

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет  
им. И. И. Ползунова»

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник УМУ АлтГТУ



Н. П. Щербаков

"28" сентября 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**  
*указывается вид практики по УП*

**Направление подготовки (специальность)**

54.03.01 ДИЗАЙН

*наименование программы  
академического бакалавриата по ФГОС ВО*

**Направленность (профиль) подготовки**

Графический дизайн

*при наличии наименования в ОПОП ВО*

**Квалификация выпускника**

бакалавр

*по ФГОС ВО*

**Форма обучения**

очная

*очная, очно-заочная, заочная*

Барнаул 2016

## Содержание

1.	Цели практики.....
2.	Задачи практики.....
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....
4.	Типы, способы и формы проведения практики.....
5.	Место, время и продолжительность проведения практики.....
6.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....
7.	Структура и содержание практики. ....
8.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики....
9.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике...
10.	Формы промежуточной аттестации по итогам практики.....
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....
12.	Материально-техническое обеспечение практики.....

## **Введение**

Производственная практика «Преддипломная практика» студентов являясь составной частью основной образовательной программы высшего образования (ВО), представляет возможность приобретения и развития начальных профессиональных навыков, знаний и умений на профильных предприятиях, рекламных агентствах и дизайн-бюро. Объемы практики определяются федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) ВО и учебным планом по направлению 54.03.01 «Дизайн».

### **1. Цели практики**

Цель производственной «Преддипломной практики» – развитие способности студента к самостоятельному профессиональному мышлению, направленное формирование эмоционально-развитого, профессионально грамотного графического дизайнера. Параллельно с целью формирования профессиональных качеств идет сбор и анализ материала для выхода на дипломный проект (работу), расширение материально-методической базы обеспечивающей высоко результативный процесс дипломного проектирования.

Преддипломная практика дает возможность студентам непосредственно участвовать в воплощение проектных предложений в реальную форму издательского продукта, параллельно изучать все тонкости работы с техническими средствами и особенности ведения диалога с заказчиком.

В результате прохождения преддипломной практики становятся очевидными особенности графического языка, возможности технических приемов в создании и подготовке для печати оригиналов внутреннего и внешнего оформления изданий, влияние полиграфических материалов на решение художественно-образных задач.

### **2. Задачи практики**

Основные задачи практики связаны с необходимостью для студентов решать сложные изобразительные профессиональные задачи, грамотно вести работу от принятия заказа до его воплощения, наблюдать какие изменения претерпевает замысел путем воздействия технических средств. Решение поставленных на практике задач послужит хорошим профессиональным опытом как при выполнении заданий по дизайнерскому проектированию, так и в дальнейшей творческой жизни, а главное позволит сформировать базу для будущего дипломного проекта.

Выполнению дипломного проекта предшествует этап подготовительной работы студента, в задачи которого входит сбор исходных материалов для проектирования и ознакомления с аналогами, имеющими место в современной отечественной и зарубежной практике дизайн-проектирования. С этой целью студенты направляются на преддипломную производственную практику в официальные организации, которые могут предложить материалы по теме дипломного проекта (работы).

В связи с этим все темы дипломных проектов (работ) заявляются на выпускающей кафедре в начале IV курса в осеннем семестре. Это предварительная формулировка тем. Окончательное утверждение тем состоится после прохождения выпускниками преддипломной практики, составления отчета по практике (включая реферат по теме дипломного проектирования) и защиты отчета и реферата перед кафедральной комиссией.

Задачи преддипломной практики:

- Формирование навыков проектирования в области графического дизайна, необходимых для практической деятельности.
- Закрепление и расширение студентами знаний основных терминов, понятий и приемов в области графического дизайна

- Воспитание у студентов качеств дизайнера как творческой личности, способной выдвигать качественно новую идею, находить для ее воплощения средства, позволяющие новаторски решать проблемы в области графического проектирования.

- Анализ процесса проектирования. Обратит внимание на прием заказа. Подробно изучить весь процесс – встреча с заказчиком, получение технического задания на проектирование, ведение проектной документации (бланки заказов, план-сценарий, задание на проектирование). Подробное описание процесса. Должностная структура предприятия по работе с заказчиком.

- Изучения видов полиграфической продукции, обзор «рынка». Анализ соотношений количества продукции и спроса.

- Изучить современные средства и возможности полиграфии и типографии, дать качественную характеристику.

- Ведение календарного дневника работ.

- Сбор исходных материалов для дипломного дизайн-проектирования. Выбор темы дипломного проекта (работы), ее предварительная формулировка. Подбор и исследование аналоговых объектов.

Содержание, цель и задачи практики определены в соответствии с ее местом и значением в общей системе профессионального образования.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная «Преддипломная практика» позволяет создать условия для студентов в их практической работе по приобретению начальных профессиональных навыков, знаний и умений. Способствует аналитической работе студентов по сопоставлению приобретенных теоретических знаний с практикой конкретного производства. Способствует студентам в формировании общего представления о будущей производственной деятельности. Позволяет развить интерес студентов к выбранной специальности.

