


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И. И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ АлтГТУ

 Н. П. Щербаков

" 25 "  2016 г.

Программа второй учебной практики
(исполнительской практики)

Направление подготовки
09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»
(очная форма)

Программа
академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Барнаул 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Вид и цели второй учебной практики	3
2 Задачи второй учебной практики.....	3
3 Место второй учебной практики в структуре основной образовательной программы.....	3
4 Способы и формы проведения практики	4
5 Задание и календарный план практики	5
6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения второй учебной практики	5
7 Структура и содержание первой учебной практики	8
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые на практике.....	9
9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на второй учебной практике.....	9
10 Формы промежуточной аттестации по итогам практики.....	10
10.1 Оформление отчета по учебной практике	10
10.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по второй учебной практике.....	11
11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
12 Материально-техническое обеспечение практики.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма титульного листа отчета о практике	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма задания и календарного плана практики.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ В <i>Примеры типовых тем второй учебной практики</i>	20

1 Вид и цели второй учебной практики

Вид и тип практики: учебная, исполнительская.

Целями второй учебной практики являются:

- закрепление способностей и навыков по использованию программных средств для решения типовой практической задачи по известной технологии;
- закрепление навыков по выполнению электромонтажных работ;
- закрепление навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- закрепление навыков по установке программного и аппаратного обеспечения для информационных и автоматизированных систем;
- закрепление навыков самостоятельного решения типовых задач и навыков документального оформления достигнутых результатов;
- закрепление навыков настройки и наладки средств вычислительной техники;
- развитие способности к самоорганизации и самообразованию, создание предпосылок для самосовершенствования и профессионального роста личности.

2 Задачи второй учебной практики

Задачами исполнительской практики являются:

- сбор и анализ исходных данных для проектирования и разработки программного обеспечения по типовой предметной области;
- проектирование оконного интерфейса для программы, решающей типовую задачу, предложенную либо руководителем практики от вуза, либо научным руководителем, если выбрана тема в рамках дисциплины «Основы научных исследований»;
- проектирование структуры хранения данных для решения поставленной задачи;
- установка требуемых компонентов среды разработки для решения поставленной задачи, их настройка;
- разработка программы, ее тестирование и оформление документации по разработанному типовому продукту;
- выполнение электромонтажных работ.

3 Место второй учебной практики в структуре основной образовательной программы

Практика студентов образовательных учреждений высшего образования является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Организация второй учебной практики направлена на обеспечение непрерывности приобретения обучающимися исполнительских на-

выков, касающихся разработки типовых программ для заданной предметной области, а также выполнения инсталляции и настройки требуемых программных компонентов. Кроме того, в течение второй учебной практики осуществляется совершенствование исполнительских навыков по электромонтажным работам.

Вторая учебная практика логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом в 1 - 4 семестрах, подготавливает к изучению дисциплин последующих семестров.

Практика базируется на дисциплинах «Программирование» (1,2,3 семестры), «Информатика» (1 семестр), «ЭВМ и периферийные устройства» (2 семестр), «Операционные системы» (3 семестр), «Базы данных» (3 семестр), «Электротехника, электроника, схемотехника» (4 семестр – раздел «Электротехника»).

Знания, полученные при прохождении второй учебной практики могут быть использованы при изучении отдельных тем дисциплины «Современные технологии программирования» (6,7 семестры).

По результатам прохождения практики студент готовит отчет, в котором отражает результаты проектирования структуры хранения данных для заданной предметной области, интерфейса программы на языке высокого уровня, описывает программную реализацию требований к типовому продукту.

4 Способы и формы проведения практики

Форма проведения второй учебной практики зависит от тематики работы. Если тематика работы является типовой, проводится в структурных подразделениях вуза, и не связана непосредственно с деятельностью конкретных предприятия или организации, расположенных за пределами города-местоположения вуза, то форма проведения второй учебной практики является стационарной. Если тематика работы связана с деятельностью организаций и предприятий, подавших заявку на прохождение практики на предприятии и расположенных в населенном пункте, отличном от местоположения вуза, то форма проведения учебной практики является выездной.

При использовании стационарной формы практика проводится в научных и учебных аудиториях выпускающей кафедры или подразделений АлтГТУ. При прохождении практики в лабораториях АлтГТУ студенты имеют свободный доступ к его образовательным ресурсам, сети Интернет, ресурсам справочно-правовых систем, также, по согласованию с материально ответственными лицами – к научному оборудованию кафедры.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

С целью координации проведения практики, выдачи и контроля исполнения типовых заданий назначается руководитель второй учебной практики от выпускающей кафедры.

