

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Алтайский государственный технический университет
 им. И.И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ АлтГТУ

Н.П. Щербаков

« 20 » 02 20 17 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид	Производственная практика
Тип	преддипломная практика
Содержательная характеристика	

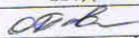
Код и наименование направления подготовки (специальность):

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль, специализация):

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: очная, заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Доцент	О.П. Павлусенко	
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МЭО « 20 » февраля 2017 г. Протокол № 2	Зав. кафедрой	Е.И. Роговский	
Согласовал	Декан (директор)	И.Н. Сычева	
	Руководитель ОПОП ВО	Е.И. Роговский	
	Начальник ОПиТ	М.Н. Нохрина	

г. Барнаул

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Требования к организации учебных практик определены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Рабочий учебный план по направлению предусматривает производственную практику:

- преддипломная практика (10 семестр) при очной и (12 семестр) при заочной форме обучения.

Программа производственной практики разработана кафедрой «Международные экономические отношения» АлтГТУ на основании ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 20 от 16 января 2017 г.).

Программа практики по своему назначению, структуре и содержанию полностью соответствует требованиям УМКД.

Действие программы распространяется на студентов, обучающихся по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», и на преподавателей и сотрудников структурных подразделений, задействованных в образовательном процессе.

1 Цели практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Основной целью преддипломной практики является написание выпускной квалификационной работы по теме из области профессиональной деятельности специалиста-экономиста.

2 Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

– систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы;

– приобретение и развитие практических навыков обеспечения экономической безопасности государства, региона, хозяйствующих субъектов и личности, применения правовых механизмов регулирования предотвращения негативных процессов в их функции, а также навыков финансовой инженерии, экономического анализа, проектирования систем обеспечения экономической безопасности, противодействия корпоративному мошенничеству, коррупции, хищениям, в целях обеспечения экономической стабильности деятельности хозяйствующих субъектов, должного уровня конкурентоспособности;

- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;
- формирование студентом модели профессиональной деятельности специалиста в области обеспечения экономической безопасности за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;
- повышение качества теоретической подготовки студента на завершающей стадии обучения путем изучения дополнительного материала методологического и исследовательского характера, а также практического апробирования полученных ранее знаний на конкретном объекте;
- организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания дипломного проекта по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- формирование предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства (эффективной адаптации) выпускника на предприятии;
- выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, подлежащих выполнению студентом;
- выполнение отдельных функций (работ) специалиста по экономической безопасности в избранном направлении;
- разработка предложений для руководства организации (ее подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом;
- обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития;
- приобретение опыта организаторской работы;
- взаимодействие с контр-партнерами, государственными структурами и финансовыми институтами и т.п.;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики, дипломной работы, а также научного доклада по актуальным проблемам экономической безопасности, выявленным на практике.

Руководитель практики выдает индивидуальные задания. Практика проводится на должностях, соответствующих уровню знаний и навыков студента, в подразделении организации и учреждении, где возможно изучение материалов, связанных с профессиональной тематикой.

Особое внимание в процессе организации практики следует уделять развитию навыков самостоятельного и коллективного принятия решений в области экономики, серьезному анализу и аргументации принимаемых решений.

3 Место практики в структуре основной образовательной программы
Преддипломная практика студентов 5-го курса обучающихся на специальности «Экономическая безопасность» АлтГТУ, является обязательным разделом основной образовательной программы специальности.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку специалистов, основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в ходе изучения следующих дисциплин: статистика, бухгалтерский учет, экономический анализ, финансы, экономическая безопасность, оценка рисков, экономико-правовые основы противодействия коррупции, экономические правонарушения и т.д.

Преддипломная практика студентов является составной частью основной образовательной программы подготовки специалистов, она опирается на знания, умения и навыки, полученные при прохождении практик в предшествующих семестрах.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

4 Типы, способы и формы проведения практики

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения практик.