В соответствии с учебным планом производственная «Преддипломная практика» базируется на знаниях и умениях полученных в результате освоения следующих дисциплин: «Проектирование в графическом дизайне», «Основы теории и методологии дизайна», «Техники графики», «Компьютерная графика», «Проектирование», «Типографика», «Организация проектной деятельности», «Художественно-техническое редактирование». Этот курс опирается на знания и умения студентов по проектированию в графическом дизайне в объеме I - IV курсов. Этот курс, занимает ключевое место в дизайнерском проектировании, суммирует и обобщает композиционный опыт искусства, графики, дизайна. В результате освоения данных дисциплин к выходу на «Преддипломную практику» студент должен обладать знаниями умениями в графическом проектировании: грамотно компоновать изображения в заданном формате, создавать цельные и выразительные шрифтовые композиции, создавать гармоничные цвето-графические образы, разрабатывать комплексную айдентику, деловую документацию, буклеты, справочное издание в профессиональных компьютерных программах.

В процессе прохождения практики должна быть положена связь между теоретическими сведениями о полиграфических процессах, обеспечивающих создание материализованного результата проектирования полиграфической продукции, художественно-конструктивного воплощения в визуально-объемной форме и конкретным воплощением издания в совокупности технологических производственных операций. Студент должен хорошо представлять и учитывать в своих учебных проектах возможности их производственного воплощения, владеть навыками приема заказа и работы с заказчиком.

Прохождение преддипломной практики необходимо для успешного выхода и качественного результата дипломного проектирования.

#### **4. Типы, способы и формы проведения практики**

Производственная практика – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Тип данной практики – Преддипломная практика. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретно.

#### **5. Место, время и продолжительность проведения практики**

Согласно учебному плану по направлению 54.03.01 Дизайн, производственная «Преддипломная практика» проводится в восьмом семестра в течение 4 недели. Проведение Преддипломной практики организовано на базе полиграфических предприятий, в издательствах, рекламных агентствах и творческих мастерских, специализирующихся в графическом дизайне.

Руководство практикой студентов четвертого курса осуществляют преподаватели кафедры и руководитель практики от организации. Во избежание несчастных случаев на практике, студенты должны хорошо знать и неукоснительно выполнять правила техники безопасности, для этого проводится инструктаж. Особое внимание уделяется вопросам внутреннего распорядка и трудовой дисциплине; правилам, инструкциям и нормам по технике безопасности; охране окружающей среды и безопасности жизнедеятельности.

#### **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения данной производственной «Преддипломной практики» обучающийся должен приобрести следующие практические навыки:

- знать основы экономики в полиграфической сфере деятельности;
- знать основы права в дизайнерской сфере деятельности;
- знать этические и нравственные основы работы в команде: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- уметь разбираться в Техническом задании;
- уметь анализировать и определять требования к дизайн-проекту;
- уметь самостоятельно искать, анализировать, отбирать, обрабатывать и передавать необходимую информацию;
- уметь обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи
- уметь разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;
- способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; научно обосновать свои предложения;
- владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта;
- владеть принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка;
- владеет современной шрифтовой культурой;
- владеть приемами работы в макетировании и моделировании;
- владеть приемами работы с цветом и цветовыми композициями;
- владеть методами и технологией классических техник станковой графики (гравюра, офорт, монотипия);
- владеть основными правилами и принципами набора и верстки.
- уметь подготовить дизайн-проект к печати;
- готов пользоваться нормативными документами на практике.

В результате прохождения Преддипломной практики у студентов должны формироваться общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции с декомпозицией: знать, уметь, владеть, приведенные в таблице 1.

Таблица 1.

Код компетенции по ФГОС ВО или ООП	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> </ul>	осуществление основных экономических расчётов проекта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>методами технико-экономической оценки проектных решений;</li> </ul>
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>не нарушать и отстаивать свои права на авторское право, используя закон о «Защите авторских прав»;</li> </ul>	основами профессиональной этики;
ОК-6	способность работать в команде толерантно, воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ul style="list-style-type: none"> <li>общие представления о стилях коммуникации;</li> <li>региональные и местные художественные традиции, их истоки и значение;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>эффективно взаимодействовать со всеми участниками проектного процесса;</li> <li>оценивать взаимосвязи политических, социальных и других особенностей различных культур;</li> </ul>	навыками к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> <li>закономерности мышления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>использовать исторические и теоретические знания при разработке художественных решений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками и культурой системного мышления;</li> </ul>
ОК-10	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<ul style="list-style-type: none"> <li>основы теории графического дизайна как сферы профессиональной деятельности и отрасли знаний; основы теории композиции, закономерности визуального восприятия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>творческими приемами выдвижения авторского художественного замысла;</li> </ul>
ОК-11	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<ul style="list-style-type: none"> <li>закономерности развития общества, его нормы и ценности;</li> <li>основы теории композиции, закономерности визуального восприятия;</li> <li>основы профессиональной этики и менеджмента.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>в контексте проектирования строить прогностические модели и осуществлять их анализ;</li> <li>оценивать взаимосвязи политических, социальных и других особенностей различных культур;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>основами профессиональной этики и менеджмента.</li> <li>навыками и культурой системного мышления;</li> <li>основами профессиональной этики и менеджмента.</li> </ul>
ОПК-4	способность применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании	<ul style="list-style-type: none"> <li>основы теории шрифтовой культуры, верстки и типографики;</li> <li>Основы компьютерной графики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>использовать технологии шрифтового и компьютерного проектирования; Пользоваться графическим пакетом компьютерных программ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>методами и технологиями шрифтового и компьютерного проектирования;</li> </ul>
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>основы информационной и библиографической культуры;</li> <li>основы информационной безопасности;</li> <li>основы поисковых систем;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Навыки отыскания нужной информации в сети Интернет; Навыки копирования материала; готовность пользоваться нормативными документами на практике;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>общими представлениями о стилях коммуникации;</li> <li>методами и технологиями компьютерного проектирования;</li> </ul>

