

Шифр, наименование образовательной программы: **38.03.02 «Менеджмент»**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Направленность (профиль) **Производственный менеджмент**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.Б.17 «Управление человеческими ресурсами»

шифр и наименование дисциплины по учебному плану

базовая

статус дисциплины – базовая, вариативная, по выбору

заочная

форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Составитель аннотации – Волкова Н.В., к.э.н., кафедра экономики предпринимательства

ФИО разработчика, уч. степень, уч. звание, название кафедры

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / ч)	5 ЗЕТ / 180 ч
Цель изучения дисциплины	Приобретение знаний, умений, навыков (т.е. формирование компетенций) в области формирования человеческих ресурсов для организации и их эффективного использования, создания условий для максимальной реализации способностей работников и достижения целей организации
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Модуль 1 1 Основы управления человеческими ресурсами 2 Подбор, отбор и оценка персонала Модуль 2 3 Мотивация персонала 4 Организационная культура 5 Управление конфликтами в трудовом коллективе Модуль 3 6 Управление изменениями в организации, обучение и развитие персонала 7 Эмоциональное выгорание
Формируемые компетенции	ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Б1.Б.5 «Социология» Б1.Б.12 «Теория менеджмента» Б1.В.ОД.9 «Маркетинг персонала» Б1.В.ОД.11 «Корпоративная социальная ответственность» Б1.В.ДВ.2.1 «Психология»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: правила делегирования; основные теории мотивации, лидерства, власти и организационной культуры; специфику группового взаимодействия; теоретические аспекты управления конфликтами; теоретические основы формирования системы обучения на предприятии, выявления потребности в обучении, специфику обучения взрослых. Уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; выявлять мотивационные приоритеты и лидерский потенциал сотрудников; распределять роли в команде и ответственность за выполнение заданий; определять эффективные способы управления конфликтами; снижать сопротивление работников изменениям; производить подбор, отбор и оценку персонала, диагностировать эмоциональное выгорание сотрудников и проводить его профилактику. Владеть: навыками построения системы обучения; навыками делегирования полномочий и распределения ответственности; навыками применения специального инструментария для решения управленческих задач; коммуникационными навыками; навыками разрешения конфликтных ситуаций
Образовательные технологии	Традиционные (лекции, практические занятия) и интерактивные (лекции с разбором конкретных ситуаций, метод кейсов, работа в малых группах, деловая игра, тренинги) методы обучения
Формы текущего контроля успеваемости	Тесты текущего контроля успеваемости, контрольные работы
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Зав. кафедрой

ЭП
название кафедры


подпись

Миляева Л.Г.