

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ АлтГТУ


Н. П. Щербаков

"28" мая 2018г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид	Учебная практика
Тип	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика по финансам)
Содержательная Характеристика (наименование)	Учебная практика

Код и наименование направления подготовки (специальность):

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль, специализация): Финансы и кредит

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Статус	Должность	И.О.Фамилия	Подпись
Разработал	Профессор	Ю.Г. Швецов	
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 04.05.18; дата, протокол № 9	Зав.кафедрой	Ю.Г. Швецов	
Согласовал	Декан (директор)	И.Н.Сычева	
	Руководитель ОПОП ВО	Ю.Г.Швецов	
	Начальник ОПиТ	М.Н.Нохрина	

Барнаул

1 Цель практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика по финансам) - углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин в области экономики, финансов, денежного обращения и кредита.

2 Задачи практики

Задачами Практики являются:

- сбор информации о состоянии экономики страны, региона, города;
- развитие навыков работы в малых группах;
- сбор материалов по информационному обеспечению экономических проблем, поставленных руководителем практики;
- выработка и развитие самостоятельных навыков: работы с литературными источниками, документами и отчетами, выполнения анализа, принятия различных управленческих решений.
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

Руководитель практики выдает индивидуальные задания и задания на группы (примерный перечень заданий представлен в Приложении Г).

3 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Организация Практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом на 1-6 семестрах, и подготавливает к изучению дисциплин 7-8 семестров.

Проведение Практики и решения ее задач опирается на знания и навыки, полученные в вузе при изучении студентами таких дисциплин как «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Финансовая математика», «Государственные и муниципальные финансы», «Рынок ценных бумаг».

Практика является частью учебной практики и проходит после сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам гуманитарного, социального, экономического, математического и естественнонаучного характера, график проведения представлен в таблице 1.

Роль практики в системе профессиональной подготовки специалистов состоит в том, что она дает студентам необходимые навыки, для дальнейшего освоения дисциплин в рамках профессионального цикла.

Особое внимание в процессе организации практики следует уделять развитию навыков самостоятельного и коллективного принятия решений в области экономики, серьезному анализу и аргументации принимаемых решений.

4 Типы, способы и формы проведения практики.

Вид: учебная

Тип: получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика по финансам)

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная

5 Место, время и продолжительность проведения учебной практики

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Экономика», профиль «Финансы и кредит» практика является частью учебной практики и проходит после сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам гуманитарного, социального, экономического, математического и естественнонаучного характера, график проведения представлен в таблице 1. Продолжительность практики – 2 недели (3 ЗЕТ).

Таблица 1 – График проведения практики в зависимости от формы обучения

Форма обучения	Семестр
Очная	4
Очно-заочная	6
Заочная	6

Практика проводится в аудиториях и компьютерных классах. Имея рабочие места в одном из таких подразделений, студенты имеют свободный доступ к образовательным ресурсам, сети Интернет и ресурсам справочно-правовых систем.

6 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты прохождения практики
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные этапы и принципы Самостоятельной работы с интернет ресурсами Уметь: самостоятельно пользоваться Официальными ресурсами для сбора необходимой информации Владеть: методикой выполнения отчета о Прodelанной работе с использованием методических рекомендаций
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные официальные интернет ресурсы и источники литературы, возможные для использования при выполнении отчета Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием литературы и сети интернет Владеть: навыками обработки информации, с учетом требований информационной безопасности, с целью нахождения решений стандартных профессиональных задач
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: основные принципы сбора, оценки достоверности и представления информации Уметь: найти и представить необходимую для решения проблемы информацию в сети и специализированной литературе Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: инструменты для обработки финансовых показателей. Уметь: выбирать инструменты для проведения финансового анализа в соответствии с поставленной целью Владеть: навыками составления аналитических записок к финансовым планам и отчетам
ПК-1	Способность собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Знать: методы анализа социально-экономических показателей Уметь: подготавливать исходные данные для анализа деятельности организации Владеть: основными методами сбора исходных данных и анализа деятельности

	деятельность хозяйствующих субъектов	организации
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: содержание финансовой и бухгалтерской отчетности Уметь: анализировать финансовую и бухгалтерскую отчетность Владеть: способами интерпретации информации, содержащейся в финансовой и бухгалтерской отчетности
ПК-7	Способность, используя Отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: основные источники литературы, Возможные для использования при выполнении отчета Уметь: подготавливать аналитические записки по итогам выполнения работы Владеть: основными навыками по сбору и представлению информации

7 Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике их трудоемкость в часах	Формы Текущего Контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	1) организационное собрание (2 ч.) 2) инструктаж по технике безопасности (2 ч.) 3) Организация рабочего места (3 ч.)	Устная беседа с Руководителем Практики
2	Прохождение практики	1) Знакомство с информационным обеспечением деятельности экономиста (9 ч.) 2) Поиск информации по индивидуальным и групповым заданиям (24 ч.) 3) Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов (24 ч.)	Внесение Соответствующих их записей в отчет, устная беседа с Руководителем Практики

3	Отчетный этап	1) Обработка и систематизация собранного материала (23 ч.) 2) Оформление отчета о прохождении практики (12 ч.) Подготовка к защите отчета 3) (9 ч.)	Защита Отчета
---	---------------	--	---------------

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1) Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2) Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3) Компьютерные технологии и информационно-справочные системы, необходимые для сбора и систематизации необходимой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

4) Исследовательские методы в обучении дают возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предлагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике осуществляется свободным доступом студентов к библиотечным фондам ВУЗа и базам данных кафедры по содержанию соответствующей программы практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении кафедры и в лабораториях.

