г. Таран

« 20 » 01 2016 г.

## Приложение А

### Примерный план индивидуальных заданий учебной практики

Тема	Содержание задания
Работа с поисковыми системами	Составить перечень необходимых законов и положений по бухгалтерскому учету.
	Рассмотреть учетную политику (на примерах различных организаций)
Работа с бухгалтерской документацией	Изучить различные формы собственности (ОАО, ООО, ЗАО и т.д.)
	Найти предприятия в Алтайском крае различных форм собственности (по вариантам)
	Охарактеризовать данные предприятия: отрасль, виды деятельности.
	На официальных сайтах данных предприятий рассмотреть особенности ведения бухгалтерского учета
	Изучить имеющуюся финансовую отчетность данного предприятия
	Проанализировать структуру актива и пассива предприятия (форма № 1)
	Проанализировать финансовый результат предприятия (форма № 2)
	Построить сравнительные диаграммы структуры актива и пассива баланса
Составить основные выводы в ходе изучения особенностей ведения бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности	
Решение сквозной задачи	Рассмотрение исходной информации для выполнения сквозной задачи
	Заполнение журнала хозяйственных операций и определение корреспонденции счетов, произвести необходимые расчеты: заполнить журналы ордера и главную книгу
	Заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам и составить бухгалтерский баланс. Записать основные выводы.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для выполнения заданий студенту выдается вариант работы.

#### ВАРИАНТ 1

##### ЗАДАНИЕ 1

Изучить особенности ведения бухгалтерского учета в различных формах собственности (ООО, ОАО, ЗАО и т.д.). Найти предприятия в Алтайском крае имеющие различные формы собственности. Рассмотреть хозяйственную деятельность предприятия (на примере ОАО «Алтайэнергосбыт»).

Перечень изучаемых предприятий представлен в приложении В.

## **ЗАДАНИЕ 2**

Изучить учетную политику данного предприятия, посмотреть, какие федеральные законы и положения используются при ведении бухгалтерского учета в организации.

## **ЗАДАНИЕ 3**

Рассмотреть финансовую отчетность предложенного предприятия:

- «Бухгалтерский баланс»;
- «Отчет о прибылях и убытках»

## **ЗАДАНИЕ 4**

По данным задания 3 изучить структуру актива и пассива баланса, рассмотреть финансовый результат организации, разработать необходимые диаграммы, сделать необходимые выводы.

## **ЗАДАНИЕ 5**

Решение типовой задачи по вариантам.

Задача 1.

1.1 Организация ООО «Луч» была зарегистрирована 1 марта 1995 года. Размер уставного капитала на 1 января 2015 года составил 3000 тыс.руб., добавочный капитал 1200 тыс.руб. Основные виды деятельности данного предприятия – переработка зерна и его отгрузка покупателям. На данный момент времени у предприятия «Луч» имеются остатки сырья и материалов на сумму 1800 тыс.руб. также организация на своей территории содержит 2 здания цеха стоимостью 1500 тыс.руб., машин производственного характера (трактора, комбайны) на сумму 600 тыс.руб. и оборудования стоимостью 400 тыс.руб.

Остатки денежных средств в кассе к началу 1 квартала 2015 г. составил 15 тыс.руб.. В марте 2015 года ООО «Луч» открыла новый расчетный счет в ОАО «МДМ Банке» на сумму 2800 тыс.руб. Валютный счет на 2 квартал 2015 г. составил 300 тыс.руб. В апреле месяце ООО «Луч» реализовало готовой продукции на сумму 625 тыс.руб. Тем не менее дебиторы оплатили предприятию «Луч» часть долга за готовую продукцию в марте месяце на сумму 750 тыс., долг за прочими дебиторами составил 250 тыс.руб. Сумма долга за готовую продукцию апреля месяца по учредительным документам и

договору перед покупателями будет оплачен в июне месяце. Несмотря на это предприятие в апреле месяце решило приобрести новую машину для переработки зерна на сумму 1000 тыс.руб. Для этого финансисты организации предложили воспользоваться краткосрочным кредитом банка и оформили кредит. Уплата процентов и части основного долга производилась равными платежами с начала следующего месяца после месяца оформления кредита. На 1 апреля 2015 г. прибыль ООО «Луч» составила 2400 тыс.руб. В организации «Луч» на начало 2012 г. работают 550 человек, из них управленческий персонал составил 100 человек, персонал основного производства составил 350 человек, вспомогательного производства 100 человек. ООО «Луч» как работодатель уплачивает каждый месяц своим работникам заработную плату. На 1 апреля 2015 г. задолженность перед персоналом за март месяц составила 800 тыс.руб. , также организация за каждого работника уплачивает в органы социального страхования страховку, задолженность по данной статье на 1 апреля 2015 г. составила 500 тыс.руб. Являясь налогоплательщиком у ООО «Луч» возникла кредиторская задолженность и перед бюджетом на сумму 80 тыс.руб. По статье «Прочие кредиторы» также была выявлена задолженность на сумму 60 тыс.руб.

