

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ АлтГТУ


10.12.2015 **Н.П. Щербаков**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: **22.04.01 «Материаловедение и техно
логии материалов**

Магистерская программа: **Материаловедение и технологии
композиционных материалов**

Квалификация (степень) выпускника

МАГИСТР

Барнаул 2015

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 Цели учебной практики..... | 3 |
| 2 Задачи учебной практики..... | 3 |
| 3 Место и сроки проведения учебной практики..... | 3 |
| 4 Содержание учебной практики..... | 4 |
| 5 Формы проведения учебной практики..... | 4 |
| 6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики..... | 5 |
| 7 Структура и содержание учебной практики..... | 5 |
| 8 Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной прак- тики) | 6 |
| 8.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 7 |
| 9 Требования к студенту-магистранту в период прохождения учеб- ной практики..... | 9 |
| 10 Содержание и структура отчёта по учебной практике..... | 11 |
| 11 Индивидуальное задание (календарный план)..... | 11 |
| 12 Основные разделы отчета о прохождении учебной практики..... | 12 |
| | |
| 11 Руководство и контроль за прохождением учебной практики.. | 12 |
| 12 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики..... | 12 |
| 13 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебную практику..... | 12 |
| 14 Материально-техническое обеспечение учебной практики | 12 |
| Приложение А. Образец титульного листа отчета..... | 14 |
| Приложение Б. Форма индивидуального задания (календарный план)..... | 15 |
| Приложение В. Образец договора..... | 16 |

1 Цели учебной практики

Целями учебной практики для студентов направления 22.04.01 «Материаловедение и технологии материалов» являются:

– освоение навыков работы в научном коллективе;

- приобретение навыков самостоятельного обучения новым методам исследования;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов выполненной работы.

2 Задачи учебной практики

Основной задачей учебной практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, подбор и анализ необходимых материалов для дальнейшего выполнения квалификационной работы – магистерской диссертации.

Задачами учебной практики являются:

- а) изучение и использование элементов научного исследования для подготовки диссертации;
- б) исследование, анализ и формирование теоретического материала, актуальности, новизны по направлению научной работы;
- в) приобретение навыков ведения научной работы, опыта обмена информацией, подготовки научных докладов, статей и их оформления в соответствии с нормативными документами.

3 Место и сроки проведения учебной практики

Сроки проведения, объем и содержание практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

В АлтГТУ практика может проводиться на кафедре «Современные специальные материалы» или базовой кафедре «Материаловедение композиционных материалов или других кафедрах, проводящих подготовку магистров и имеющих специализированные лаборатории, в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в сторонних организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

У кафедры «Современные специальные материалы» имеются 4 специализированные лаборатории для прохождения практики:

Аудитория 111 ГК – лаборатория технологии композиционных материалов, аудитория 132 ГК – лаборатория исследования свойств материалов, аудитория 134 ГК – лаборатория исследования свойств материалов, аудитория 340 ГК – компьютерный класс для решения материаловедческих задач, аудитория 412 ГК – класс компьютерных технологий.

Кроме того, проведение ряда практических исследований будет проводиться в лабораториях других кафедр технического университета. Аудитория 133 ГК «Неразрушающие методы контроля» кафедры информационных технологий. Аудитория 203 ГК «Системы контроля технологических процессов и автоматического управления» кафедры информационных технологий. Аудитория 409 ГК – лаборатория атомно-силовой микроскопии «Фемтоскан» кафедры физики.

Сторонние организации, где на договорных условиях возможно проведение учебной практики: ООО «Бийский завод стеклопластиков», ООО «НПО Логокомпозит».

Практика в организациях осуществляется на основе договоров (приложение В), в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить рабочие места в своих подразделениях для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителей практики от высшего учебного заведения. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от организации.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

В соответствии с рабочим учебным планом учебная практика проводится на протяжении 4 недель второго семестра.

4 Содержание учебной практики

Содержание учебной практики определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ФГОС ВО с учетом возможностей и направлений исследований подразделений, в которых она проводится. При этом студент в условиях конкретного подразделения изучает:

- теоретические аспекты исследуемой области;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- отечественные и зарубежные данные по исследованию объектов – аналогов с целью оценки научной и практической значимости;
- технико-экономическую эффективность проводимой разработки;
- требования к оформлению научно-технической документации.

Конкретное содержание работы студента-магистранта планируется руководством подразделения, в котором она выполняется и отражается в индивидуальном задании на учебную практику.