Способы проведения производственной практики: стационарная практика, выездная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

5 Место, время и продолжительность проведения практики

Преддипломная практика осуществляется в судебных, правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, в экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, государственных и муниципальных органов власти, конкурентная разведка и иных подразделения, профессиональной деятельностью которых является обеспечение экономической безопасности общества, государства, личности а также субъектов экономической деятельности. время проведения практики – после экзаменационной сессии согласно графика учебного процесса, утверждается ежегодно, продолжительность 4 недели. Задание и календарный план практики оформляется по форме приложения Б.

6 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты прохождения практики
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знать: принципы и методы работы с информацией, информационными ресурсами, основные информационные системы и технологии 2. Уметь: применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; применять автоматизированные информационные системы и технологии при решении профессиональных задач 3. Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; навыками применения автоматизированных информационных систем и технологий при решении профессиональных задач
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знать: основные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов; 2. Уметь: оперировать экономическими категориями и понятиями; 3. Владеть: навыками анализа различных экономических явлений.
ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знать: алгоритмы расчетов, форматы и стандарты различных видов финансовых планов с учетом специфики деятельности организации 2. Уметь: оценивать достоверность отчетности и рассчитывать на основе полученной информации и типовых методик экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов 3. Владеть: логической последовательностью и устойчивыми навыками выполнения необходимых расчетов для составления экономических разделов планов, анализа, обоснования и их представлять в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знать: методы осуществления планово-отчетной работы организации 2. Уметь: разрабатывать все текущие и перспективные планы экономического развития организации, бизнес-планы, учетно-отчетную документацию и нормативы затрат 3. Владеть: оценкой эффективности текущих и перспективных проектов, планов, программ
ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знать: бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов 2. Уметь: применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов 3. Владеть: методиками формирования и

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты прохождения практики
	бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-22	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знать: механизм проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов 2. Уметь: организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов 3. Владеть: методиками проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-24	способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знать: эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов 2. Уметь: оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов 3. Владеть: выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов
ПК-25	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знать: системы внутреннего контроля и аудита 2. Уметь: оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита 3. Владеть: методиками оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита
ПК-27	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знать: причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков 2. Уметь: анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков 3. Владеть: готовить предложения, направленные на устранение последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков
ПК-30	способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знать: теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач 2. Уметь: решать профессиональные задачи, анализировать и интерпретировать полученные результаты 3. Владеть: теоретическими и эконометрическими моделями для решения профессиональных задач
ПК-31	способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знать - методы статистических исследований; содержание и особенности исследования социально-экономических процессов; методы прогнозирования возможных угроз экономической безопасности 2. Уметь - использовать статистические методы исследования социально-экономических процессов; составлять прогнозы возможных угроз экономической безопасности 3. Владеть - навыками прогнозирования возможных угроз экономической безопасности на основе статистических исследований социально-экономических процессов
ПК-32	способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знать - методы анализа и оценки экономических рисков; методику составления прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности 2. Уметь - использовать методы анализа и оценки экономических рисков;- составлять и обосновывать