Код компетенции по ФГОС ВО или ООП	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ОПК-7	способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы информационной безопасности;</li> <li>• теорию основных программ Microsoft Office, таких как Word, PowerPoint, Excel;</li> <li>• основы поисковых систем;</li> <li>• основы информационной безопасности;</li> </ul>	Навыки поиска, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; уверенно работать в основных программах Microsoft Office	<ul style="list-style-type: none"> <li>• общими представлениями о стилях коммуникации;</li> <li>• основными программами Microsoft Office, таких как Word, PowerPoint, Excel, умение работать с электронной почтой.</li> </ul>
ПК-1	способность владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн – проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы теории композиции, закономерности визуального восприятия;</li> <li>• Основы академического рисунка;</li> <li>• исторические и теоретические знания при разработке художественных решений;</li> <li>• Основы цветной графики;</li> <li>• актуальные средства развития и выражения художественного замысла;</li> <li>• основами колористики и цветоведения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выдвигать художественную идею и последовательно развивать ее в ходе разработки проектного решения;</li> <li>• выбирать и использовать конструкции, материалы и полиграфические технологии;</li> <li>• выбирать формы и методы изображения.</li> <li>• использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта;</li> </ul>	<p>владеть рисунком, владение принципами выбора техники выполнения конкретного рисунка;</p> <p>приёмами работы в макетировании и моделировании; приёмами работы с цветом и цветовыми композициями;</p>
ПК-2	способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы теории графического дизайна как сферы профессиональной деятельности и отрасли знаний;</li> <li>• основы теории композиции, закономерности визуального восприятия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выдвигать художественную идею и последовательно развивать ее в ходе разработки проектного решения;</li> <li>• вести дискуссию, публично представлять результаты работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• творческими приемами выдвижения авторского художественного замысла;</li> <li>• основами профессиональной этики и менеджмента;</li> </ul>
ПК-3	способность учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств	<ul style="list-style-type: none"> <li>• конструктивные, технологические, эргономические, экономические факторы проектирования изданий;</li> <li>• методы наглядного изображения и моделирования трехмерной формы и пространства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать и использовать конструкции, материалы и полиграфические технологии;</li> <li>• выбирать формы и методы изображения.</li> <li>• Использовать приемы и средства композиционного моделирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• приемами и средствами композиционного моделирования;</li> <li>• методами конструирования макетов;</li> <li>• методами оценки и выбора полиграфических материалов и технологий;</li> </ul>
ПК-12	способность применять методы научных исследований при создании дизайн-проектов и обосновывать новизну собственных концептуальных решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• закономерности развития общества, его нормы и ценности;</li> <li>• историю дизайна и родственных пространственных искусств, в контексте развития мировой культуры;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать исторические и теоретические знания при разработке художественных решений;</li> <li>• выдвигать концептуальное решение, основанное на научных исследованиях, и последовательно развивать его в ходе разработки проектного решения;</li> <li>• аргументировать новизну своего концептуального решения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками и культурой системного мышления;</li> <li>• научными приемами выдвижения авторского художественного замысла;</li> <li>• навыками научно-исследовательской работы;</li> </ul>

Код компетенции по ФГОС ВО или ООП	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ПК-13	способность осуществлять планирование образовательного процесса, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• закономерности развития общества, его нормы и ценности;</li> <li>• основы и закономерности методологии проектирования в графическом дизайне;</li> <li>• региональные и местные художественные традиции, их истоки и значение;</li> <li>• основы теории графического дизайна как сферы профессиональной деятельности и отрасли знаний;</li> <li>• основы педагогики и психологии;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в контексте планирования образовательного процесса строить прогностические модели и осуществлять их анализ;</li> <li>• оценивать взаимосвязи политических, социальных и других особенностей различных культур;</li> <li>• способность систематизировать информацию;</li> <li>• выбирать формы и методы изображения методического материала, при разработки лекционных и практических занятий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками и культурой системного мышления;</li> <li>• общими представлениями о стилях коммуникации;</li> <li>• методикой графического проектирования;</li> <li>• методикой создания наглядного материала;</li> <li>• навыками планирование образовательного процесса;</li> </ul>