5 Задание и календарный план практики

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров вторая учебная практика проводится на втором курсе (4-й семестр) очной формы обучения сразу же после окончания сессии.

Продолжительность практики - 2 недели в четвертом семестре.

Задание и календарный план поведения практики оформляются в соответствии с приложением Б. Календарный план учебной практики должен отражать решение ее задач применительно к конкретной тематике работы. Темы типовых заданий приведены в приложении В.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения второй учебной практики

В результате прохождения второй учебной практики обучающийся должен закрепить исполнительские навыки, соответствующие следующим общекультурным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям (по ФГОС ВО):

ОК-5. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОК-7. Способность к самоорганизации и самообразованию.

ОПК-1. Способность устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.

ОПК-2. Способность осваивать методики использования программных средств для решения практических задач.

ОПК-4. Способность участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов.

ОПК-5. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-1. Способность разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина».

Декомпозиция компетенций приведена в таблице 6.1.

Таблица 6.1

Номер компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	В результате второй учебной практики обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> - грамматику русского и иностранного языков, правила речевого этикета; - иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления перевода технических текстов и документации; - основные формы делового общения 	<ul style="list-style-type: none"> - переводить профессиональные тексты на иностранном языке; - аргументированно устно и письменно излагать собственную точку зрения 	<ul style="list-style-type: none"> - русским и иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды профессиональной деятельности; - культурой речи и навыками грамотного письма
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ul style="list-style-type: none"> - механизмы общения; - качества, необходимые для эффективного, бесконфликтного общения - нравственно-этические ценности в процессе общения 	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать правильную стратегию и тактику в процессе общения 	<ul style="list-style-type: none"> - работы в коллективе
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> - методы повышения квалификации и мастерства 	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессионального роста; - самостоятельно осуществлять учебную деятельность в рамках будущей профессии 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками переоценки накопленного опыта, анализу своих возможностей, готовностью приобретать новые знания; - навыками саморазвития - навыками самостоятельной работы, способностью принимать решения в рамках своей профессиональной компетенции
ОПК-1	Способность инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для ин-	<ul style="list-style-type: none"> - технологию инсталляции компонентов средств разработки 	<ul style="list-style-type: none"> - работать в среде операционной системы; - устанавливать сервисное и при- 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками установки программного и аппаратного обеспечения

	формационных и автоматизированных систем		кладное программное обеспечение на персональный компьютер	
ОПК-2	Способность осваивать методики использования программных средств для решения практических задач	<ul style="list-style-type: none"> - технологию работы в различных операционных и программных средах; - синтаксис и семантику конструкций языков программирования 	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы для решения поставленной типовой задачи для заданной предметной области 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в интегрированных средах программирования
ОПК-4	Способность участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов	<ul style="list-style-type: none"> - принципы работы вычислительных комплексов, устройств хранения и обработки данных 	<ul style="list-style-type: none"> - настраивать программно-аппаратные комплексы 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками подключения аппаратных средств в составе информационных и автоматизированных систем; - навыками настройки программных средств
ОПК-5	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - технологию разработки типовых приложений; - основные требования к информационной безопасности при работе в локальных и глобальных компьютерных сетях 	<ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи по обработке информации; - грамотно пользоваться персональным компьютером и периферийными устройствами для решения задачи, поставленной на практику; - работать в одной из операционных сред, пользоваться офисными приложениями; - использовать антивирусную защиту 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками решения стандартных задач по обработке данных с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	Способность разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина».	<ul style="list-style-type: none"> - принципы разработки интерфейсов; - понятие базы данных и технологии проектирования баз данных; 	<ul style="list-style-type: none"> - применять при разработке программ различные интерфейсные решения; - строить реляционные схемы баз данных - проектировать модели компонентов информационных систем 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования и реализации интерфейсов; - навыками использования современных инструментальных сред при разработке программ и баз данных; - навыками созда-

				ния приложений для обработки данных
--	--	--	--	-------------------------------------

7 Структура и содержание второй учебной практики

Общая трудоемкость второй учебной практики составляет 3 зачетных единицы, или 108 часов.

В процессе прохождения второй учебной практики осуществляется выполнение двух видов работ:

- разработка типовой программы согласно варианту задания, инсталляцию и настройку необходимого для этой цели программно-аппаратного обеспечения;
- выполнение электромонтажных работ.

Обучающийся должен знать типовые технологии разработки программного обеспечения в различных интегрированных средах, типовые методы тестирования, уметь проектировать и разрабатывать программное обеспечение на высокоуровневом языке программирования, проектировать базы данных для информационных систем в типовой предметной области. Необходимы навыки изучения научно-технической документации.