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты прохождения практики
		прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности 3. Владеть - навыками анализа, оценки и прогнозирования экономических рисков
ПК-33	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	1. Знать: - методологию и методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации; методы принятия решений; методику принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности 2. Уметь: - использовать методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации; использовать информацию учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности 3. Владеть: - навыками анализа и принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
ПК-34	способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	1. Знать: комплексный анализ угроз экономической безопасности 2. Уметь: проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности 3. Владеть: комплексным анализом угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов
ПК-36	способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	1. Знать: основные методы прогнозирования социально-экономических явлений и процессов 2. Уметь: применять основные методы прогнозирования социально-экономических явлений и процессов 3. Владеть: навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия с целью прогнозирования эффективности работы предприятия
ПК-41	способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации	1. Знать: стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий 2. Уметь: принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации 3. Владеть: подготовкой программ по реализации стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций
ПК-43	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	1. Знать: критерии социально-экономической эффективности 2. Уметь: принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов 3. Владеть: критериями социально-экономической эффективности, оценке рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов предприятия
ПСК-1	способностью анализировать хозяйственную деятельность субъектов рынка с целью выявления опасностей, угроз, рисков и обеспечения экономической безопасности	1. Знать: необходимость подготовки аналитических отчетов по проблемам обеспечения экономической безопасности 2. Уметь: определить проблему для аналитического отчета по проблемам обеспечения экономической безопасности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты прохождения практики
		безопасности 3. Владеть: навыками анализа проблемы для подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по проблемам обеспечения экономической безопасности
ПСК-2	способностью выявлять закономерности и тенденции развития правовой системы РФ и зарубежных стран в области обеспечения экономической безопасности	1. Знать: выявлять закономерности и тенденции развития правовой системы РФ и зарубежных стран 2. Уметь: выявлять закономерности и тенденции развития правовой системы РФ и зарубежных стран 3. Владеть: способностью выявлять закономерности и тенденции развития правовой системы РФ и зарубежных стран в области обеспечения экономической безопасности
ПСК-3	способностью разрабатывать рекомендации для хозяйствующих субъектов по вопросам эффективного и экономически безопасного ведения бизнеса	1. Знать: методы анализа финансовой, бухгалтерской иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации 2. Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности 3. Владеть: методами анализа финансовой, бухгалтерской иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Ход практики определяется программой и календарным планом (при 6-дневной рабочей неделе)

а) Ознакомление с организацией. - полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрировано.

Вышестоящий орган.

- организационно-правовая форма: статус, форма собственности, месторасположение (адрес).

- история развития организации.

- сфера, виды и масштабы деятельности.

- миссия, стратегические и тактические цели организации.

- формы и характер взаимодействия с внешней средой.

б) Анализ структуры управления организацией.

- характеристика системы управления организацией (схема должна быть представлена в приложении).

Порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления. - оценка рациональности управленческой структуры относительно ее основной деятельности.

Характер взаимосвязей с другими органами управления в регионе, муниципальном образовании. Оценка отдельных управленческих нововведений.

Наличие структурного подразделения, отвечающего за обеспечение экономической безопасности организации

- практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле.

в) Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией.

- федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства Российской Федерации.

- региональное законодательство: Конституция субъекта РФ, другие нормативно-правовые акты.

- система правовых актов, регулирующих вопросы экономической безопасности.

- ведомственная нормативно-справочная документация.

г) Оценка кадрового потенциала. Исследование системы управления персоналом.

- исследование кадровых процессов (разработка и реализация политики подбора и расстановки кадров, выполнение правил приема и увольнения, организация и соблюдение условий труда, профессиональное образование (уровень и качество знаний служащих, возможность их расширения, повышение квалификации и профессионального мастерства), определение квалификации и нравственных качеств работников, освоение технологий организационной и деловой культуры, формирование кадрового состава по количеству, квалификации, опыту, личностным качествам, деятельность по урегулированию социальных конфликтов и трудовых споров, контроль результатов, аттестация и оценка, стимулирование труда).

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в организации.

- организация труда руководителя. - организация и оснащение рабочих мест аппарата управления.

- состав, структура функциональных подсистем управления персоналом организации и их основные функции.

Принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом.

- методика планирования потребности в персонале.

Источники привлечения персонала, оценка их преимущества и недостатков.

Управление трудовой адаптацией при привлечении кадров.

- планирование расходов на персонал. Кадровая безопасность

- оценка должностных инструкций всех категорий управленческого персонала.

Оценка эффективности труда руководителей.

Планирование индивидуальной работы государственного (муниципального) служащего.

д) Анализ деятельности организации.

- анализ основных направлений деятельности организации (учреждения): потенциал (ресурсы), динамика основных показателей.

Характер взаимосвязей с другими организациями (учреждениями, ведомствами) в общей системе органов управления страной, регионом, муниципальным образованием.

- информация: внутренние и внешние источники ее поступления.

Характеристика общей схемы циркуляции информации в системе управления организацией.

Состав и содержание информационной системы управления организацией.

Организация защиты информации.

- оценка уровня экономической безопасности организации

е) Исследование и оценка функций, методов управления.

- характер и содержание процесса управления в организации (учреждении).

- оценка ресурсов управления.

