

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Культура речи и деловая коммуникация»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
09.03.04 «Программная инженерия» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Разработка программно-информационных систем.

Трудоемкость дисциплины – 2 з.е. (72 часа)

Форма промежуточной аттестации – Зачет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах).

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Культура речи и деловая коммуникация» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения очная. Семестр 3.

- 1. Основы формирования делового стиля русского языка.** История формирования делового стиля русского языка.
- 2. Основные черты официально-делового стиля.** Характеристики делового стиля, сфера применения делового стиля. Лексические, синтаксические и грамматические особенности.
- 3. Особенности деловой коммуникации.** Основные принципы делового общения. Виды делового общения. Правила составления документов.
- 4. Принципы построения аргументации в деловом общении.** Теория аргументации в современной риторике. Основные типы аргументов; Основы ораторского искусства в деловом общении.

Разработал:

доцент

кафедры КСОТ

Проверил:

Декан ГФ



О.В. Тискова

О.Е. Контева