В ходе практики обучающийся должен закрепить навыки выполнения электромонтажных работ.

В области проектно-конструкторской деятельности обучающийся в период прохождения второй учебной практики должен выполнить:

- инсталляцию и настройку программного обеспечения, необходимого проектирования типовой программы и базы данных для заданной предметной области;
- разработку и тестирование программы;
- разработку и оформление документации.

График учебного процесса по практике приведен в таблице 7.1.

Таблица 7.1.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
Инструктаж по технике безопасности	2	Фиксация
Разработка программного обеспечения согласно варианту задания	80	Представление руководителю практики проектов интерфейса, базы данных, работающей программы и ее модулей (раз в 5 дней)

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
Выполнение электромонтажных работ в присутствии УВП кафедры ИВТ и ИБ	10	Запись в журнале контроля
Подготовка отчета по практике	16	Защита
ИТОГО	108	

8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

При прохождении второй учебной практики используются следующие технологии:

- Интернет - технологии;
- сетевые технологии;
- технологии использования программно-технического обеспечения для разработки моделей баз данных, программы обработки данных;
- технология мастер-классов;
- технология проблемного обучения путем инициирования самостоятельного поиска студентом знаний через проблематизацию преподавателем учебного материала;
- технология контекстного обучения путем интеграции различных видов деятельности студентов: учебной, научной, практической и создания условий, максимально приближенных к реальным.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на второй учебной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на второй учебной практике осуществляется свободным доступом студентов к библиотечным фондам ВУЗа и базам данных кафедры, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике и оборудованию, имеющимся в распоряжении кафедры и в лабораториях.

Организацию и проведение практики обеспечивают университет и выпускающая кафедра. В случае прохождения практики в сторонней организации, ее руководство в соответствии с договором обеспечивает доступ обучаемого к технике, документации, программному обеспечению, требующимся для выполнения задания по практике.

Кафедра определяет сроки защиты практики с учетом утвержденного графика учебного процесса. На основании изданного приказа студентам, убывающим на

практику, выдается программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель-руководитель практики.

Преподаватель-руководитель практики:

- проводит собрание студентов учебно-производственной группы, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;
- выдает задание на практику. Примеры заданий для второй учебной практики приведены в приложении В;
- проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;
- контролирует процесс прохождения практики студентов, принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;
- предварительно оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленный студентом отчет по практике.

Обучающийся получает задание на практику (см. приложение Б), документацию на необходимые для выполнения задания программно-аппаратные средства.

Обучающийся должен демонстрировать преподавателю результаты работы (проект интерфейса, проект базы данных и/или работоспособные модули программы) не реже, чем раз в пять календарных дней. Задания по практике, за исключением электромонтажных работ, выполняются студентом самостоятельно и индивидуально. В течение практики студент консультируется у руководителя практики, у специалистов предприятия-базы практики.

10 Формы промежуточной аттестации по итогам практики

10.1 Оформление отчета по учебной практике

Во время практики студент должен не менее одного раза в пять дней предоставлять преподавателю – руководителю практики результаты своей работы.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета вместе с календарным планом. Календарный план подписывается руководителем от вуза и, если практика выполнялась в сторонней организации, руководителем практики от организации.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Отчет о практике оформляет каждый студент.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист, оформленный согласно приложению А;
- задание и календарный план выполнения практики, подписанные руководителем практики, оформленный согласно приложению Б;
- введение;

- анализ выполненной работы;
- заключение;
- список использованных источников информации;
- приложение.

Введение должно содержать краткое обоснование актуальности тематики, которой посвящена вторая учебная практика.

Раздел “Анализ выполненной работы” является основной частью отчета и составляет примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы, включая описание предметной области, описание структур хранения данных для работы программного обеспечения, описание интерфейсных решений и модулей программы. В разделе “Заключение” студент должен кратко изложить результаты выполненной работы.

Отчет по практике должен отражать исполнение всех этапов разработки программного обеспечения для заданной предметной области.

В приложение к отчету выносятся текст программы.

Общий объем отчета должен составлять 10-20 страниц печатного текста. Текст отчета оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297мм). При оформлении отчета необходимо соблюдать требования ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106, ГОСТ 3.1127, ГОСТ 3.1123, ГОСТ 3.1407, ГОСТ 8.417, ГОСТ 7.1, СТО 12 570 Стандарт предприятия. Система менеджмента качества. Образовательный стандарт высшего профессионального образования АлтГТУ. Общие требования к текстовым, графическим и программным документам.