Проблемы, связанные с реализацией функций управления и пути их решения, используемые в организации (учреждении).

- процесс организации взаимодействия и полномочия.

- использование руководителем функции мотивации для достижения целей.

- процесс организации контроля, оценки экономической безопасности и поддержания безопасного уровня.

- анализ стиля работы руководителей различного уровня в организации.

- конфликтные ситуации, методы разрешения конфликтов.

ж) Система планирования в организации.

- совокупность прогнозов и планов, разрабатываемых в организации.

Назначение плановых документов.

Общие и функциональные прогнозы и планы.

Порядок их разработки и утверждения (стадии, информационное обеспечение, роль подразделений в данных действиях).

- структура и элементы прогнозов и планов, образующих систему планирования и прогнозирования.

Инструментарий, основные показатели, временные горизонты планирования и прогнозирования.

- организация плановой работы.

Нормативная основа.

Основные требования, предъявляемые к системе планирования и прогнозирования в организации.

Контроль за исполнением планово-прогнозных показателей (кем осуществляется, в какой период, решения, принимаемые на его основе).

- результаты прогнозно-плановой деятельности в динамике за 3-5 лет.

Причины отклонений от планов и прогнозов.

Отношение руководителей и персонала к планово-прогнозной деятельности

з) Оценка эффективности управления и анализ хозяйственной деятельности организации.

- оценка эффективности управления (действенность, экономичность, качество, соотношение результатов и затрат, удовлетворенность работой, внедрение инноваций).

- расчет показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность управления (расходы на управление, производительность аппарата управления, экономичность аппарата управления, адаптивность системы управления, гибкость системы управления, оперативность принятия управленческих решений, надежность аппарата управления, уровень разделения труда служащих, уровень технологичности управления, уровень контроля за исполнением управленческих решений, уровень планирования деятельности служащих, уровень дисциплинированности кадров, уровень организации рабочих мест служащих и др.).

Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Выявление и оценка рисков

- разработка собственных предложений по совершенствованию управления в данной организации и повышения уровня показателей хозяйственной деятельности .

и) Выполнение индивидуального задания.

Индивидуальное задание соответствует теме выпускной квалификационной работы студента

Индивидуальное задание включает выполнение студентом:

– поручений руководителя практики от организации (учреждения), направленное на приобретение практических навыков работы;

– задания руководителя практики от университета, включающие элементы научного анализа и исследования по теме выпускной квалификационной работе, включая:

1 Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования. Формализация цели и задач исследования.

Подбор научной литературы (монографии, сборники научных трудов, статьи в периодической печати) и формирование библиографического списка (представляемого в виде приложения к отчету по практике).

Оценка степени изученности исследуемой проблемы. Исследование теоретических и методологических основ в рамках выбранной темы. Раскрытие сущности исследуемой проблемы. Систематизация различных точек зрения (научных школ, отдельных ученых); особое внимание, уделяя дискуссионным (спорным, по-разному освещаемым в литературе) вопросам.

Обоснование своей точки зрения. Изложение развития теории в ретроспективном и территориальном аспекте.

2 Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы

Обобщение зарубежного опыта решения проблемы и оценка возможности его использования для данного объекта исследования (базы преддипломной практики). С помощью справочных правовых систем «Гарант» и «Консультант+», а также ведомственной документации изучение основ нормативно-правового регулирования отношений в рамках выбранной темы дипломного проекта.

Стоит обратить внимание студентов на то, что по усмотрению руководителя производственной (преддипломной) практики (выпускной квалификационной работы) студенту может быть предложена иная последовательность выполнения первых двух пунктов практики, предусматривающая более глубокое изучение тех разделов, которые непосредственно связаны с выбранной темой ВКР.

3 Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения

Сбор и обработка экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач. Проведение сравнительной оценки полученных результатов с другими объектами, например, в сравнении со средними российскими показателями (информация должна быть представлена в форме таблиц и графиков с применением специальных программных средств).

