

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05
«Выполнение работ по профессии кассир»
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Очная и заочная форма обучения

1. **Цель освоения модуля:** формирование у обучающегося общих (ОК 1-4) и профессиональных (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3) компетенций.
2. **Результаты обучения по модулю (приобретаемые компетенции):**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты изучения модуля
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	знать:
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – основные правила ведения кассовых операций в РФ; – порядок составления первичных документов по учету кассовых операций; – порядок ведения кассовой книги; – порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете; – порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций; – оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документы по учету кассовых операций; – осуществлять записи в кассовую книгу; – проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты; – отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции.
ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	уметь:
ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать	<ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения кассовых операций на предприятиях различных отраслей.

	руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	

3. Трудоемкость РАБОЧЕГО МОДУЛЯ ПМ-05 для очной и заочной формы обучения – 65 часов.

4. Содержание дисциплины «Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличность»

- Тема 1. Общий порядок ведения кассовых операций
- Тема 2. Бухгалтерский учет кассовых операций
- Тема 3. Правила приема и выдачи наличных денежных средств
- Тема 4. Расчеты с подотчетными лицами
- Тема 5. Инвентаризация кассы
- Тема 6. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины
- Тема 7. Порядок применения контрольно-кассовых машин

5. Содержание учебной практики

Учебная практика Обработка первичных документов по учету труда и заработной платы

Виды работ

1. Документация по учету кадров и заработной платы.
2. Документация по начислению и выплате заработной платы.
3. Начисление основной заработной платы
4. Техника и порядок составления расчетно-платежной ведомости.
5. Составление свода данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, категориям персонала и удержаниям.

6. Содержание производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации в программе 1С: Бухгалтерия.

Виды работ

Оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы.

Расчет различных видов основной и дополнительной оплаты труда.

Оформление учетных регистров по учету финансовых результатов деятельности предприятия.

1. Оформление учетных регистров по учету капиталов, резервов и целевого финансирования.

2. Ознакомление с порядком оформления кредитного договора.

3. Оформление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Разработал ассистент кафедры ЭФК

Проверил директор колледжа ИЭиУ



В.С. Скрипин

С.Г. Андреев