

**Шифр, наименование образовательной программы**  
**38.03.02 «Менеджмент»**  
**уровень высшего образования бакалавриат**  
**Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»**

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**Б1.В.ОД.7. Организация, нормирование и оплата труда**

*шифр и наименование дисциплины по учебному плану*

*вариативная*

*статус дисциплины - базовая, вариативная, по выбору*

*очная, заочная*

*форма обучения - очная, заочная, очно-заочная*

Составитель аннотации – Милыева Л.Г, д.э.н., профессор кафедры ЭП  
ФИО разработчика, уч.степень, уч.звание, название кафедры

|   |   |
|---|---|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>                           | 6/216   |
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Целями освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» являются: развитие у студентов представления о месте и роли данной дисциплины в системе формирования общекультурных и профессиональных компетенций; формирование у будущих бакалавров прочных теоретических знаний и практических навыков решения прикладных задач в области организации, нормирования и оплаты труда персонала организаций.  |
| <b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>               | Модуль 1. Организация труда: методические основы организации труда (введение в дисциплину); использование экономико-графических методов в системе организации труда; организация труда и отдыха персонала.<br>Модуль 2. Нормирование труда: основы технического нормирования труда; методы изучения затрат рабочего времени; разделение и кооперация труда.<br>Модуль 3. Стимулирование труда: оплата труда персонала предприятия; система премирования персонала предприятия; система мотивации труда персонала предприятия.   |
| <b>Формируемые компетенции</b>  | ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию;<br>ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;<br>ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;<br>ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.  |
| <b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>   | Экономика предприятия.<br>Теория менеджмента.<br>Управление человеческими ресурсами.  |
| <b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</b> | <b>Знать:</b> теоретические основы организации труда, профильные понятия; существенные аспекты сетевого планирования и управления (элементы сетевых графиков, принципы построения и оптимизации сетевых графиков, характеристики режимов работы предприятий и персонала, нормативные характеристики рабочего времени); теоретические основы нормирования труда; методы изучения затрат рабочего времени; формы разделения и кооперации труда; теоретические основы стимулирования труда; профильный понятийный аппарат; формы и системы оплаты труда; существенные аспекты гибких систем оплаты труда; принципы премирования персонала предприятия; принципы оценки систем трудовой мотивации.<br><b>Уметь:</b> разрабатывать и оптимизировать сетевые графики; выбирать оптимальные режимы работы и отдыха; разрабатывать производственный календарь; составлять графики сменности для различных режимов работы; принимать профильные управленческие решения; проводить оценку рабочих мест; рассчитывать и обрабатывать ФРД; проводить хронометраж рабочего времени; рассчитывать технические нормы затрат труда; составлять графики обслуживания оборудования; обосновывать формы разделения и |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>кооперации труда; разрабатывать гибкие системы оплаты труда; обосновывать премиальное положение; проводить комплексную оценку систем трудовой мотивации персонала организации.</p> <p><b>Владеть:</b> специальной терминологией настоящей учебной дисциплины; профильным методическим инструментарием организации, нормирования и оплаты труда.</p> |
| <b>Образовательные технологии</b>   | модульно-рейтинговая система обучения и контроля знаний  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости</b><br>(контрольная, работа, коллоквиум, тест и т.п.) | <p>очная форма обучения: контрольные опросы, расчетное задание</p> <p>заочная форма обучения: контрольная работа в форме расчетного задания; контрольная работа в форме домашнего задания</p>  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b><br>(экзамен, зачет, курсовой проект (работа))           | экзамен  |

Зав. кафедрой

ЭП

название кафедры

  
подпись

Миляева Л.Г.