Выявление основных тенденций и особенностей развития, причинно-следственных зависимостей с измерением тесноты связи между факторами (за период не менее 3 лет). Разработка прогноза основных показателей, в рамках проводимого исследования. Оценка сложности и глубины проблем. Расчет эффективности применяемых мер для их решения. Отчетность по индивидуальному заданию должна содержать систематизацию информации по организации (учреждению), построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	1) организационное собрание (2 ч.) 2) инструктаж по технике безопасности (2 ч.) 3) Организация рабочего места (2 ч.)	Устная беседа с руководителем практики
2	Прохождение практики	1) Поиск информации по индивидуальным заданиям согласно Приложения А (100 ч.) 2) Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов (40 ч.)	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с руководителем практики
3	Отчетный этап	1) Обработка и систематизация собранного материала (40 ч.) 2) Оформление и защита отчета о прохождении практики (30 ч.)	Прием отчета и его защита

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе организации производственной практики руководителями от кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета. Компьютерные технологии и информационно-справочные системы, необходимые для сбора и систематизации необходимой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

Исследовательские методы в обучении. Дают возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую

проблему и предлагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике осуществляется свободным доступом студентов к библиотечным фондам ВУЗа и базам данных кафедры по содержанию соответствующей программы практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении кафедры и в лабораториях. Организацию и проведение практики обеспечивают университет и кафедра. Кафедра самостоятельно определяет сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса. На основании изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается программа практики и методические рекомендации по ее выполнению. Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель-руководитель практики.

Преподаватель-руководитель практики: проводит собрание студентов учебной группы, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики; проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики; контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов, принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям; контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание; оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы. В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса. В период прохождения практики студент составляет письменный отчет. Защита отчетов о практике осуществляется в соответствии с графиком выпускающей кафедры. Студент защищает отчет о практике в установленный графиком день преподавателю. Подведение итогов практики заключается в проверке преподавателем кафедры материалов прохождения практики, выполнения индивидуального задания, защите отчета. На зачете студент должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

10 Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По завершению производственной практики обучающиеся подготавливают отчет о прохождении практики, предоставляют его преподавателю в печатном виде и проходят его защиту.

Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2 дня. Срок сдачи отчета - последний день практики.

К работе, выполненной на компьютере, предъявляются следующие требования: Требования к оформлению отчета по практике: текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть для учебной практики 5-10 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

В отзыве-характеристике руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и печать предприятия.

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики. Дневник содержит: информацию о месте и сроках прохождения практики; календарно-тематический график прохождения практики; наименование подразделений организации, в которых проходила практика; содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа; календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ; перечень материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР; замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

По окончании преддипломной практики отчет вместе с дневником предоставляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем отчет регистрируется на кафедре и вместе с дневником и отзывом- характеристикой руководителя практики от организации сдается руководителю практики от кафедры. После проверки и предварительной оценки он защищается перед аттестационной комиссией на кафедре. Отчет по практике должен быть защищен после окончания практики в сроки, предусмотренные учебным планом. Отчет рассматривается руководителем практики от кафедры, предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данной Программой. Защита отчета проводится в форме краткого доклада, в процессе которого члены комиссии оценивают степень закрепления студентом теоретических знаний и полученных навыков в области экономической безопасности, владение информацией по вопросам подготовки специалиста, близким к выбранной теме выпускной квалификационной работы. По результатам защиты студенту выставляется оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением Б.

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. В отчете содержатся сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности. Также отражается развернутый отчет о методах решения поставленных перед ним задач и ответы на вопросы, поставленные в задании на практику. Отчет сдается на кафедру руководителю практики.

