

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык делового общения»
(немецкий язык)

по основной образовательной программе прикладного бакалавриата
38.03.02 «Менеджмент»
Профиль: Управление малым бизнесом

Цель дисциплины: развитие общекультурных компетенций, в соответствии с которыми обучающийся должен быть способен к поиску, восприятию, анализу и переработке информации, письменной и устной коммуникации на иностранном языке.

2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции):

«... способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» (ОК-4); «... способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации» (ОПК-4).

3. Трудоемкость дисциплины - 3 ЗЕ (108 часов)

4. Содержание дисциплины:

Дисциплина включает следующие модули:

- Модуль 1. На предприятии (Структура предприятия, отделы и их задачи, характеристика предприятия, на рабочем месте, задачи и ответственность);
- Модуль 2. Деловое общение (Правила делового этикета, деловое письмо, разговор по телефону, ярмарки в Германии);
- Модуль 3. Профессионально ориентированный текст (чтение, анализ лексико-грамматических трудностей, перевод, аннотирование, реферирование, извлечение важной информации, интерпретация информации на русском/ немецком языке).

5. Форма промежуточной аттестации - зачёт (5, 6 семестры)

Разработал:
доцент кафедры НиФЯ

Проверил:
и.о. декана ГФ



Е.А. Сабанина

О.Е. Контева