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

В течение 4 недель студенты поэтапно анализируют продвижение оригинала (оригинал-макета) печатного продукта, от его принятия в производство до его реализации в законченную форму полиграфического производства: книгу в твердом переплете, в мягкой обложке, журнал с цветными иллюстрациями, проспект в виде брошюры или фальцующегося буклета, пакет комплексной айдентики, деловой документации. При этом студенты на практике могут занимать штатную должность, соответствующую уровню их знаний и возможностей или выполнять разовые поручения по созданию оригиналов оформления печатной продукции (дипломов, приглашений, упаковок, рекламных плакатов, листовых проспектов, декоративно-шрифтовых обложек, переплетов), а также дублировать работу «ведущего» дизайнера.

С первого дня преддипломной практики возможно посильное участие студентов в работе издательства или полиграфического производства, где печатается продукция издательства. Студент может с достаточной уверенностью сделать оформление диплома, поздравительного адреса, визитки, рекламного проспекта, плаката по заказу организации, где он проходит практику. Обязан: изучать особенности приема заказа, его техническую и документальную стороны; анализировать работу с заказчиком, вести диалог, познавать специфику работы; вносить собственные пожелания, методику и способы улучшения существующего процесса работы с заказчиком.

К началу последней недели производственной практики студенты должны накопить определенные знания полиграфического производства и понятия насколько важно, работая над оригиналом того или иного проектного предложения, соотносить его решение с возможностями технического, технологического его воплощения в готовый печатный тиражируемый продукт. Студент также должен сформировать понятие о структуре процесса приема и работы над заказом, взаимодействие творческой, технической и документальной базы данного процесса.

К завершению производственной «Преддипломной практики» студенты-практиканты делают выводы о положительных сторонах работы графического дизайнера над подготовкой художественного оформления, его взаимоотношения с полиграфическим производством, о



результатах подготовительного и исполнительного процессов зафиксированных выходом напечатанного издания. Отмечают отрицательные моменты, предлагают свои способы избежать сбоев, искажения замысла, находят соприкосновения интересов «художника» и производителя проекта. Студенту необходимо дать анализ своей практической работы, слагаемого из непосредственного участия в полиграфическом процессе создания печатного издания в качестве штатного работника или дублера художника-дизайнера на данном производстве (или в организации), а так же из наблюдений и записей в дневнике, сделанного во время практики.

Особое внимание студента должно быть направлено на сбор и анализ материала для будущего дипломного проекта, формирование темы, исследование аналогов.

Разделы Преддипломной практики приведены в таблице 2.

Таблица 2

№ этапа	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	<b>1 неделя</b>		
	1. Знакомство с техникой безопасности при исполнении обязанностей штатного работника полиграфического производства, при посещении типографии работниками издательства.	3 часа	опрос
	2. Экскурсионное знакомство с местом проведения практики (с базой практики). Роль дизайнера-графика как участника процесса преобразования оригинал-макета визуально-пространственного оформления в реальную печатную продукцию на данном предприятии (в данной организации).	6 часов	
	3. Изучение способов изготовления печатных форм. Способы тиражирования печатной продукции на данном предприятии (в организации). Приобретение общих сведений о печатных процессах и печатных машинах, используемых для изготовления печатной продукции на данном предприятии.	14 часов	
	4. Знакомство с процессом приема заказа, методы построения диалога с заказчиком. Изучение документации приема заказа.	14 часов	
	5. Изучение программного обеспечения по работе над заказом.	14 часов	
	6. Ведение календарного дневника (на каждый день работы).	3 часа	
2	<b>2 неделя</b>		
	1. Изучение порядка прохождения оригинал-макета издания от его приема к производству до выхода из печати.	7 часов	просмотр

	<b>2.</b> Изучение особенностей фотонабора для цветной печати. Основы цветной репродукции.	7 часов	
	<b>3.</b> Виды печатных машин на данном предприятии, где тиражируются печатные издания данной организации. Подготовка к печати, печать тиража, постпечатные работы с изданием (обрезка по формату, фальцовка, биговка, блинтовое теснение, конгреф, брошюрование и т.д.).	7 часов	
	<b>4.</b> Эскизирование, процесс обсуждения и согласования эскизов. Изучение этого процесса, должностной состав участников, влияние на дальнейшее формирование продукции. Совершенствование навыков и изучение программного обеспечения по работе над заказом.	15 часов	
	<b>5.</b> Ведение процесса работы с заказчиком. Составление заданий на проектирование. График согласования.	15 часов	
	<b>6.</b> Ведение календарного дневника (на каждый день работы).	3 часа	
<b>3</b>	<b>3 неделя</b>		
	<b>1.</b> Материалы, используемые в полиграфическом производстве. Бумага. Печатные краски. Картон. Переплетные материалы.	13 часов	
	<b>2.</b> Издания, выпускаемые в обложке. Характер оформления. Отделка обложки (ламинирование и т.д.)	14 часов	
	<b>3.</b> Изготовление буклетов, брошюр, журналов. Автоматизированное производство брошюр, журналов, газет. Как осуществляется брошюровочно-переплетные процессы?	14 часов	
	<b>4.</b> Изготовление малоформатной печатной продукции: визиток, приглашений, открыток.	10 часов	
	<b>5.</b> Ведение календарного дневника (на каждый день работы).	3 часа	просмотр

