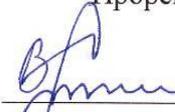


Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И. И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРЛиА


В.А. Синицын
" 27 " октября 2015 г.

Программа учебной практики

по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование
бухгалтерской отчетности»

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения _____ очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника

Бухгалтер

Барнаул 2015

Содержание

1 Цель учебной практики.....	3
2 Задачи учебной практики.....	3
3 Место учебной практики по ПМ.04 в структуре основной образовательной программы.....	4
4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики по ПМ.04.....	5
5 Структура и содержание учебной практики по ПМ.04.....	8
6 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении учебной практики.....	9
7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики.....	9
8 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	11
9 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	12
10 Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	13
11 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике по ПМ.04.....	13
Приложение А – Примерный план заданий учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».....	20
Приложение Б – Титульный лист Отчета о прохождении учебной практики.	21
Приложение В – Задание по учебной практике.....	22

Учебная практика (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения профессиональных модулей. Требования к организации учебных практик определены Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочий учебный план по специальности предусматривает практику, которая проводится в два этапа: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Программа учебной практики (по профилю специальности) разработана кафедрой «Экономика, финансы и кредит» АлтГТУ на основании ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 832 от 28 июля 2014 г.).

Программа учебной практики по своему назначению, структуре и содержанию полностью соответствует требованиям УМКД.

Действие программы распространяется на студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», и на преподавателей и сотрудников структурных подразделений, задействованных в образовательном процессе.

1 Цель практики

Целью учебной практики является знакомство с практическими основами бухгалтерского учета имущества. Учебная практика (по профилю специальности) решает задачу овладения навыками выполнения работ по профессии.

Содержание учебной практики обеспечивает получение у студента общего представления о техническом оснащении и особенностях его будущей профессиональной деятельности и определяется Программой учебной и производственной практики.

2 Задачи практики

Задачами учебной практики (по профилю специальности) являются:

- освоение работы с различными источниками информации, обеспечивающими будущую профессиональную деятельность;
- сбор информации о теоретических особенностях определенных участков учета;
- развитие навыков работы в малых группах;
- развитие навыков выполнения работ по профессии.

Руководитель практики выдает индивидуальные задания (примерный перечень заданий представлен в Приложении А).

3 Место учебной практики по ПМ.04 в структуре основной образовательной программы

Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом в 3 семестре (очная форма обучения), в 6 семестре (заочная).

Проведение учебной практики (по профилю специальности) и решения ее задач опирается на знания и навыки, полученные при изучении студентами дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета имущества».

Вид практики	Очная форма		Заочная форма		Продолжительность	Форма контроля
	Курс	Семестр	Курс	Семестр		
Учебная практика	1	2	3	6	1 нед	Дифф. зачет

Таблица 1 - Место учебной и производственной практик (по профилю специальности) в структуре основной образовательной программы

Учебная практика проводится в аудиториях и лабораториях выпускающей кафедры. Имея рабочие места в одном из таких подразделений, студенты имеют свободный доступ к образовательным ресурсам, сети Интернет и ресурсам справочно-правовых систем.

Роль практики в системе профессиональной подготовки специалистов состоит в том, что она дает студентам необходимые навыки для дальнейшего освоения дисциплин в рамках профессионального цикла и осуществления профессиональной деятельности.

Особое внимание в процессе организации практики следует уделять развитию навыков самостоятельного и коллективного принятия решений в области экономики, серьезному анализу и аргументации принимаемых решений.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета, производственная практика (по профилю специальности) – в местах базы практик (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности. В период учебной практики организуются учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по профилю обучения студентов.

4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по ПМ.04

В результате прохождения учебной и производственной практик (по профилю специальности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты прохождения практики	
		знать	уметь
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- основные требования к ведению бухгалтерского учета	- соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций	- разрабатывать субсчета и аналитические субсчета на основе Типового плана счетов в соответствии с видом деятельности организации; - соблюдать порядок согласования рабочего плана счетов с руководителем организации
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	- проверять и обрабатывать документы в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 19.07.1998 №34-н с изм.)
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - историю бухгалтерского учета	- осуществлять поиск литературы, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и профессионального развития;

	личностного развития.		<ul style="list-style-type: none"> - эффективно и грамотно использовать информацию, необходимую для решения профессиональных задач; - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности
ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- основные требования к ведению бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации; - обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- организацию бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать субсчета и аналитические субсчета на основе Типового плана счетов в соответствии с видом деятельности организации; - соблюдать порядок согласования рабочего плана счетов с руководством организации
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - организацию бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации; - основы ведения бухгалтерского учета отдельных операций 	- обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету отдельных операций
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и значение бухгалтерского учета; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов 	- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

	самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности; - формы бухгалтерского учета	- ориентироваться в нормативном правовом регулировании ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	- требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, - выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчетов по страховым взносам и формы статистической отчетности в	- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать

	установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах 	идентичность показателей бухгалтерских отчетов.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<ul style="list-style-type: none"> - технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать показатели финансовой устойчивости; - анализировать отчет о прибыли и убытках;

5 Структура и содержание практик по ПМ-04

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС и их трудоемкость в днях	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> 1) Организационное собрание 2) Инструктаж по технике безопасности 3) Организация рабочего места (1 день) 	Устная беседа с руководителем практики
2	Прохождение учебной практики	<ul style="list-style-type: none"> 1) Знакомство с информационным обеспечением деятельности бухгалтера в части учета источников формирования имущества организации (1 день) 2) Поиск информации по 	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с руководителем

		индивидуальным заданиям (2 дня) 3) Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов (1 день) <i>(Программа прохождения учебной практики представлена в Приложении А)</i>	практики
3	Отчетный этап	1) Оформление отчета о прохождении практики (1 день) 2) Защита отчета	Оценка

6 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1) Ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

3) Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

4) Компьютерные технологии и информационно-справочные системы, необходимые для сбора и систематизации необходимой информации.

5) Исследовательские методы в обучении. Дают возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предлагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
4. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Организацию и проведение практики обеспечивают университет и выпускающая кафедра. Кафедра самостоятельно определяет сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса. На основании изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель-руководитель практики.

Преподаватель-руководитель практики:

- проводит собрание студентов учебной группы, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;
- проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;
- контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов, принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащие программе практики, контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

В период прохождения практики студент составляет письменный отчет. Защита отчетов о практике осуществляется в соответствии с графиком выпускающей кафедры. Студент защищает отчет о практике в установленный графиком день преподавателю. Подведение итогов практики заключается в проверке преподавателем кафедры материалов прохождения практики, выполнения индивидуального задания, защите отчета. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, студент направляется

на практику повторно в период студенческих каникул. Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

8 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По завершению учебной и производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся подготавливают отчет о прохождении практики, предоставляют его преподавателю в печатном виде и проходят его защиту. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2 дня. Срок сдачи отчета - последний день практики.

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением В. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. Отчет должен состоять из трех частей: введения, основной части и заключения.

Во введении указывается цель и задачи практики.

В основной части содержатся сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности. Также отражается развернутый отчет о методах решения поставленных перед ним задач и ответы на вопросы, поставленные в задании на практику. При описании видов выполняемой в процессе прохождения производственной практики работы необходимо подтверждать сведения заполненными первичными документами по бухгалтерскому учету имущества и источников формирования имущества организации.

В заключении формируются основные выводы, сделанные в ходе прохождения практики.

К работе, выполненной на компьютере, предъявляются следующие требования: шрифт № 14 Times New Roman, интервал – полуторный. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева - 30 мм., справа – 10 мм., сверху и снизу – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная со второй страницы. Объем отчета по учебной практике должен составлять не менее 15 страниц, по производственной практике (по профилю специальности) – не менее 30 страниц. Отчет должен иметь ссылки на приведенные иллюстрации. Сноски могут быть приведены внизу страницы или указаны по тексту в скобках (порядковый номер источника в списке литературы).

Отчет сдается на кафедру руководителю практики. Дифференцированная оценка по практике выставляется после сдачи и защиты отчета.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Курманова, А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. Курманова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 372 с. : табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259231> (24.09.2015).
2. Ровенских, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 364 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56183 — Загл. с экрана.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Федеральный Закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в действ. ред.) [эл. ресурс <http://base.garant.ru/>]
2. Федеральный Закон «О страховых взносах в пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ (в действ. ред.) [эл. ресурс <http://base.garant.ru/>]
3. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ (в действ. ред.) [эл. ресурс <http://base.garant.ru/>].
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: приказ МФ РФ от 31.10.2001 г. № 94н (в действ. ред.) [эл. ресурс <http://base.garant.ru/12121087/>].
5. Ларионова, И.А. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / И.А. Ларионова, С.В. Левичева. – Барнаул : АлтГТУ, 2014. – 130с.
6. Шангин, А.Р. Анализ бухгалтерской отчетности / А.Р. Шангин. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 128 с. - ISBN 978–5–905815–33–1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97301> (24.09.2015).
7. <http://www.snezhana.ru/pbu/>
8. <http://www.consultant.ru/popular/buch/>
9. <http://www1.minfin.ru/ru/accounting/accounting/legislation/reporting/>
10. <http://www.nalog.ru/>
11. <http://www.profiwins.com.ua/ru/formsanblanks/financialstatements.html>

11 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-технический блок, обеспечивающий учебную практику, включает:

- компьютерная техника;
- программное обеспечение;
- доступ к сети Интернет.