Организацию и проведение практики обеспечивают университет и выпускающая кафедра. Кафедра самостоятельно определяет сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса. На основании

изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель-руководитель практики.

Преподаватель-руководитель практики:

- проводит собрание студентов учебной группы, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;
- проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;
- контролирует посещаемость, отношение к процессу прохождения практики студентов, принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащие программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

В период прохождения практики студент составляет письменный отчет. Защита отчетов о практике осуществляется в соответствии с графиком выпускающей кафедры. Студент защищает отчет о практике в установленный графиком день преподавателю. Подведение итогов практики заключается в проверке преподавателем кафедры материалов прохождения практики, выполнения индивидуального задания, защите отчета.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

10 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По завершению учебной практики обучающиеся готовят отчет о прохождении практики, предоставляют его преподавателю в печатном виде и проходят его защиту. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 4 дня. Срок сдачи отчета - последний день практики.

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением Б. Структура отчета должна соответствовать

содержанию практики. Отчет должен состоять из трех частей: введения, основной части и заключения.

Во введении указывается цель и задачи учебной практики.

В основной части содержатся сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности. Также отражается развернутый отчет о методах решения поставленных перед ним задач и ответы на вопросы, поставленные в задании на практику. При описании способов получения требуемой информации необходимо подтверждать сведения иллюстрациями.

В заключении формируются основные выводы, сделанные в ходе прохождения практики.

К работе, выполненной на компьютере, предъявляются следующие требования: шрифт № 14 Times New Roman, интервал – полуторный. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева-30 мм., справа – 10 мм., сверху и снизу – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная со второй страницы. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. Отчет должен иметь ссылки на приведенные иллюстрации. Сноски могут быть приведены внизу страницы или указаны по тексту в скобках (порядковый номер источника в списке литературы).

Отчет сдается на кафедру руководителю практики. Зачет с оценкой по практике выставляется после сдачи и защиты отчета. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в приложении В.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература

1. Бабленкова И.И., Балакина А.П. Финансы: Учебник. – М.: Дашков и К., 2017. – 384 с. - Доступ из ЭБС «Лань». +

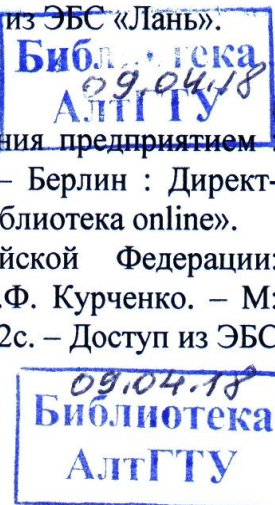
2. Нешитой. А.С. Финансы: Учебник для Бакалавров / А.С. Нешитой. – 11-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 352 с. - Доступ из ЭБС «Лань». +

3. Шуляк. П.Н. Финансы: Учебник для бакалавров / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова; под.ред.проф. П.Н, Шуляка. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 384 с. - Доступ из ЭБС «Лань». +

б) дополнительная литература

4. Румянцева Е.Е., Финансовые технологии управления предприятием учебное пособие / Е.Е. Румянцева. – 2-е изд.стер. – М. – Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека online». +

5. Курченко Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни: учебное пособие / Л.Ф. Курченко. – М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 252с. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека online». +



6. Тютюкина Е.Б., Финансы организаций (предприятий) : Учебник / Е.Б. Тютюкина. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. – 544 с. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека online».

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- правовые системы Консультант Плюс, Гарант;
- Поискковые системы (Yandex, Google и др.)

12 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-технический блок, обеспечивающий учебную практику, включает:

- лаборатории, соответствующие действующим требованиям техники безопасности;
- компьютерная техника;
- программное обеспечение;
- доступ к сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма бланка индивидуального задания

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика, финансы и кредит»

Индивидуальное задание

на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и
навыков

студенту _____ курса _____ группы _____

Ф.И.О.