Необходимо составить бухгалтерский баланс ООО «Луч» на 1 апреля 2015 г.

1.2. В течение месяца на предприятии «Луч» произошли следующие операции: была внесена в бюджет плата на сумму 5 тыс.руб., была погашена старая долгосрочная задолженность перед банком на сумму 700 тыс.руб. Для выплаты заработной платы были перечислены деньги с расчетного счета организации в кассу на сумму 800 тыс.руб. Данная сумма была выдана персоналу ООО «Луч» на руки из кассы по причине сбоя системы в банке и невозможностью перечисления денег на банковские карты сотрудников. 7 апреля на склад организации поступили материалы от поставщиков (сумма 15 тыс.руб.) и параллельно данные материалы были отпущены со склада в цех (основное производство). В конце месяца «МДМ Банком» был на расчетный счет ООО «Луч» краткосрочный кредит стоимостью 500 тыс.руб. Для реализации продукции предприятию необходимо из основного производства отпустить готовую продукцию на склад стоимостью 400 тыс.руб.

По приведенным данным необходимо составить журнал хозяйственных операций по следующей форме:

Таблица 1. Журнал хозяйственных операций

Наименование операции	Сумма, тыс.руб.
-----------------------	-----------------

Исходя из журнала хозяйственных операций, составить оборотную ведомость по синтетическим счетам по следующей форме:

Таблица 2. Оборотная ведомость на 1 апреля 2015 г.

№	Номер и название счета	Остаток на 1.04.2012 г. тыс. руб.		Обороты за апрель, тыс.руб.		Остаток на 1.05.2012 г. тыс.руб.	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит

1.3. Посчитать обороты по счету 50 «Касса» и счету 51 «Расчетный счет». Составить журнал – ордер № 1 и журнал – ордер № 2.

1.4. По данным журнал-ордеров составить кассовую книгу.

Записать необходимые выводы и представить расчеты.

## Приложение Б

### Титульный лист Отчета о прохождении практики по бухгалтерскому учету

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Институт экономики и управления  
Кафедра «Экономика, Финансы и кредит»

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель от вуза \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

## ОТЧЕТ

Об учебной практике по бухгалтерскому учету

38.03.01. \_\_.0000

Студент группы \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание) (И.О.Фамилия)

Барнаул 201\_г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ**

*1.* Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	начальный	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	начальный	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных заданий для выполнения и защиты отчета
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	начальный	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных заданий для выполнения и защиты отчета
ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные	начальный	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных заданий для выполнения и защиты отчета

выводы			
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	начальный	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных заданий для выполнения и защиты отчета
ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	начальный	Инструктаж по технике безопасности перед практикой	Инструктаж по технике безопасности перед практикой
ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	начальный	письменный отчет; защита отчета; зачет	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных заданий для выполнения и защиты отчета

2. *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Компетенции обучающегося», формируемые в результате прохождения учебной практики по бухгалтерскому учету с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

Основные критерии оценивания результатов учебно-ознакомительной практики:

- участие в установочной лекции по практике;
- предоставление отчёта о прохождении практики в установленный срок;
- содержание отчёта по практике: наличие элементов, предусмотренных программой практики, оформление, полнота;
- защита отчета.

При оценивании сформированности компетенций по учебной практике по бухгалтерскому учету используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.	75-100	Зачтено
При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.	50-74	Зачтено
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.	25-49	Зачтено
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.	<25	Не зачтено

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный список тем и вариантов заданий к ним для индивидуального выполнения представлен в приложении А настоящей Программы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СТО АлтГТУ 12330-2014 Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики, СТО АлтГТУ 12560-2011 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов и СМК ОПД-01-19-2008 Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов, а также соответствующими разделами настоящей программы практики.

## Приложение Г

### Список примерных предприятий:

1. ОАО «Алтайэнергосбыт» <http://www.altaiensb.com/>;
2. Филиал ОАО «МРСК Сибири» - «Алтайэнерго» <http://www.altaienergo.ru/>;
3. ОАО «Алтайкрайэнерго» <http://www.altke.ru/>;
4. ОАО «Барнаульская горэлектросеть» <http://www.bges.ru/>;
5. BMW, автоцентр ООО «Дикси» <http://www.bmw-dixi.ru/>;
6. Мария –РА, торговая компания <http://www.maria-ra.ru/>;
7. ОАО «ПАВА» торгово-производственная компания  
<http://www.apkhleb.ru/rus/>;
8. Сибирский филиал ОАО «Ростелеком» <http://www.rt.ru/>;
9. ОАО «Алтайгазпром» <http://www.altaignazprom.ru/>;
10. Тойота Центр Барнаул <http://www.toyota-barnaul.ru/>

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью. 21 листа(ов)

Ректор А.А. Ситыков

(подпись)

Место печати  
2016 года

