


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ АлтГТУ

  
 Н. П. Щербаков  
 " 30 " 08 2018 г.



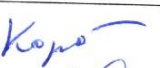

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

<b>Вид</b>	Учебная практика
<b>Тип</b>	Технологическая практика
<b>Содержательная характеристика (наименование)</b>	

**Код и наименование направления подготовки:** 23 .05 .01 Наземные транспортно-технологические средства

**Направленность (профиль, специализация):** Автомобили и тракторы

**Форма обучения:** очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Доцент	А.А. Унгефук	
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры НТТС 30.08.2018 Протокол №1	Зав.кафедрой	С.А. Коростелев	
Согласовал	Декан (директор)	А.Е. Свистула	
	Руководитель ОПОП ВО	С.А. Коростелев	
	Начальник ОПиТ	М.Н. Нохрина	

г. Барнаул

## Содержание

1.	Цели практики .....	3
2.	Задачи практики .....	3
3.	Место практики в структуре образовательной программы .....	4
4.	Типы, способы и формы проведения практики .....	4
5.	Место, время и продолжительность проведения практики .....	5
6.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	5
7.	Структура и содержание практики .....	7
8.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики .....	7
9.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике .....	8
10.	Формы промежуточной аттестации по итогам практики .....	8
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	9
12.	Материально-техническое обеспечение .....	10
13.	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	11
14.	Пример заполнения титульного листа. ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	15
15.	Пример задания на практику. ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	16

## **1 Цели практики**

Целями учебной технологической практики являются:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- ознакомление с организационной структурой предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, развития конструкции и/или функционирования конкретных транспортно-технологических систем и их элементов;
- участие в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- освоение приемов, методов и способов обработки, предоставления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- ознакомление с отраслевой периодической литературой.

## **2 Задачи практики**

2.1 Задачами практики в производственно-технологической деятельности являются:

- участие в работах по разработке технической и конструкторской документации на узлы и детали наземных транспортно-технологических средств;
- овладение методами сбора и анализа исходных информационных данных для проектирования изделий транспортного машиностроения;
- умение проведения контроля соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- умение изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участие в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществление сбора, обработки, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- оформление отчетов (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- участие в составе группы по разработке документации и освоению производства транспортно-технологических средств.

### **3 Место технологической практики в структуре основной образовательной программы**

Технологическая практика позволяет создать условия для студентов в их практической работе по приобретению начальных профессиональных навыков, знаний и умений. Способствует аналитической работе студентов по сопоставлению приобретенных теоретических знаний с практикой конкретного производства. Способствует студентам в формировании общего представления о будущей производственной деятельности. Позволяет развить интерес студентов к выбранной специальности.

Технологическая практика для специальности 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства по ФГОС №1022 от 11.08.2016г., предусмотренная после 2-го курса обучения базируется на циклах дисциплин рабочего учебного плана АлтГТУ, утвержденного 28.05.2018, включая следующие профильные дисциплины: Начертательная геометрия и инженерная графика; Компьютерная графика; Теоретическая механика; Сопротивление материалов; Теория механизмов и машин; Прикладное программное обеспечение.

При прохождении практики закрепляются знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ООП. Кроме этого, практикант должен быть готов к самостоятельному обучению, личностному самосовершенствованию и освоению на практике новых профессиональных знаний и умений.

Теоретическими дисциплинами, для которых практика необходима как предшествующая, являются: детали машин и основы конструирования; конструкции технических средств агропромышленного комплекса; технология производства технических средств агропромышленного комплекса; конструкции автомобилей и тракторов; теория автомобилей и тракторов.

### **4 Типы, способы и формы проведения практики**

Тип практики – технологическая практика.

Способы проведения практики:

- стационарная, выездная.

Форма проведения практики – непрерывная.

Основными этапами практики являются:

- сбор материалов для выполнения отчета по практике;
- практическая работа на рабочем месте (по мере необходимости)
- консультации с ведущими специалистами базового предприятия;
- выполнение работы по заданию руководителя практики от предприятия;

Более подробно конкретные виды работы при проведении этой практики определяются темой выпускной квалификационной работы.

Конкретные виды деятельности этой практики определяются местом ее проведения и планируются ежегодно при составлении заданий на практику.

### **5 Место, время и продолжительность проведения практики**

Конкретные виды деятельности учебной практики определяются местом ее проведения и планируются ежегодно при составлении заданий на практику.

Проведение практики организовано на базе кафедральных учебных лабораторий кафедр НТТС.

Местами проведения практики могут быть назначены предприятия по производству, эксплуатации, обслуживанию и ремонту автомобилей тракторов и сельскохозяйственной техники (при наличии договора или письма от предприятия).