Профильная
организация _____

(наименование организации)

Сроки _____ практики _____

(по приказу АлтГТУ)

Тема _____

Рабочий график (план) проведения практики:

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики
1.	Работа с теоретическим материалом: 1. Охарактеризовать финансовую систему РФ: сущность, принципы, финансовые институты. 2. Охарактеризовать деятельности федеральных, региональных и местных органов самоуправления.	1 неделя	Формирование части компетенции ОК-7: способность самостоятельно пользоваться официальными ресурсами для сбора необходимой информации Формирование части компетенции ОПК-1: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием литературы и сети интернет Формирование части компетенции ОПК-2: способность найти и представить необходимую

			для решения проблемы информацию в сети и специализированной литературе и провести ее анализ
2.	<p>Характеристика институтов, осуществляющих финансовый контроль на разных уровнях власти и управления:</p> <p>1. Описать структуру и функции органов финансового контроля федерального уровня Счетной палаты, Центрального банка РФ, Министерства финансов РФ, Федеральной налоговой службы, Федеральной таможенной службы, Федерального казначейства.</p> <p>2. Описать структуру и функции органов финансового контроля субъекта федерации в соответствии с вариантом индивидуального задания.</p>	2 неделя	<p>Формирование части компетенции ОПК-3: способность выбирать инструменты для проведения финансового анализа в соответствии с поставленной целью</p> <p>Формирование части компетенции ПК-1: способность подготавливать исходные данные для анализа деятельности организации</p> <p>Формирование части компетенции ПК-5: способность интерпретации информации, содержащейся в финансовой и бухгалтерской отчетности</p> <p>Формирование части компетенции ПК-7: способность подготавливать аналитические записки по итогам выполнения работы</p>

Руководитель практики от вуза _____
(подпись) (ФИО, должность)

Задание _____ принял к исполнению _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (ФИО, должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример заполнения Титульного листа

Отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(учебная практика по финансам)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Институт экономики и управления

Кафедра «Экономика, финансы и кредит»

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель от вуза _____

(подпись)

«__» _____ 201_г.

ОТЧЕТ

Об учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(учебная практика по финансам)

38.03.01. __.0000

Студент группы _____ (И.О.Фамилия)

Руководитель практики _____ (И.О.Фамилия)
(должность, ученое звание)

Барнаул 201_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой Компетенции	Этап Формирования Компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Начальный	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных для выполнения и защиты отчета
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и Библиографической культуры с применением информационно-Коммуникационных технологий и с учетом основных требований Информационной Безопасности	Начальный	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных для выполнения и защиты отчета
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для Решения профессиональных задач	Базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных заданий для выполнения и защиты отчета
ПК-7 Способность,	начальный	письменный	Комплект контролирующих
используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и Подготовить информационный обзор		отчет; защита отчета; зачет с оценкой	материалов для выполнения индивидуальных заданий для выполнения и защиты отчета

и/или аналитический отчет			
ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Начальный	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных заданий для выполнения и защиты отчета
ПК-1 Способность собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных заданий для выполнения и защиты отчета
ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для выполнения индивидуальных заданий для выполнения и защиты отчета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебно-ознакомительной практики с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

Основные критерии оценивания результатов учебно-ознакомительной практики:

- участие в установочной лекции по практике;
- предоставление отчёта о прохождении практики в установленный срок;
- содержание отчёта по практике: наличие элементов, предусмотренных

программой практики, оформление, полнота;
- защита отчета.

При оценивании сформированности компетенций по практике используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.	75-100	Зачтено
При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.	50-74	Зачтено
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.	25-49	Зачтено
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.	<25	Не зачтено

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Примерный список тем и заданий к ним для индивидуального выполнения и для выполнения в группах представлен в приложении Г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами

СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СТО АлтГТУ 12330-2016 Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики, СТО АлтГТУ СК ОПД 01 -128-2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и СМК ОПД-01-19-2018 Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Варианты индивидуальных заданий

Представить в виде таблицы органы финансового контроля выбранного субъекта с указанием полного наименования, количества отделений, структуры и выполняемых ими функций в сфере финансового контроля.

Задания позволяют оценить степень сформированности компетенций: ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-7.

№ п/п	Наименование финансового органа	Количество отделений	Структура финансового органа	Функции органа в сфере финансового контроля

Вариант индивидуального задания соответствует порядковому номеру студента в списке группы

№ п/п	Субъект Федерации	Административный округ
1	2	3
Сибирский Федеральный округ (СФО)		
1.	Республика Алтай	Горно-Алтайск
2.	Алтайский край	Барнаул
3.	Республика Бурятия	Улан-Удэ
4.	Забайкальский край	Чита
5.	Иркутская область	Иркутск
6.	Кемеровская область	Кемерово
7.	Красноярский край	Красноярск
8.	Новосибирская область	Новосибирск
9.	Омская область	Омск
10.	Томская область	Томск
11.	Республика Тыва	Кызыл
12.	Республика Хакасия	Абакан
Северо-Западный ФО		
13.	Республика Карелия	Петрозаводск
14.	Республика Коми	Сыктывкар
15.	Архангельская область	Архангельск
16.	Вологодская область	Вологда
17.	Калининградская область	Калининград
18.	Ленинградская область	Санкт-Петербург
19.	Мурманская область	Мурманск
20.	Новгородская область	Великий Новгород
21.	Псковская область	Псков
22.	Ненецкий автономный округ	Нарьян-Мар
23.	Курганская область	Курган
24.	Свердловская область	Екатеринбург
25.	Тюменская область	Тюмень
26.	Челябинская область	Челябинск
27.	Ханты-Мансийский автономный округ	Ханты-Мансийск
28.	Ямало-Ненецкий автономный округ	Салехард