5 Способы и формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в следующих формах:

- теоретическое обучение (изучение предметной области по направлению исследования);
- консультации с научными руководителями магистров, специалистами производства и научно-исследовательских организаций;
- самостоятельная работа под наблюдением руководителя практики.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции:

1) общекультурные (ОК-6):

– готовностью формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, анализировать и делать выводы по социальным, этическим и научным проблемам, возникающим в профессиональной деятельности, в том числе, с учетом экологических последствий.

2) общепрофессиональные (ОПК-3):

- способность самостоятельно развивать базовые знания теоретических и прикладных наук при моделировании, теоретическом и экспериментальном исследовании материалов и процессов в профессиональной деятельности.

7 Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Трудоемкость в часах | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подготовительный этап | 10 | Запись в журнале |
| 2 | Аналитический этап | 68 | Собеседование |
| 3 | Исследовательский этап | 128 | Собеседование |
| 4 | Заключительный этап | 10 | Защита отчета |

8 Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

По окончании практики студент - магистрант составляет письменный отчет и сдает его научному руководителю практики на проверку. Защита отчета, подписанного нормоконтролером, производится в недельный срок после окончания практики.

Утверждает отчеты руководитель магистерской программы.

Оценка по практике проставляется в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Практика оценивается по 100 – балльной шкале: 75-100 – «отлично», 50-74 балла – «хорошо», 25-49 баллов – «удовлетворительно», 0-24 баллов – «неудовлетворительно».

Каждый из представленных этапов оценивается отдельно и имеет вес в общей оценке (таблица 1).

Таблица 1 – Модульный вес в итоговом рейтинге

| № модуля | Наименование этапа | Вес в итоговом рейтинге |
|----------|------------------------|-------------------------|
| 1 | Аналитический этап | 0,2 |
| 2 | Исследовательский этап | 0,4 |
| 3 | Заключительный этап | 0,4 |

Итоговый рейтинг высчитывается по формуле:

$$R_{\text{итог}} = \sum (R_i \cdot p_i), \quad (1)$$

где R_i – балл за i -ый контрольный этап;

p_i – вес этого этапа.

Сдача отчёта после срока окончания практики, без уважительной причины, оценивается на 10% ниже, т.е. максимальная оценка в этом случае – 90 баллов.

Итоговая оценка по практике складывается из оценок руководителя практики и итогового рейтинга. Оценки имеют равный вес, таким образом, итоговой оценкой будет среднее арифметическое двух оценок.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, который предусмотрен уставом вуза.

8.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Паспорт фонда оценочных средств по практике

| № п/п | Контролируемые этапы практики (результаты по этапам) | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------------------------------------|---|---|----------------------------------|
| Учебная практика (2 семестр) | | | |
| 1 | Подготовительный этап (выдача заданий на практику и программы практики, оформление документов, ознакомление с техникой безопасности по теме задания на практику) | ОК-6 | Запись в журнале |
| 2 | Аналитический этап (исследование и анализ проблем по теме диссертации, или по теме задания на практику, в случае их несовпадения, ознакомление с литературой и технической документацией) | ОК-6, ОПК-3 | Собеседование (опрос устный) |
| 3 | Исследовательский этап (подготовка и проведение экспериментов, обработка и анализ полученной информации, умение обобщать, анализировать и делать выводы) | ОК-6, ОПК-3 | Собеседование (опрос устный) |
| 4 | Заключительный этап (подготовка и защита отчета) | ОК-6, ОПК-3 | Защита отчета |

Контроль и оценка прохождения практики включает проверку отчета и остаточных знаний.

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Шкала оценивания

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания компетенций (результатов) | Шкала оценки |
|-------|----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Собеседование (опрос устный) | правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы | <p>Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания компетенций (результатов) | Шкала оценки |
|-------|----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p> |
| 2 | Проверка отчета | соответствие содержания разделов отчета по практике заданию, степень раскрытия сущности вопросов, соблюдение требований к оформлению. | <p>Оценка «отлично» выставляется, если выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению (студенты успешно прошли нормоконтроль).</p> <p>Оценка «хорошо», выставляется, если основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно», выставляется, если имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно», выставляется, если задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p> |

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по учебной практике, в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

- 1) Назовите цель, задачи, объект и предмет исследования;
- 2) В чем заключается актуальность работы?
- 3) Какова практическая значимость работы?
- 4) Что такое системный анализ?

5) Какие методы и средства проведения экспериментальных работ использовались?

6) Какие системы сбора и обработки материаловедческой информации были задействованы?

7) Обоснование выбора методов и инструментов для проведения численных расчетов и компьютерного моделирования;

8) Какие методы или критерии проверки адекватности модели объекту использовались?