Руководство практикой студентов осуществляют преподаватели кафедры НТТС. При проведении практики на предприятии дополнительно назначается руководитель практики от предприятия.

Во избежание несчастных случаев на практике, студенты должны хорошо знать и неукоснительно выполнять правила техники безопасности. Для этого проводится инструктаж по технике безопасности с обязательной регистрацией в специальном журнале.

Особое внимание уделяется вопросам внутреннего распорядка и трудовой дисциплине; правилам, инструкциям и нормам по технике безопасности; приемам безопасной работы; охране окружающей среды и безопасности жизнедеятельности.

Продолжительность учебной технологической практики 2 недели в конце 4-го семестра.

### **6 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Во время прохождения практики у студентов должны быть сформированы компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам прохождения практики

Код компетенции по ФГОС ВПО или ОП	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-1	Способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	- основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;	- работать с компьютером как средством управления информацией;	- методами и средствами познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений;

ОПК-1	Способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.	компьютерные редакторы MS Word, MS Excel, MS Power Point, ресурсы Интернет.	- уметь работать с различными компьютерными редакторами; - уметь обрабатывать текстовую, цифровую и графическую информацию; - на техническом языке излагать свои мысли;	- методами поиска информации в Интернете; - основами требований информационной безопасности.
ОПК-5	Способность разрабатывать конкретные варианты решения проблем производства, модернизации и ремонта наземных транспортно-технологических средств;	- устройство и развитие конструкций наземных транспортно-технологических средств; - значимости своей будущей специальности.	- разбираться в конструкторской документации; - разрабатывать техническую и конструкторскую документацию наземных транспортно-технологических средств.	- методиками проектирования и разработки технологическую документацию для производства, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования.
ПК-1	Способность анализировать состояние и перспективы развития наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе.	- основные направления совершенствования конструкций наземных транспортно-технологических средств;	- осуществлять контроль за параметрами технологических процессов производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования	- средствами и методами контроля параметрами технологических процессов производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.
ПК-7	Способность разрабатывать с использованием информационных технологий конструкторско-техническую документацию для производства новых или модернизируемых образцов наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования.	- основы технологического процесса наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования; - компьютерные редакторы MS Word, MS Excel, MS Power Point, ресурсы Интернет.	- уметь работать с различными компьютерными редакторами; - уметь обрабатывать текстовую, цифровую и графическую информацию;	- методами поиска информации в Интернете; - основами требований информационной безопасности.

## 7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики, составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (две недели).

Структура и содержание разделов практики приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и содержание разделов практики

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов практики	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1 Подготовительный этап	Выдача заданий, инструктаж по ТБ, оформление документов на практику	8	Запись в журнале
2 Ознакомительный этап	Лекции о предприятии, выпускаемой продукции, научно-технических разработках, экскурсии, инструктаж по ТБ на рабочем месте	8	Собеседование
3 Производственный этап	Выполнение практических заданий на рабочих местах, интерактивные занятия. Выполнение индивидуальных заданий по разработке 3D модели детали или узла наземного транспортно технологического средства по его чертежу. Выполнение индивидуальных заданий по разработке конструкторской документации деталей и узлов по их 3D моделям и в соответствии с техническими требованиями. Подготовка материалов для отчета по практике	54	Собеседование
4 Самостоятельная работа студентов на практике	Работа с научно-технической литературой, нормативно-техническими документами и ЕСКД	20	Собеседование
5 Заключительный этап	Подготовка и защита отчёта	18	Защита отчёта

## 8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе прохождения учебной практики студенты знакомятся с теоретической и материальной частью. Теоретические занятия сопровождаются иллюстрацией плакатов и наглядными материалами. Материальная часть изучается на практических занятиях под контролем преподавателей кафедры НТТС.

Основные образовательные технологии: технология конструирования учебной информации; технология модульного обучения; технология коллективного взаимообучения; технология активного обучения; коммуникационные технологии.

Научно-исследовательские и производственные технологии выбираются в соответствии с местом прохождения практики и индивидуальным заданием студента.

## **9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

В учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике входят: индивидуальное задание на практику; программа практики; методические указания по проведению учебных и производственных практик; методические указания по теоретическим дисциплинам учебного плана, используемые на практике; дополнительные материалы, выдаваемые студенту при получении задания на учебную практику.

Кроме этого, осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных АлтГТУ по разделам, соответствующим программе учебной практики.

На период практики назначаются руководители практики от университета и предприятия, отвечающие за своевременное решение вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов.