4	<b>4 неделя</b>		
	1. Работа с заказчиком, согласование эскиза с учетом технических возможностей предприятия. Изучение и совершенствование навыков работы с программным обеспечением. Передача согласованного эскиза-оригинала в печать. Анализ характера изменений претерпеваемых продукцией под влиянием технической базы предприятия. Способы решения задач по устранению изменений с минимальным отклонением от сложившегося художественного образа и дизайнерского решения.	14 часов	просмотр
	2. Сбор материала по дипломному проектированию, сравнительный анализ аналогов, с выявлением положительных и отрицательных сторон.	13 часов	
	3. Ведение календарного дневника (на каждый день работы).	10 часов	
	На последней неделе студенты анализируют собранный материал, формулируют тему дипломного проектирования. Обосновывают актуальность и новизну дипломного проекта.	17 часов	
	<b>ИТОГО</b>	<b>216 часов</b>	

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Образовательные технологии, используемые при прохождении производственной «Преддипломной практики», предусматривают применение инновационных методов обучения. Это модульно-рейтинговая система квалиметрии учебной деятельности студентов.

Руководитель практики проводит консультации в интерактивной форме, в виде: презентации с использованием работ из методического фонда кафедры (оригиналов или слайдов с использованием мультимедийного и компьютерного оборудования); разбора конкретных ситуаций; работы в малых группах; дискуссии; мозгового штурма.

Также приветствуется актуализация творческого потенциала и самостоятельность студентов при участии их в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях по итогам производственной практики.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

1. Лучшие образцы печатной продукции: книги, проспекты, упаковки, отмеченные гармонично сложенной композицией, тщательным типографическим воспроизведением, высокохудожественным исполнением.

2. Материалы публикаций по графическому дизайну, орнаменту, композиции, цвету, последние достижения компьютерной технологии в области графического дизайна, результаты научных исследований закономерностей восприятия и формообразования в нашей стране и за рубежом.

3. Работа студента проходящего Преддипломную практику должна соответствовать следующим методическим этапам:

**1 неделя.** Знакомясь с базовым местом проведения практики, студенты-практиканты могут получить первую информацию от штатного дизайнера данного учреждения или

полиграфического производства (типографии), а также от менеджера по работе с клиентами (если таковой имеется) узнать об особенностях процесса приема заказа и дальнейшего его ведения. Сведения, собственные наблюдения замечания практиканты заносят в рабочий дневник, чтобы воспользоваться им при составлении отчета о практике.

**2 неделя.** Использование электронной техники, современного оборудования для верстки, печати, брошюровки печатных изданий внесло изменения в работу с оригиналами текста и иллюстрациями. Меняются традиционные типографические единицы измерения. Студенты-практиканты не могут оставить без внимания типографическое оборудование прошлых лет, если оно имеется, посмотреть, как осуществлялись операции полиграфического производства на несовершенном оборудовании, когда мастерство человека, человеческий фактор имел главное значение в достижении высокого качества печатного издания. Надежда на безошибочную работу современной техники может нивелировать духовную составляющую, заложенную в полиграфическом продукте. Необходимо сравнение печатных изданий прошлых лет и образцов сегодняшнего дня. Изучение процесса формирования заказа.

**3 неделя.** Как цветной оригинал, сделанный художником «вручную» или красочный фотопортрет для рекламного плаката может быть размножены для восприятия множеством людей, читателей, потребителей? Соответствует ли первоначальное решение художника, фотографа результату – появившемуся в печати тиражному изданию? Положительные и отрицательные стороны в создании цветной печатной продукции. Как бумажный лист превращается в журнал, книгу? Как первоначальный формат бумажного листа подбирается для будущего внешнего облика издания? На эти вопросы теория отвечает исчерпывающе. Однако на практике можно ощутить важность выбора бумаги для того, чтобы издание было привлекательно оригинальностью формы, соответствием его назначению, литературному содержанию, полиграфическому исполнению.

Работа дизайнера-графика прежде всего связана с бумагой, картоном. Какую бумагу, какой картон выбирают на современных полиграфических предприятиях? Посмотреть, сравнить, оценить особенности бумаги для разных способов печати на ней. Необходимо проследить, как цельный картонный лист запечатывается изображениями, текстом - названием, пояснениями, кодировкой, затем высекаются функциональные детали, а потом он складывается в определенный объем-оболочку для товара. Все это в процессе поточного производства.