11 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике по ПМ.04

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» вырабатывает следующие *компетенции*:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. (ПК-4.1)
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.2);

- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчетов по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.3);

- Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК-4.4);

Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организация практики (<i>знание структуры отчета по производственной практике; умение заполнять календарный план выполнения задания по практике</i>)	ОК 2,4,5,8	Проверка отчета. Календарный план выполнения задания по практике
2	Производственный этап (<i>Знакомство с составом и содержанием бухгалтерской отчетности организации; изучение новых форм бухгалтерской отчетности; анализ отчета о финансовых результатах; установление идентичности показателей бухгалтерских счетов</i>).	ОК-1,2,4,6,7 ПК 4.1-4.4	Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации. Календарный план выполнения задания по практике
3	Отчетный этап (<i>оформление отчета о прохождении практики; защита отчета</i>)	ОК 5,8 ПК 4.1	Проверка отчета. Опрос устный.

При оценивании сформированности компетенций по производственной практике используется 100-балльная шкала.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов, представленных в задании на практику, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.	75-100	<i>Отлично</i>

При защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.	50-74	<i>Хорошо</i>
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по учебной практике, в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

На основе данных для решения задачи произведите группировку имущества ООО «Печора» по составу, размещению, источникам образования и составьте бухгалтерский баланс на 30 июня 2015 г.

Исходные данные:

1. Земельный участок для строительства административного здания 450 000,00
2. Уставный капитал 10 000,00
3. Добавочный капитал 40 000,00
4. Производственное оборудование 1 500 000,00
5. Задолженность работникам по оплате труда 270 000,00
6. Задолженность по взносам на обязательное государственное социальное страхование 130 000,00
7. Нераспределенная прибыль отчетного года 700 000,00
8. Сырье, материалы и другие аналогичные ценности 600 000,00
9. Нераспределенная прибыль прошлых лет 1 200 000,00
10. Кредит банка, полученный на 9 месяцев 150 000,00

11. Заем, полученный от другой организации на 4,5 г. 450 000,00
12. Денежные средства 200 000,00
13. Задолженность поставщикам за полученное от них сырье и материалы 120 000,00
14. Задолженность бюджету по налогам 80 000,00
15. Исключительное право на использование товарного знака 300 000,00
16. Авансы, полученные от покупателей под предстоящую реализацию готовой продукции 400 000,00
17. Готовая продукция 100 000,00
18. Задолженность покупателей за реализованную им продукцию 1 700 000,00
19. Заем, предоставленный другой организации на 6 месяцев 300 000,00
20. Кредит банка, полученный на 8 лет 2 000 000,00
21. Земельный участок, приобретенный для последующей перепродажи 380 000,00
22. Затраты по незаконченному строительству офисного здания 220 000,00
23. Готовая продукция, отгруженная покупателям, по которой еще не признана выручка 180 000,00
24. Расходы на приобретение неисключительного права на программное обеспечение 20 000,00
25. Задолженность перед учредителями по выплате доходов 400 000,00

ООО «Альянс» занимается производством мебели помимо продажи продукции собственного производства. ООО «Альянс» реализует продукцию и других организаций.

В приказе об учетной политике ООО «Альянс» установлено:

- уровень существенности равен 5% от общей суммы доходов;
- управленческие и коммерческие расходы не распределяются, а ежемесячно списываются на счет 90 субсчет «Себестоимость продаж».

Показатели выручки и себестоимости ООО «Альянс» по итогам 9 месяцев 2014 года и в аналогичном периоде прошлого года представлены ниже:

9 месяцев 2014 г.

Показатели	Производство	Торговля	Итого
Выручка (без НДС)	15525	4212	19737
Себестоимость	10600	2920	13520

9 месяцев 2013 г.

Показатели	Производство	Торговля	Итого
Выручка (без НДС)	9200	1605	10805
Себестоимость	6600	900	7500

Коммерческие расходы ООО «Альянс» за отчетный период составили 1300 тыс. руб., а управленческие расходы – 1600 тыс. руб. Соответствующие показатели за прошлый период равны 1000 тыс. руб. и 1200 тыс. руб.