9 Требования к студенту-магистранту в период прохождения учебной практики

За время учебной практики студент-магистрант должен сформулировать тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Студенту следует:

– обосновать целесообразность разработки темы; подобрать необходимые источники по теме (литературу, патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.);

– провести их анализ, систематизацию и обобщение; освоить оборудование, аппаратуру на рабочем месте и научиться самостоятельно их использовать; выполнить предусмотренный планом объем исследований по реализации темы;

– осуществить обработку имеющихся данных и анализ достоверности полученных результатов.

Студент при прохождении практики получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

К концу практики студент составляет письменный отчет. В отчет целесообразно включить систематизированные сведения для составления литературного обзора по теме, а также полученные в ходе практики данные по ее разработке.

Отчет по практике, подписанный нормоконтролером и утверждённый научным руководителем, представляется руководителю программы подготовки магистров.

10 Содержание и структура отчёта по учебной практике

Отчет по практике выполняется в виде пояснительной записки, сброшюрованной на стандартных листах бумаги формата А4.

Отчет должен содержать:

– титульный лист (см. приложение А);

- содержание;
- введение;
- основную часть (введение с отражением актуальности, цели и решаемых задач, научная новизна, технико-экономические характеристики выполненной НИР);
- заключение (заключение по теоретической и практической частям, сформированным в результате прохождения практики, включая нерешенные задачи);
- список использованных источников;
- индивидуальное задание (задание, способствующее выполнению в дальнейшем магистерской диссертации, в котором приводятся названия глав и основных пунктов по главам, оформленное в соответствии со стандартом АлтГТУ «Выпускная работа магистра», приложение Б);
- приложения (задание, принципиальные схемы, спецификации, чертежи или копии, таблицы экспериментальных данных, тексты программ).

В основной части отчета следует привести краткие и четкие ответы по всем пунктам программы практики. Более подробно излагаются материалы индивидуального задания.

В отчет включаются рисунки, схемы и графики, аккуратно выполненные карандашом с использованием чертежных принадлежностей или созданные с использованием средств персонального компьютера.

Объем отчета по учебной практике должен составлять 10-15 страниц печатного текста.

К отчету необходимо приложить отзыв руководителя практики с оценкой.

Титульный лист отчета по практике оформляется в соответствии с Приложением А.

11 Индивидуальное задание (календарный план)

Задание оформляется согласно приложению Б.

Календарный план выполнения задания содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание и примерные сроки их выполнения в процессе практики.

Если отчет общий на несколько студентов, то бланк индивидуального задания у каждого практиканта должен быть отдельный. Задание утверждается научным руководителем и руководителем магистерской программы за неделю до начала практики.

Выполнение каждого пункта в календарном плане фиксирует подпись научного руководителя.

Обязательной является подпись студента-практиканта о принятии задания к исполнению.

12 Основные разделы отчета по учебной практике

Введение должно содержать: актуальность, цели и задачи работы;

обоснование выбранной темы диссертации. Обобщенная формулировка задания на практику и тема диссертации могут не совпадать, так как задача на практику может быть поставлена более узко. (В этом случае, ориентироваться следует на индивидуальное задание на практику).

Основная часть включает результаты и анализ выполненного плана работы и составляет примерно 90% объема отчёта. *Основная часть разделяется на разделы, подразделы, пункты и подпункты.* Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделённых точкой.

В **заключении** необходимо привести основные выводы по работе, сформулировать пути её улучшения.

13 Руководство и контроль прохождения учебной практики

Руководство и контроль прохождения учебной практики студентами-магистрантами возлагаются приказом ректора (проректора по УР) на руководителя практики по направлению подготовки 22.04.01 «Материаловедение и технологии материалов».

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель студента-магистранта:

- согласовывает программу учебной практики и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- участвует в работе комиссии по защите отчетов студентов по практике.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Отчет по практике оформляется в соответствии со стандартами:

1) СПП 12570 - 2013 Образовательный стандарт высшего профессионального образования АлтГТУ. Общие требования к текстовым, графическим и программным документам;

2) ГОСТ 7.1 - 2003 СИБИД Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

3) СПП 12600 - 2012 Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация). Организация выполнения. Требования к содержанию и оформлению.

а) основная литература

1. Буланов И.М., Воробей В.В. Технология ракетных и аэрокосмических конструкций из композиционных материалов: Учебник для вузов. М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 1998. – 516 с.

2. Композиционные материалы: Справочник /Васильев В.В., Протасов В.Д., Болотин В.В. и др.; Под общей редакцией В.В. Васильева, Ю.М. Тарнапольского. – М.: Машиностроение, 1990. – 512 с.

3. Воробей В.В., Маркин В.Б. Контроль качества изготовления и технология ремонта композитных конструкций. – Новосибирск: Наука, 2006. – 190 с.