Зачет с оценкой по практике выставляется после сдачи и защиты отчета.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Николаева И.П. Экономическая теория: учебник / И.П. Николаева. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2013. – 328 с. – Доступ из ЭБС «Лань»
2. Салихов Б.В. Экономическая теория: Учебник/Б.В. Салихов.-3-е изд., перераб. и доп.-М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2014. – 724 с.Доступ из ЭБС «Университетская библиотека Online»
3. Информатика: учебник/О.В. Прохорова.-Самара:СГАСУ, 2013.-106 с. Доступ из ЭБС «Университетская библиотека Online»
4. Уткин В.Б., Балдин К.В. Информационные системы и технологии в экономике: Учебник для вузов.-М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .- 336 с. Доступ из ЭБС «Университетская библиотека Online»
5. Ломакин, В. К. Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебник / В. К. Ломакин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 672 с. Университетская библиотека ONLINE. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115039>
6. Мировая экономика:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика»/под ред.Ю.А. Щербанина.-3-е изд., перераб. И доп.-М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015.-447 с. Доступ из ЭБС «Университетская библиотека Online»
7. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : [учебник для ВУЗов: гриф МО РФ] / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – М.: Дашков и К, 2014. – 248 с. – эл. доступ в ЭБС «Лань».
8. Балдин, К. В. Общая теория статистики: учебное пособие/К.В. Балдин.: Изд-во "Дашков и К", 2015. – 312 с. Доступ из ЭБС «Лань».
9. Нешиной, Анатолий Семенович. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : учебник [для экономических вузов по группе специальностей "Экономика и управление"] / А. С. Нешиной. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К^о, 2015. - 639 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3588. - 1500 экз. - ISBN 978-5-394-01394-2 : Б. ц.

10. Финансы [Электронный ресурс] : [учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профили «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение»)] / [А. П. Балакина и др.] ; под ред. А. П. Балакиной, И. И. Бабленковой. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 382, [1] с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=4217. - Библиогр.: с. 353-355, [1]. - 1500 экз. - ISBN 978-5-394-01500-7 : Б. ц.
11. Цахаев Р. К., Муртузалиева Т. В. Маркетинг: Учебники и учебные пособия для ВУЗов/А.Е.Илларионова.- 2 – е изд.-Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017.-550 с. Университетская библиотека ONLINE. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
12. Ким С.А.Маркетинг: Учебник/С.А.Ким.-М.: «Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013.-258 с. Университетская библиотека ONLINE. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
13. Щегорцов В.А., Таран В.А. Маркетинг:Учебник для вузов/Под ред.В.А. Щегорцова.-М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012.-447 с. Доступ из ЭБС «Университетская библиотека Online»

б) дополнительная литература

1. Дергачев, В. А. Геополитика [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Дергачев. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 527 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119546>
2. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Богомолов, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Е. А. Павлов, М. А. Ельчанинов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 296 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118282>
3. Астахова, Е.В. Информатика: иллюстрационные материалы /Е. В. Астахова.- Барнаул : АлтГТУ , 2013 - 160 сл. - Режим доступа: <http://new.elib.altstu.ru/eum/download/pm/Astahova-illinfo.pdf>
4. Астахова, Е.В. Теоретические основы информатики: иллюстрационные материалы /Е. В. Астахова.- Барнаул : АлтГТУ , 2013 - 184 сл. - Режим доступа: <http://new.elib.altstu.ru/eum/download/pm/Astahova-illtoi.pdf>
5. Международные экономические отношения [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [В.Е.Рыбалкин и др.] ; под ред. В.Е. Рыбалкина. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 623 с. Университетская библиотека ONLINE.
6. Любушин, Н. П.Экономический анализ :контрол.-тестирующий комплекс : [учеб. пособие для вузов по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит"] / Н. П. Любушин, Н. Э. Бабичева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 159 с. – эл. доступ в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE».
7. Экономический анализ: теория и практика : научно-практический и аналитический журнал / учредитель ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и

КРЕДИТ» ; изд. ООО «Информсервис» ; ред. совет: Г.Е. Брикач и др. ; гл. ред. Н.П. Любушин - М. : Финансы и кредит, 2015. - № 13(412). - 80 с.: ил. - ISSN 2311-8725 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278140>

8. Экономический анализ: теория и практика : научно-практический и аналитический журнал / учредитель ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» ; изд. ООО «Финанспресс» ; ред. совет: И.Н. Богатая и др. ; гл. ред. Н.П. Любушин - М. : Финансы и кредит, 2014. - № 48(399). - 70 с.: ил. - ISSN 2311-8725 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276651>

9. Нешитой, Анатолий Семенович. Финансы [Электронный ресурс] : учебник [для экономических вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»] / А. С. Нешитой, Я. М. Воскобойников. - 10-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 524, [1] с. : ил. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=3589. - 1000 экз. - ISBN 978-5-394-01601-1 : Б. ц.