Отчет по практике защищается в 3-дневный период после окончания практики в комиссии, назначаемой заведующим кафедрой. В состав комиссии обязательно входят руководитель практики от вуза, и, при необходимости, представитель базы практики. К защите допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет о практике в соответствии с требованиями СТО АлтГТУ 12 330 и программы практики.

Контрольные вопросы при защите практики индивидуальны и определяются темой практики. Преимущественно они касаются приведенного в отчете конкретного результата деятельности обучаемого.

Оценка по второй учебной (исполнительской) практике проставляется в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов по 100-бальной шкале, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Для выставления оценки используется фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по второй учебной практике.

10.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по второй учебной практике

В таблицу 10.1 сведен перечень осваиваемых во время прохождения второй учебной практики компетенций, частичное формирование которых происходило до начала прохождения и будет происходить в дальнейшем в процессе освоения других дисциплин образовательной программы и прохождения практик.

Таблица 10.1 — *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-5. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	базовый	Анализ отчета по практике, защита	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчёта о практике
ОК-6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	базовый	Анализ отчета по практике, защита	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчёта о практике
ОК-7. Способность к самоорганизации и самообразованию	базовый	Анализ отчета по практике, защита	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчёта о практике
ОПК-1. Способность устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	базовый	Анализ отчета по практике, защита	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчёта о практике
ОПК-2. Способность осваивать методики использования программных средств для решения практических задач	базовый	Анализ отчета по практике, защита	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчёта о практике
ОПК-4. Способность участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов	начальный	Анализ отчета по практике, защита	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчёта о практике
ОПК-5. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	базовый	Анализ отчета по практике, защита	Комплект контролирующих материалов и иных заданий для защиты отчёта о практике
ПК-1. Способность разра-	начальный	Анализ отчета	Комплект контроли-

батывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина».		по практике, защита	рующих материалов и иных заданий для защиты отчёта о практике
---	--	---------------------	---

При оценивании сформированности компетенций по второй учебной практике используется 100-балльная шкала. Шкала оценивания приведена в таблице 10.2.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.	75-100	<i>Отлично</i>
При ее защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики.	50-74	<i>Хорошо</i>
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в период второй учебной практики, используются следующие **типовые контрольные вопросы**:

1. Какое новое программное обеспечение или новые компоненты Вы изучили?
2. Поясните возможности освоенного вами программного обеспечения.
3. Какая аппаратная база использовалась Вами в период практики?
4. Дайте краткую характеристику изученных возможностей среды разработки.
5. Какую информацию Вы собрали и проанализировали за период практики?
6. Какие технологии разработки программного обеспечения Вы использовали? Почему именно эти?
7. Поясните технологию выполнения электромонтажных работ.
8. Какие среды разработки и их компоненты Вы инсталлировали и настраивали?
9. Какие среды разработки подходят для реализации Вашего проекта?
10. Какие сайты профессиональной направленности Вы периодически посещаете?
11. Дайте характеристику изученным Вами информационным ресурсам с точки зрения полноты информации, ее современности, практической полезности для разработчика.
12. Какая операционная система выбрана Вами в качестве платформы разработки?
13. Какие этапы жизненного цикла программ Вы знаете?
14. Как Вы реализовали этапы жизненного цикла программного обеспечения?
15. Какие источники информации Вы использовали при подготовке отчета по практике? Почему именно эти?
16. Вы считаете полученные за время практики результаты значительными? Почему?
17. Вы успешно входите в новый коллектив? Почему вы так считаете?
18. Какой тип базы данных Вами разработан?
19. Какие интерфейсные решения Вы изучили за период практики? В чем их достоинства и недостатки?
20. Что нового Вы узнали в период практики, как это повлияло на Ваши профессиональные предпочтения?
21. Изучалась ли документация на иностранном языке?
22. С какими элементами форм Вы научились работать на C#?
23. Что такое инспектор объектов?
24. Как изменить свойства элементов и свойства самой формы?
25. Какие события, связанные с формой, можно обработать?
26. Как создать обработчик события?
27. Какие обработчики событий Вы разработали?
28. Как обратиться к элементам формы?
29. Что такое коллекция?
30. Какие стандартные диалоги можно использовать для разработки приложения?
31. Какие свойства и события связаны с блоком радиокнопок?
32. Какие свойства и события связаны с блоком кнопок выбора?

33. Как проверить, какой элемент выбран в списке строк?

34. Как извлечь введенный текст из элемента для редактирования текста?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СТО АлтГТУ 12330-2014 Практика. Общие требования к организации, проведению и программе практики и СМК ОПД-01-19-2008 Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов, а также соответствующими разделами стандарта настоящей дисциплины.