Практиканты обязаны познакомиться с наглядным превращением куска картона в содержательную объемную форму, чтобы в последствии уверенней проектировать собственные творческие предложения по упаковкам различных товаров.

Брошюровочно-переплетный процесс окончательно превращает книгу, журнал в приспособление для чтения. Дизайнер - график не забывает, что его проект не должен пострадать при фальцевании, брошюровке или обрезке блока. Значит, эти операции очень важны для сохранения художественного облика печатного издания.

Обложка, переплет - одежда издания. На сколько трудоемок и этот этап в создании внешнего облика издания путем поточного производства? Как выглядел этот процесс прежде? Как и кто выполняет эту работу в типографии сегодня?

**4 неделя.** Анализируя процессы создания печатного продукта, студенты-практиканты не сразу до конца узнали, увидели все особенности работы в полиграфическом производстве художника-дизайнера. В течение последней недели можно вернуться к изучению того или иного процесса, уточнить детали операции, чтобы представление о работе типографии стали максимально полными.

Дневниковые записи своих наблюдений, выводов, предложений, отрицательных моментов могут сделать отчет о производственной практике действительно содержательным документом, подтверждающим профессиональный уровень и степень образованности 3 курса направления 54.03.01 Дизайн.

Регулярные консультации (не реже 1 раза в неделю) и контроль за выполнением задания являются обязательным элементом организации учебного процесса производственной практики.

**Теоретические вопросы, рассматриваемые во время практики:**

1. Определение понятия дизайнерская деятельность?
2. Проектная организация. Квалификационный и количественный состав?
3. Проектная организация. Материально-техническая составляющая?
4. Определение понятия дизайнерский проект?
5. Определения «художественной концепции»?
6. Рациональное и иррациональное в творческом процессе?
7. Участники проектного процесса?
8. Виды заказов на данном предприятии?
9. Виды проектных работ и состав исполнителей?
10. Структура проектной документации?
11. Стадии проектирования?
12. Требования, предъявляемые к дизайнерскому проекту?
13. Содержание задания на проектирование?
14. Исходные материалы, прилагаемые к заданию на проектирование?
15. Этапы и стадии согласования проекта?
16. Современные материалы в полиграфическом производстве.
17. Виды современных материалов в полиграфии и их классификация.
18. Технологии производства современных материалов и использование их в полиграфии.
19. Преимущества полиграфической продукции перед другими средствами информации.
20. Что такое цветоделение и его назначение.
21. Допечатные процессы.
22. Способы печати.
23. Отделка и облагораживание печатной продукции.
24. Полиграфия как отрасль промышленности. Ее перспективы и развитие.
25. Виды полиграфической продукции и их классификация.
26. Что такое Конгрев и его назначение.
27. Допечатные процессы.
28. Цифровая печать.
29. Изготовление фотоформ и печатных форм.
30. Способы печати.
31. Постпечатная обработка печатной продукции.
32. При печатании на четырехкрасочной печатной машине с двух сторон в одном листпрогоне — сколько получится краскопрогона?
33. Монтаж фотоформ.
34. Виды переплетов.
35. Назначение блинтового тиснения
36. Для чего используют Торшонирование
37. Фальцовка и биговка, и их назначение.
38. Как бумажный лист превращается в журнал, книгу?
39. Как первоначальный формат бумажного листа подбирается для будущего внешнего облика издания?
40. Что такое пантонный веер как им пользоваться.
41. Значение предпроектного и проектного анализа?
42. Место и роль предпроектного анализа в системе проектирования?
43. Кто должен управлять проектом?
44. Авторский надзор при реализации проектов?

## 10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает руководителю практики от университета вместе с календарным планом, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает в комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

Отчет о практике оформляет каждый студент независимо от вида задания.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание и календарный план практики, подписанные руководителями практики;
- введение;
- анализ выполненной работы;
- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости);
- заключение;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

Введение должно содержать общие сведения о практике и краткую характеристику базы практики. Раздел "Анализ выполненной работы" является основной частью отчета и составляет примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации.

Раздел "Техника безопасности и охрана труда" содержит сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации.

В разделе "Заключение" студент должен:

- кратко изложить состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов);
- отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены
- проявить универсальные и профессиональные компетенции.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Оценка по практике проставляется в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе учебной деятельности студентов, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Кроме закрепления практических навыков студент во время прохождения преддипломной практики обязан собрать весь необходимый материал по теме дипломного проектирования. Этот материал он представляет в виде реферата. Реферат с подборкой и анализом материала должен включать в себя также выводы и предложения по окончательной формулировке темы диплома.

Реферат с графическими материалами и фотоматериалами, текстовыми пояснениями и другими дополнительными данными студент представляет на защиту перед комиссией по преддипломной практике.