На заключительном этапе студент самостоятельно составляет отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием и действующими требованиями к технической документации.

## **10 Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

По окончании практики, но не позднее 31 августа текущего года, студенты защищают отчеты по практике руководителю от университета и получают итоговую дифференцированную оценку, в том числе в баллах по 100-балльной шкале. Фонд оценочных средств приведен в Приложении А.

Оценка учебной практики осуществляется с учетом отзыва руководителя практики о студенте, качества выполнения отчета, доклада и глубины ответов на вопросы по программе практики и индивидуальному заданию.

Отчет по практике оформляется в соответствии с действующими в АлтГТУ стандартами:

- СТО 12 330-2016. Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ. Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики;

- ГОСТ 7.1 - 2003 СИБИД Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

Отчет по практике выполняется в виде пояснительной записки, сброшюрованной на стандартных листах бумаги формата А4.

Отчет должен содержать:



- титульный лист (в соответствии с СТО 12330-2016), Приложение Б;
- задание и календарный план практики, подписанные руководителем практики (в соответствии с СТО 12330-2016), Приложение В;
- содержание;
- введение;

- задание и календарный план практики, подписанные руководителем практики (в соответствии с СТО 12330-2016), Приложение В;

- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

В основной части отчета следует привести краткие и четкие ответы по всем пунктам программы практики. Более подробно излагаются материалы индивидуального задания.

В отчет включаются рисунки, схемы, эскизы, аккуратно выполненные ручкой или карандашом с использованием чертежных принадлежностей, или созданные с использованием средств ПК.

Объем отчета 15-20 страниц печатного текста.

К отчету необходимо приложить отзыв руководителя практики с оценкой при проведении практики на предприятии).

**11 Учебно-методическое и информационное обеспечение первой учебной практики**

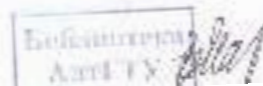
**11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### Основные литература

1. Общие требования к текстовым документам [Текст]: ГОСТ 2.105-2005 ЕСКД.- М.: Изд-во стандартов, 2005.
2. СТО 12.330-2016. Система качества АлтГТУ. Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ. Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики [Текст]: Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова.- Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2015. – 15с.

#### Дополнительная литература

3. Межгосударственный стандарт Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления документов [Текст]: ГОСТ 7.1-2003.- Введ. 2004-01-07.- М.: Изд-во стандартов, 2003.
4. Единицы величин [Текст]: ГОСТ 8.417-2002 ГСИ.- Введ. 2003-01-09.- М.: Изд-во стандартов, 2002.
5. Правила построения, изложения, оформления и обозначения [Текст]: ГОСТ Р 1.5 -2012.- Введ. 2004-30-12.- М.: Изд-во стандартов, 2004.
6. Дрюк, В.А. Правила оформления пояснительной записки и графической части курсовых работ, курсовых и дипломных проектов [Текст]: Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова.- Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2006. – 32 с.



## **12. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Проведение практики организовано на базе кафедральных учебных лабораторий кафедры НТГС. Лаборатории содержат учебные материалы, плакаты, макеты агрегатов, узлов и деталей автомобилей, тракторов и технических средств агропромышленного комплекса. В компьютерных классах в ;эвм загружены учебные ПО, здесь же сосредоточена база конструкторской документации по узлам автомобилей, тракторов и технических средств агропромышленного комплекса.

## Приложение А

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

#### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
<b>ОК-1:</b> Способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Начальный	Зачет с оценкой	Контролирующие материалы для защиты отчета
<b>ОПК-1:</b> Способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Базовый	Зачет с оценкой	Контролирующие материалы для защиты отчета
<b>ОПК-5:</b> Способность разрабатывать конкретные варианты решения проблем производства, модернизации и ремонта наземных транспортно-технологических средств	Базовый	Зачет с оценкой	Контролирующие материалы для защиты отчета
<b>ПК-1:</b> Способностью анализировать состояние и перспективы развития наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе	Базовый	Зачет с оценкой	Контролирующие материалы для защиты отчета
<b>ПК-7:</b> Способность разрабатывать с использованием информационных технологий конструкторско-техническую документацию	Базовый	Зачет с оценкой	Контролирующие материалы для защиты отчета

#### 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе 1 «Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по технологической практике с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по второй учебной практике используется 100-балльная шкала.