10. Бун Л. Современный маркетинг: учеб.для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и упр. и коммерции /Луис Бун, Дэвид Курц; пер. с англ.(В.Н. Егорова).-11-е изд., перераб. И дпо.-М.:ЮНИТИ –ДАНА, 2012.-1039 с. Университетская библиотека ONLINE

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации/ / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»

2. Налоговый кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»

3. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. n 390-ФЗ «О безопасности» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»

4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»

5. Федеральный закон от 10.09.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»

6. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон РФ от 30.12.08 N 307-ФЗ (в редакции последних изменений и дополнений)

7. Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 1/2010), утв. Приказом Минфина России от 20.05.2010 г. №46н «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности»

8. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
9. Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: информация Министерства финансов Российской Федерации № ПЗ-11/2013 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
10. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (с изм. и доп.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
10. Библиотека материалов по экономической тематике — <http://www.libertarium.ru/library>
11. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России — <http://www.finansy.ru>
12. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) <http://www.rbc.ru>
13. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
14. Портал «Органы государственной власти России» <http://www.gov.ru>
15. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru>
16. Сайт Министерства финансов РФ <http://minfin.rinet.ru>
17. Сайт Федеральной службы по труду и занятости РФ <http://www.rostrud.info>
18. Сайт Алтайского края <http://www.altairegion22.ru/>

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебно-ознакомительной практики включает:

- лаборатории, соответствующие действующим требованиям техники безопасности;
- программное обеспечение;
- доступ к электронным базам библиотек;
- доступ в интернет.

Форма индивидуального задания по практике

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Международные экономические отношения»

Индивидуальное задание

На производственную практику (преддипломная)

студенту /студентам ___ курса _____ группы _____
И.О.Ф. студента/студентов

Профильная организация _____
наименование

Сроки практики _____
(по приказу АлтГТУ)

Тема _____

Рабочий график (план) проведения практики:

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики

Руководитель практики от университета _____
подпись *ФИО, должность*

Руководитель практики от
профильной организации _____
подпись *ФИО, должность*

Задание принял к исполнению _____
подпись *ФИО*

Титульный лист
Отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Институт экономики и управления
Кафедра «Международные экономические отношения»

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель от вуза _____

(подпись)

«__» _____ 201_г.

ОТЧЕТ ОБ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика

38.05.01.00.0000

Студент группы _____ (И.О.Фамилия)

Руководитель практики _____ (И.О.Фамилия)
(должность, ученое звание)

Барнаул 201_г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике

применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности			
ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-24 способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-25 способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-27 способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-30 способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПК-31 способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике

<p>ПК-32 способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности</p>	<p>базовый</p>	<p>письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой</p>	<p>Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике</p>
<p>ПК-33 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтер-скую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p>	<p>базовый</p>	<p>письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой</p>	<p>Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике</p>
<p>ПК-34 способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов</p>	<p>базовый</p>	<p>письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой</p>	<p>Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике</p>
<p>ПК-36 способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>базовый</p>	<p>письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой</p>	<p>Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике</p>
<p>ПК-41 способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации</p>	<p>базовый</p>	<p>письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой</p>	<p>Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике</p>
<p>ПК-43 способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов</p>	<p>базовый</p>	<p>письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой</p>	<p>Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике</p>
<p>ПСК-1 способностью анализировать хозяйственную деятельность субъектов рынка с целью выявления опасностей, угроз, рисков и обеспечения экономической безопасности</p>	<p>базовый</p>	<p>письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой</p>	<p>Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике</p>

ПСК-2 способностью выявлять закономерности и тенденции развития правовой системы РФ и зарубежных стран в области обеспечения экономической безопасности	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике
ПСК-3 способностью разрабатывать рекомендации для хозяйствующих субъектов по вопросам эффективного и экономически безопасного ведения бизнеса	базовый	письменный отчет; защита отчета; зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчета о практике

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики** программы производственной практики с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

Основные критерии оценивания результатов практики:

- участие в установочной лекции по практике;
- предоставление отчёта о прохождении практики в установленный срок;
- содержание отчёта по практике:
- наличие элементов, предусмотренных программой практики, оформление, полнота;
- защита отчета.