В реферате должно быть представлено следующее:

- систематизирован опыт отечественного и зарубежного дизайн-проектирования по теме диплома, проанализированы аналоги и выявлены наиболее прогрессивные достижения; рассмотрены вопросы художественного, композиционного, технологического решений;
- дана характеристика объекта и предмета дизайн-проектирования;
- кратко сформулирована предварительная концепция проектируемого объекта.

Реферат является итогом преддипломной практики, он свидетельствует об уровне научно-аналитической и творческой подготовки студента, об изучении им опыта проектирования аналогичных объектов, о кругозоре студента.

Реферат объемом 20-25 страниц машинописного текста предьявляется вместе с аннотированными иллюстрациями (иллюстрациями, имеющими поясняющие подписи). При оценке реферата особое внимание уделяется тому, насколько тщательно студент изучил международный опыт проектирования объектов по интересующей его теме, много или мало собрал иллюстративно-графического материала.

Студенты-дипломники, успешно прошедшие преддипломную практику и защитившие отчет и реферат, утвердившие, в соответствии с объемом собранного материала, ранее выбранную тему, допускаются к основной работе над дипломным проектом.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) Основная:

- 1) **Стефанов, Стефан.** Полиграфия и технологии печати : [для вузов по специальности "Технология полиграф.пр-ва" в качестве учеб. пособия] / Стефан Стефанов ; под науч. ред. В. Н. Румянцева и В. Р. Фиделя ; предисл. М. А. Харузина. - . - М. : URSS : ЛИБРОКОМ, 2009. - . - 141 с. : ил.. - . - Библиогр.: с. 138-141. - . - ISBN 978-5-397-00770-2 : 279.00 р. [16 экз. в библиотеке АлтГТУ]

БИБЛИОТЕКА  
АГТУ

### б) Дополнительная литература:

- 2) **Овчинникова, Раиса Юрьевна.** Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования : учеб. пособие : [для вузов по специальности 070601 "Дизайн", по специальностям 070601 "Дизайн", 032401 "Реклама"] / Р. Ю. Овчинникова ; под ред. Л. М. Дмитриева. - . - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - . - 238, [1] с. : ил.. - (Азбука рекламы). - . - Библиогр.: с. 227-229. -  
30 экз. библиотеке АлтГТУ
- 3) **Лаврентьев, Александр Николаевич.** История дизайна : учеб. пособие : [для вузов по специальности 052400 Дизайн] / А. Н. Лаврентьев. - . - М. : Гардарики, 2008. - . - 303 с. : ил.. - (Disciplinae). - . - Библиогр. в конце гл.. - 3000 экз.. - . - ISBN 978-5-8297-0262-5 : 363.00 р. [20 экз. в библиотеке АлтГТУ]

БИБЛИОТЕКА  
АГТУ

### в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 4) **Российский общеобразовательный портал.** Коллекция: мировая художественная культура – <http://artclassic.edu.ru>.

## 12. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения Преддипломной практики, предоставляется предприятием (издательством, типографией и т.п.) по месту прохождения практики.



**Разработчики:**

Доцент кафедры АрхДи

 Ю. В. Раменская

Ст. преподаватель кафедры АрхДи

 А. В. Горских

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АрхДи

« 31 » августа 2016 года, протокол № 1

Заведующий кафедры АрхДи

 С. Б. Поморов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета ИнАрхДиз

« 22 » сентября 2016 года, протокол № 1

Председатель Ученого совета ИнАрхДиз

 С. Б. Поморов

**Согласовано:**

Начальник отдела практик  
и трудоустройства

 И. Г. Таран

« 26 » сентября 2016 года

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Форма титульного листа отчёта о практике**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет  
им. И.И. Ползунова»  
Институт Архитектуры и Дизайна  
Кафедра Архитектуры и дизайна

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя от вуза) (инициалы, фамилия)  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ОТЧЕТ**

**О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ «ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ»**

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название предприятия, организации, учреждения)

\_\_\_\_\_  
(обозначение документа)

Студент группы \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики  
от вуза \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание) (инициалы, фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет  
им. И. И. Ползунова»  
Институт Архитектуры и Дизайна  
Кафедра Архитектуры и дизайна

### Индивидуальное задание

на Производственную практику «Преддипломная практика»  
(вид, тип и содержательная характеристика практики по УП)

студенту \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Профильная организация \_\_\_\_\_  
(наименование)

Сроки практики \_\_\_\_\_  
( по приказу АлтГТУ)

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Рабочий график (план) проведения практики:

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ 54.03.01 «ДИЗАЙН»