<b>Критерий</b>	<b>Оценка по 100-балльной шкале</b>	<b>Оценка по традиционной шкале</b>
Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.	75-100	<i>Отлично</i>
Студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Контрольные вопросы для защиты отчета по практике, позволяющие оценить степень сформированности компетенций:**

**ОК-1 : Способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу**

- современные средства активизации творческих способностей;
- метод морфологического анализа;
- метод гирлянд ассоциаций и метафор;
- синектика;
- механическая коробка передач легкового автомобиля.
- механические коробки передач грузового автомобиля.
- главная передача и дифференциал.
- сцепление автомобиля.
- сцепление трактора.
- типы подвесок легковых автомобилей.
- типы подвесок грузовых автомобилей.
- коробки передач тракторов.

- ходовые системы гусеничных тракторов.
- ходовые системы колесных тракторов.
- ведущие мосты колесных тракторов.
- рулевое управление колесных тракторов.
- .-механизмы поворота гусеничных тракторов.
- несущая система легкового автомобиля.
- тормозные механизмы легкового автомобиля.
- тормозные механизмы грузового автомобиля.
- приборы регулирования тормозных сил автомобилей.

**ОПК-1: Способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.**

- международная классификация изобретений (МПК)
- поиск технической литературы по УДК
- поисковая система патентной информации ФИПС
- этапы патентного поиска
- привод решетных станков
- транспортная доска
- решетка. Жалюзи. Удлинитель верхнего решета
- Вентилятор
- вариатор вентилятора
- бункер
- соломотряс
- копнитель
- транспортирующие устройства молотилки
- технологический процесс механической обработки одной из деталей и анализ технологичности ее конструкции с учетом прогрессивных технологий.
- методы и средства обкатки машины и ее заводских испытаний.
- пути улучшения технологичности конструкций деталей и технологических процессов их изготовления.

**ОПК-5: Способность разрабатывать конкретные варианты решения проблем производства, модернизации и ремонта наземных транспортно-технологических средств**

- компоновочные схемы эксцентриковые механизмы
- типы вариаторов
- тенденции в проектировании шнеков и пальчиковых механизмов
- схемы наклонных камер и наклонных транспортеров
- молотилка. Общее устройство и работа
- Виды молотильных барабанов
- вариатор молотильного барабана
- верторешетная очистка. Общее устройство и принцип действия

**ПК-1: Способность анализировать состояние и перспективы развития наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе.**

- привод решетных станков
- транспортная доска
- решетка. Жалюзи. Удлинитель верхнего решета
- вентилятор
- вариатор вентилятора
- бункер
- соломотряс
- копнитель

**ПК-7:** Способность разрабатывать с использованием информационных технологий конструкторско-техническую документацию

- графическая система «Компас»;
- информационные технологии для разработки конструкторской документации
- механическая коробка передач легкового автомобиля.
- механические коробки передач грузового автомобиля.
- главная передача и дифференциал.
- сцепление автомобиля.
- сцепление трактора.
- типы подвесок легковых автомобилей.
- типы подвесок грузовых автомобилей.
- разновидности коробок передач тракторов.
- ходовые системы гусеничных тракторов.
- ходовые системы колесных тракторов.
- ведущие мосты колесных тракторов.
- рулевое управление колесных тракторов.
- механизмы поворота гусеничных тракторов.
- несущая система легкового автомобиля.
- тормозные механизмы легкового автомобиля.
- тормозные механизмы грузового автомобиля.
- приборы регулирования тормозных сил автомобилей.
- раздаточные коробки автомобилей.
- направляющие устройства подвесок автомобилей.
- механизмы распределения мощности (дифференциалы).
- шины и колеса автомобилей.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами**

**СТО АлтГТУ 12100-2016 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения.**

**СТО АлтГТУ 12330-2016. Практика. СТО АлтГТУ.**

**СТО АлтГТУ 12560-2015. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.**

**СМК ОПД-01-19-2018 Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов, а также соответствующими разделами стандарта настоящей практики.**

## Приложение Б

### Форма титульного листа отчёта о практике

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет  
им. И. И. Ползунова» (АлтГТУ)

Факультет энергомашиностроения и автомобильного транспорта

*(наименование подразделения)*

Кафедра \_\_\_\_\_

*(наименование кафедры)*

Отчёт защищён с оценкой \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* *Ф.И.О.*

### ОТЧЁТ по учебной технологической практике

Студента гр. \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *Ф.И.О.*

Руководитель \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *Ф.И.О.*

20\_\_\_\_

## Приложение В

### Форма задания и календарного плана практики

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет  
им. И. И. Ползунова»

Кафедра Наземные транспортно-технологические системы

### Индивидуальное задание

на \_\_\_\_\_

(вид, тип и содержательная характеристика практики по УП)

студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Профильная организация \_\_\_\_\_

(наименование)

Сроки практики \_\_\_\_\_

( по приказу АлтГТУ)

Тема \_\_\_\_\_

### Рабочий график (план) проведения практики:

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)