С начала отчетного года ООО «Альянс» получило проценты по выданным займам на общую сумму 90 тыс. руб. и перечислило своим кредиторам по полученным займам проценты на сумму 60 тыс. руб.

Общая величина дивидендов, которые получило ООО «Альянс» в течение 9 месяцев 2014 года, составили 200 тыс. руб.

Сумма налога на имущество за 9 месяцев 2014 года – 10 тыс. руб. Оплата услуг банка за этот же период составила 4 тыс. руб. За 9 месяцев 2009 года сумма начисленных налогов, которые платятся за счет финансовых результатов, а также величина комиссионного вознаграждения банку составили 56 тыс. руб.

Прочие доходы ООО «Альянс» за 9 месяцев 2014 года составили 80 тыс. руб., а за аналогичный период прошлого года – 54 тыс. руб.

Прочие расходы ООО «Альянс» равны соответственно 113 тыс. руб. и 107 тыс. руб.

И в 2013 г. и в 2010 г. ООО «Альянс» применяло ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».

Информация о начисленных и списанных отложенных налогах, постоянных обязательствах и активах за 9 месяцев 2013 г. и 9 месяцев 2009 г. представлена ниже:

9 месяцев 2014 г.

Показатели	Начислено	Списано и погашено	Разница оборотов
ОНА (счет 09)	18	11	7
ОНО (счет 77)	14	9	5
ПНО	24	х	х
ПНА	-	х	х

9 месяцев 2013 г.

Показатели	Начислено	Списано и погашено	Разница оборотов
ОНА (счет 09)	6	2	4
ОНО (счет 77)	9	3	6
ПНО	8	х	х
ПНА	-	х	х

Рассчитать показатели для заполнения **формы №2 «Отчет о прибылях и убытках»** за 9 месяцев 2014 г.

Автор  **З.Ш. Таирова, ассистент кафедры ЭФК**

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

Экономика, организации и кредита

« 04 » 09 2015 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой



А.С. Книга

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета

ЦЭиЭ

« 27 » 10 2015 г., протокол № 2

Согласовано:

И.о. начальника отдела практик
и трудоустройства



И.Г. Таран

« 26 » октября 2015 г.

Приложение А

Примерный план заданий учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ
2. Основные требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности
3. Подготовительные мероприятия к составлению достоверной бухгалтерской отчетности
4. Порядок составления бухгалтерской отчетности (варианты ее составления)
5. Состав и структура бухгалтерской отчетности
6. Сущность и виды бухгалтерского баланса
7. Структура бухгалтерского баланса
8. Практическое использование бухгалтерского баланса
9. Значение отчета о прибылях и убытках для организации
10. Содержание отчета о финансовых результатах организации
11. Содержание отчета об изменении капитала
12. Практическое использование отчета об изменении капитала
13. Содержание и состав отчета о движении денежных средств
14. Практическое направление использования отчета о движении денежных средств
15. Назначение и состав пояснений к бухгалтерскому балансу
16. Назначение и состав пояснений к отчету о прибылях и убытках
17. Сущность и значение консолидированной отчетности
18. Сущность и значение сегментарной отчетности
19. Сущность и значение налоговой отчетности
20. Структура и особенности налоговой декларации по НДС
21. Структура и значение налоговой декларации по налогу на прибыль
22. Структура и особенности заполнения налоговой декларации по транспортному налогу
23. Структура и значение налоговой декларации на имущество организации
24. Сущность и значение статистической отчетности
25. Отчетные формы, используемые организациями для расчетов с внебюджетными фондами

Приложение Б
Титульный лист Отчета о прохождении учебной практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика, Финансы и кредит»

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель от вуза _____

(подпись)

«__» _____ 201_ г.

ОТЧЕТ

об учебной практике (по профилю специальности)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Студент группы _____ (И.О.Фамилия)

Руководитель практики _____ (И.О.Фамилия)
(должность, ученое звание)

Барнаул 2015 г.

Приложение В
Задание по учебной практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Алтайский государственный
технический университет им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика, финансы и кредит»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____ Книга А.С.
(подпись)
« ____ » _____ 2015 г.

ЗАДАНИЕ

по учебной практике

студенту группы _____
(ф.и.о. студента)

направление 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

База практики _____

Сроки практики с « » июня 201_ г. по « » июля 201_ г.

обобщенная формулировка задания

подпись

Ф.И.О., должность