*1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
<b>ОК-3:</b> способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	итоговый	защита отчета; <b>зачет с оценкой</b>	Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике
<b>ОК-4:</b> способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	итоговый	защита отчета; <b>зачет с оценкой</b>	Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике
<b>ОК-6:</b> способностью работать в команде толерантно, воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	итоговый	защита отчета; <b>зачет с оценкой</b>	Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике
<b>ОК-7:</b> способностью к самоорганизации и самообразованию	итоговый	защита отчета; <b>зачет с оценкой</b>	Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике
<b>ОК-10:</b> способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	итоговый	защита отчета; <b>зачет с оценкой</b>	Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике
<b>ОК-11:</b> готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	итоговый	защита отчета; <b>зачет с оценкой</b>	Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике
<b>ОПК-4:</b> способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании	итоговый	защита отчета; <b>зачет с оценкой</b>	Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике
<b>ОПК-6:</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	итоговый	защита отчета; <b>зачет с оценкой</b>	Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
<b>ОПК-7:</b> способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	итоговый	<b>защита отчета; зачет с оценкой</b>	<b>Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике</b>
<b>ПК-1:</b> способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн – проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями	итоговый	<b>защита отчета; зачет с оценкой</b>	<b>Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике</b>
<b>ПК-2:</b> способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи	итоговый	<b>защита отчета; зачет с оценкой</b>	<b>Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике</b>
<b>ПК-3:</b> способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств	итоговый	<b>защита отчета; зачет с оценкой</b>	<b>Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике</b>
<b>ПК-12:</b> способностью применять методы научных исследований при создании дизайн-проектов и обосновывать новизну собственных концептуальных решений	итоговый	<b>защита отчета; зачет с оценкой</b>	<b>Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике</b>
<b>ПК-13:</b> способностью осуществлять планирование образовательного процесса, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования	итоговый	<b>защита отчета; зачет с оценкой</b>	<b>Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике</b>

*2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

**При оценивании сформированности компетенций по Преддипломной практике используется 100-балльная шкала.**

<b>Критерий</b>	<b>Оценка по 100-балльной шкале</b>	<b>Оценка по традиционной шкале</b>
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.	75-100	<i>Отлично</i>
При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики.	50-74	<i>Хорошо</i>
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

3. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

**Контролирующие материалы** по производственной практике (требования к отчету по практике) приведены в пункте 10.

При защите студентами отчета по производственной практике оценить степень приобретения компетенций позволяют ответы на следующие *контрольные вопросы*:

**Теоретические вопросы для сдачи зачета и для промежуточной аттестации:**

1. Как можно использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности дизайнера-графика? (ОК-4);
2. Как используются основы экономических знаний в различных сферах деятельности дизайнера-графика? (ОК-3);
3. Объясните Ваше понимание необходимости работать в команде толерантно, воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия? (ОК-6);
4. Способны ли Вы к самоорганизации и самообразованию в деятельности дизайнера-графика и в чем это может проявляться? (ОК-7);
5. Способны ли Вы к абстрактному мышлению, анализу, синтезу и как это можно применить в области графического дизайна? (ОК-10);
6. Готовы ли Вы действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, приведите примеры таких ситуаций (ОК-11);
7. В каких проектах необходимо применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании? (ОПК-4);
8. Этапы дизайнерского проектирования? На каких этапах проектирования необходимы способности: владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн – проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями (ПК-1);
9. Определения «художественной концепции». Необходима ли способность дизайнера-графика обосновывать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи? (ПК-2);
10. Влияет ли тираж на себестоимость одного издания? (ОК-3);
11. Правовая ответственность дизайнера графика? (ОК-4);
12. Структура проектной документации? (ОК-3), (ОК-4), (ПК-3);
13. Какой граммовки должна быть бумага для визитки, этикетки, газеты, книги, при изготовлении заказа в полиграфической промышленности? (ПК-3);
14. Требования, предъявляемые к дизайнерскому проекту? (ПК-1), (ПК-2), (ПК-3);
15. Содержание задания на проектирование(ОПК-7), (ПК-4);
16. Какими могут быть исходные материалы, прилагаемые к заданию на проектирование? (ОПК-7);
17. Какие умения необходимы дизайнеру-графику в согласовании проекта с заказчиком? (ПК-2);
18. Место и роль предпроектного анализа в системе проектирования? (ОК-10), (ОПК-6), (ОПК-7);
19. Когда необходимо применять методы научных исследований при создании дизайн-проектов и обосновывать новизну собственных концептуальных решений? (ПК-12);
20. Занимая какую должность необходимо осуществлять планирование образовательного процесса, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в

общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования (ПК-13);

21. Кто должен управлять проектами и какую должен нести ответственность? (ОК-11);
22. Как не нарушить авторское право при реализации проектов? (ОК-4);
23. В работе, над какими проектами необходимо владеть основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями (ОПК-2);
24. Перечислите дизайн проекты, в которых необходимо проявить способность применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии? (ОПК-4);
25. Обязан ли специалист – дизайнер-график обладать способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн – проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями (ПК-1);
26. Влияние допечатной подготовки макета на качество издания? (ПК-3);
27. Влияние выбора формата на экономическую составляющую издания? (ОК-3);

4. *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами* **СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СТО АлтГТУ 12330-2016 Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики, СТО АлтГТУ 12560-2016 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов и СМК ОПД-01-19-2015 Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов, а также соответствующими разделами настоящей программы практики.**