При оценивании сформированности компетенций по практике используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.	75-100	<i>Отлично</i>
При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики.	50-74	<i>Хорошо</i>

Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный список тем для индивидуальных заданий по практике представлен в приложении А настоящего стандарта.

Текущий контроль:

1. Назовите цели и задачи практики. (ОК-12)
2. Раскройте содержание программы практики (разделы). (ПСК-1)
3. Назовите основные правила техники безопасности при прохождении практики. (ОК-12)
4. Раскройте структуру отчета по практике. (ПСК-3, ПК-35)
5. Назовите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие экономическую безопасность деятельности предприятия. (ПСК-1)
6. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности предприятия. (ПК-36)

Промежуточный контроль:

1. Концепция безопасности кадрового развития компании. (ПК-5)
2. Понятие кадрового риска, классификация, измерение (ПК-5)
3. Методы управления кадровыми рисками: диверсификация, аутсорсинг, аутстаффинг, страхования. (ПК-4)
4. Этапы управления рисками. (ПСК-1)
5. Сущность контроля персонала, система контроля, виды кадрового контроля. (ПК-33)
6. Ошибки в системе контроля. (ПК-25)
7. Теория недобросовестного найма. (ПК-27)
8. Контроль персонала в процессе трудовой деятельности. (ПК-32)
9. Контроль персонала при увольнении, безопасное увольнение. (ПСК-1)
10. Основные категории финансовых махинаций. (ПСК-3)
11. Понятие и типы финансовых махинаций. (ПК-3)
12. «Дерево мошенничества», понятие, основные категории. (ПК-27)
13. Методика выявления махинаций в сфере снабжения экономического субъекта. (ПК-5)
14. Характеристика системы управления финансами экономического субъекта. (ПК-6)
15. Основные методы борьбы с «откатами». (ПК-31)
16. Действия руководства экономического субъекта по предотвращению махинаций в сфере снабжения. (ПК-22)

17. Основные подходы к борьбе с коррупцией. (ПСК-2)
18. Мировое криминальное хозяйство: его сущность и основные компоненты. (ПСК-2)
19. Экономика терроризма. (ПСК-2)
20. Особенности коррупционных проявлений в сфере государственных закупок. (ПК-24)
21. Выездные налоговые проверки: экономическая и налоговая безопасность. (ПК-22)
22. Особенности проведения самостоятельных выездных налоговых проверок филиалов или представительств налогоплательщиков-организаций. (ПК-3)
23. Процессуальные аспекты проведения налоговых проверок. (ПК-4)
- 24..Макроэкономические индикаторы экономической безопасности (ПК-ПСК-3)

Итоговый этап:

1. Раскройте содержание функциональных обязанностей по должности на практике.(ОК-12)
2. Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно-правовую форму объекта практики.(ОК-12)
3. Дайте характеристику внешних условий функционирования объекта практики.(ПК-35)
4. Дайте характеристику результатов деятельности объекта практики за анализируемый период.(ПК-36)
5. Дайте характеристику факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и других деструктивных факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность объекта практики. (ПСК-1)
6. Охарактеризуйте средства и методы достижения целей безопасности функциональных сфер деятельности объекта практики.(ПСК-3)
7. Сформулируйте основные проблемы в деятельности объекта практики на современном этапе.(ПК-36)
8. Дайте рекомендации по совершенствованию экономической безопасности деятельности объекта практики.(ПСК-1)
9. Анализ отзыва на студента, оценка отчета о практике и защиты отчета о практике.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СТО АлтГТУ 12330-2016 Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики, СТО АлтГТУ 12560-2015 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов и СМК ОПД-01-19-2015 Положение о модульно-рейтинговой системе квалитметрии учебной деятельности студентов, а также соответствующими разделами настоящей программы практики.