б) дополнительная литература

4. Маркин В.Б. Экспериментальные методы исследований физических процессов: Учебное пособие. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2012. – 177 с.

5. В.В. Воробей, В.Б. Маркин. Основы проектирования и технология сверхлегких композитных баллонов высокого давления: монография. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2014. – 166 с.

в) информационное обеспечение обучения

Электронная Библиотека АлтГТУ, включающая ЭБС «Лань» и «Университетская библиотека».

Для публикации материалов научных исследований студентам и их научным руководителям рекомендованы две международные научно-технические конференции, проводимые ежегодно в АлтГТУ: «Фундаментальное и прикладное материаловедение» (октябрь месяц) и «Виртуальные и интеллектуальные системы – ВИС» (май месяц).

Автор В.Б. Маркин В.Б. Маркин, зав. кафедрой ССМ

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры современных специальных материалов « 03 » декабря 2015 г. Протокол № 7

Зав. кафедрой ССМ В.Б. Маркин В.Б. Маркин

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета специальных технологий « 18 » декабря 2015 г. №12

Председатель совета, декан ФСТ С.В. Ананьин С.В. Ананьин

Согласовано

Начальник отдела практик и трудоустройства АлтГТУ И.Г. Таран И.Г. Таран

« 18 » декабря 2015 г.

Приложение А. Образец титульного листа отчёта

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
Факультет специальных технологий
Кафедра современных специальных материалов

«Утверждаю»
Руководитель
магистерской программы

_____ В.Б. Маркин
подпись и. о. фамилия

«__» _____ 20 г.

Отчёт защищён с оценкой:

Научный руководитель
(руководитель практики)

_____ подпись и. о. фамилия

«__» _____ 20 г.

Отчёт по учебной практике на

название предприятия, организации, учреждения

обозначение документа

Студент группы 8МиТМ__

_____ подпись и. о. фамилия

Научный
руководитель
Руководитель
практики от
организации

_____ должность, ученая степень подпись и. о. фамилия

_____ должность, ученая степень подпись и. о. фамилия

Нормоконтролер _____

_____ должность, ученая степень, подпись, и. о. фамилия

БАРНАУЛ 20__

Приложение Б. Индивидуальное задание (календарный план)
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА

с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Магистрант (ФИО):

Тема магистерской диссертации:

Обобщенная формулировка задания на практику:

Направление подготовки: 22.04.01 Материаловедение и технологии
материалов __

Магистерская программа: Материаловедение и технологии компози-
ционных иптериалов

Название практики: учебная практика

Семестр: 2 2

Научный руководитель (руководитель практики):

| № п/п | Вид работ | Срок вы- полнения | Подпись научного руководителя |
|-------|-----------|----------------------|-------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Магистрант _____

Нормоконтролер _____

Научный руководитель (руководитель практики) _____

Руководитель практики от организации _____

Руководитель магистерской программы _____

Приложение В. Образец договора

ДОГОВОР №

г. Барнаул

«___» _____ 2015г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны, **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)**, именуемый в дальнейшем «**Университет**», в лице проректора по учебной работе Овчинникова Якова Лаврентьевича, действующего на основании доверенности № 81/15 от 02.11.2015 г., и с другой стороны,

_____, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице _____,

действующего на основании _____, заключили между собой договор о нижеследующем.

1 Предприятие обязуется:

1.1 Предоставить университету в соответствии с прилагаемым календарным планом _____ мест для проведения практики студентов АлтГТУ:

| Наименование специальности (направления) № группы | Курс | Вид практики | Кол-во студентов | Срок практики | |
|--|------|--------------|------------------|---------------|-------|
| | | | | начало | конец |
| | | | | | |
| | | | | | |

1.2 Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по технике безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студентов–практикантов безопасным методам работы.

1.3 Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов–практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

1.4 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия.

1.5 По окончании практики дать отзыв о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2 Университет обязуется:

2.1 За месяц до начала практики представить предприятию программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2 Представить предприятию список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3 Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4 Выделить в качестве руководителей практики от университета наиболее квалифицированных преподавателей.

2.5 Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.6 Оказать работникам предприятия, руководителям практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.7 Особые условия договора: нет

3 Ответственность сторон:

3.1 Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.2 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

3.3 Срок действия договора до _____ 201__ г.

4 Юридические адреса сторон:

Университет:

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

656038, г. Барнаул, пр. Ленина, 46
Т.7- (385-2) 29-08-40

Проректор по учебной работе

Я.Л. Овчинников

(подпись)

М.П.

Начальник отдела практик
и трудоустройства

И.Г. Таран

(подпись).

Предприятие:

Генеральный директор

(подпись.)

М.П.