Обучающимся, успешно защитившим отчет о практике, в ведомости и в зачётные книжки выставляется дифференцированная отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а также рейтинг в диапазоне 25 - 100 баллов с учетом мнения руководителя практики, полноты и качества отчёта, результатов защиты, дополнительных материалов (например, характеристики с места практики).

Обучающимся, не выполнившим программу практики, или не защитившим, по мнению комиссии, отчёт, в ведомости выставляется «неудовлетворительно». Если программа практики не выполнена без уважительных причин или студент не защитил отчёт, он считается неуспевающим.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учёбы время.

Если результаты защиты отчёта о практике признаны неудовлетворительными, комиссия принимает решение о возможности повторной защиты и её дате и сообщает о своём решении в деканат. Повторная защита практики проводится аналогично ликвидации задолженностей по зачету.

Для обучающихся, не выполнивших программу практики по неуважительной причине, а также для студентов, по которым комиссия признала нецелесообразным повторную защиту отчёта о практике, ее повторное прохождение в сроки, отличные от указанных в графике, возможно только с разрешения проректора по учебной работе (по формам обучения). При наличии разрешения практика реализуется в свободное от учёбы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин, получившие на защите отчета о практике неудовлетворительную оценку и не получившие разрешения на повторное прохождение практики или повторную защиту отчета, представляются к отчислению как имеющие академическую задолженность.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература – из одноименного раздела стандартов учебных дисциплин-пререквизитов второй учебной практики.

б) дополнительная литература - из одноименного раздела стандартов учебных дисциплин-пререквизитов второй учебной практики.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.microsoft.com/
2. Интернет - источники с технической литературой, документацией на программы, аппаратные устройства, датчики, сети, системы по рекомендации преподавателя с учетом индивидуального задания.
3. Интегрированные среды для разработки программ на C#.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики используются компьютерные классы и лаборатории кафедры ИВТ и ИБ, а также учебно-лабораторная и производственная база предприятий-баз практики.

Кафедра ИВТ и ИБ предоставляет для второй учебной практики: компьютеры с установленными средами разработки программного обеспечения и доступом в интернет, оборудование лабораторий кафедры. Кроме того, при прохождении практики студенты обеспечиваются необходимыми для выполнения работ расходными материалами для выполнения электромонтажных работ.

Автор(ы)  Л.И.Сучкова, профессор кафедры ИВТиИБ
(подпись) (ИОФ, должность, кафедра)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Информатика, вычислительная техника и информационная безопасность»
(наименование кафедры)

« 19 » февраля 2016 г., протокол № 196

Зав. кафедрой ИВТиИБ


(подпись)

А.Г.Якунин
(ИОФ)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании
Совета факультета информационных технологий
(наименование факультета)

« 26 » февраля 2016 г., протокол № 5

Председатель Совета (декан ФИТ)


(подпись)

Е.А.Зрюмов
(ИОФ)

Согласовано:

И.о. начальника отдела практик
и трудоустройства


(подпись)

И.Г. Таран
(ИОФ)

« 24 » февраля 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма задания и календарного плана практики

ФГБОУ ВО “Алтайский государственный технический университет
им. И. И. Ползунова”
Кафедра “Информатика, вычислительная техника и информационная безопасность”

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____ А.Г. Якунин
“ _____ ” _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

по второй учебной практике
студенту группы ИВТ-61

фамилия, имя, отчество

09.03.01 ”Информатика и вычислительная техника»
код и наименование направления

База практики _____
наименование организации

Способ проведения практики _____
стационарная, выездная

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

общая формулировка задания

Календарный план практики

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи (мероприятия)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3

Руководитель практики от вуза

И. О. Ф., должность

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Примеры типовых тем второй учебной практики

1. Автоматизация поиска книг в библиотеке.
2. Электронный каталог дисков.
3. Электронный каталог лекарств для провизора в аптеке.
4. Электронное расписание автобусов.
5. Электронное расписание занятий в спорткомплексе.
6. Автоматизация деятельности менеджера на автопредприятии.
7. Автоматизация учета расходов в семейном бюджете.
8. Автоматизация деятельности менеджера по продаже смартфонов.
9. Автоматизация деятельности диспетчера грузоперевозок.
10. Автоматизация учета информации о кадрах в детском дошкольном учреждении.
11. Автоматизация учета проданных билетов в кинотеатрах.
12. Автоматизация учета сведений о жилищном фонде.
13. Автоматизация учета садовых участков в садоводстве.
14. Автоматизация деятельности менеджера в фотоателье.
15. Автоматизация учета животных в приюте.
16. Автоматизация учета пациентов больницы.