


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И. И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРЛиА АлтГТУ

 В.А. Сеницын

"06" ноября 2015г.

Программа учебной практики
по профессиональному модулю ПМ.03
«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения _____ очная, заочная _____

Квалификация (степень) выпускника

Бухгалтер

Барнаул 2015

Содержание

1 Цель учебной практики.....	3
2 Задачи учебной практики.....	4
3 Место учебной практики по ПМ.03 в структуре основной образовательной программы.....	4
4 Способы и формы проведения учебной практики по ПМ.03.....	6
5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики по ПМ.03.....	6
6 Структура и содержание учебной практики по ПМ.03.....	9
7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении учебной практики.....	9
8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики.....	10
9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	12
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	13
11 Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	14
12 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике по ПМ.03.....	15
Приложение А – Примерный план заданий учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03.....	19
Приложение Б – Титульный лист Отчета о прохождении учебной практики	20
Приложение В – Задание по учебной практике.....	21

Учебная практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения профессиональных модулей. Требования к организации учебных практик определены Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочий учебный план по специальности предусматривает практику, которая проводится в два этапа: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Программа учебной практики разработана кафедрой «Экономика, финансы и кредит» АлтГТУ на основании ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 832 от 28 июля 2014 г.).

Программа учебной практики по своему назначению, структуре и содержанию полностью соответствует требованиям УМКД.

Действие программы распространяется на студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», и на преподавателей и сотрудников структурных подразделений, задействованных в образовательном процессе.

1 Цель практики

Целью учебной практики является знакомство с теоретическими основами проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Содержание учебной практики обеспечивает получение у студента представления о проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и определяется Программой учебной практики.

2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- освоение работы с различными источниками информации, обеспечивающими правильность ведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- сбор информации о теоретических особенностях расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Руководитель практики выдает индивидуальные задания (примерный перечень заданий представлен в Приложении А).

3 Место учебной практики по ПМ.03 в структуре основной образовательной программы

Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом на 3 семестре по очной форме обучения и в 5 семестре для заочной формы обучения, и подготавливает к профессиональной деятельности будущих специалистов.

Проведение учебной и производственной практики и решение ее задач опирается на знания и навыки, полученные при изучении студентами таких дисциплин как «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Особенности учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса», «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью».

Вид практики	Очная форма		Заочная форма		Продолжительность	Форма контроля
	Курс	Семестр	Курс	Семестр		
Учебная практика	2	3	3	5	1 неделя	Дифф. зачет

Учебная практика проводится в аудиториях и лабораториях выпускающей кафедры. Имея рабочие места в одном из таких подразделений, студенты имеют свободный доступ к образовательным ресурсам, сети Интернет и ресурсам справочно-правовых систем. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Руководителями учебной практики от университета назначаются, как правило, преподаватели соответствующих выпускающих кафедр. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

Роль практики в системе профессиональной подготовки специалистов состоит в том, что она дает студентам необходимые навыки для дальнейшего освоения дисциплин в рамках профессионального цикла и осуществления профессиональной деятельности.

Особое внимание в процессе организации практики следует уделять развитию навыков самостоятельного и коллективного принятия решений в

области экономики, серьезному анализу и аргументации принимаемых решений.

4 Способы и формы проведения учебной практики по ПМ.03

Учебная практика для обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по профессиональному модулю «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» может быть реализована в следующих формах:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- исполнительская работа.

Проведение учебной практики по ПМ. 03 осуществляется непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике 1 недели учебного времени в 3 семестре при очной форме обучения и 5 семестре при заочной форме обучения.

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики по ПМ.03

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Код	Формулировка компетенции	В результате прохождения практик обучающиеся должны:	
		знать	уметь
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	место и значение своей будущей профессии в обществе	мотивировать себя на выполнение поставленных задач
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения	инструментальные средства для обработки экономических данных	обрабатывать имеющуюся информацию при помощи доступных

	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		инструментов
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	методы принятия организационно-управленческих решений	обосновывать принятие организационно-управленческих решений
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	основные методы и способы получения, хранения, переработки информации	применять имеющиеся знания при написании отчета о прохождении практики
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	приемы обработки данных с помощью современных технических средств.	использовать современные технические средства для решения аналитических задач
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	основные способы коммуникации	работать в команде
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на ответственности за результат выполнения заданий (подчиненных), за результат выполнения заданий.	обязанности каждого из членов команды	эффективно использовать потенциал работников предприятия
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	методы самоорганизации и саморазвития	использовать возможности получения дополнительных знаний и навыков для повышения своей

	повышение квалификации.		квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий профессиональной деятельности.	приемы обработки данных с помощью современных технических средств	использовать современные технические средства для решения аналитических задач
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям.	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

6 Структура и содержание учебной практики по ПМ.03

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС и их трудоемкость в днях	Формы текущего контроля
1	Организация практики	1) Организационное собрание 2) Инструктаж по технике безопасности 3) Организация рабочего места (1 день)	Устная беседа с руководителем практики
2	Прохождение учебной практики	1) Знакомство с информационным обеспечением деятельности бухгалтера в области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (1 день) 2) Поиск информации по индивидуальным заданиям (2 дня) 3) Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов (1 день) <i>(Программа прохождения учебной практики представлена в Приложении А)</i>	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с руководителем практики
3	Отчетный этап	1) Оформление отчета о прохождении практики (1 д.) 2) Защита отчета	Оценка

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1) Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2) Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3) Компьютерные технологии и информационно-справочные системы, необходимые для сбора и систематизации необходимой информации,

разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

4) Исследовательские методы в обучении. Дают возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предлагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении практики

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики осуществляется свободным доступом студентов к библиотечным фондам ВУЗа и базам данных кафедры по содержанию соответствующей программы практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении кафедры и в лабораториях.

Организацию и проведение практики обеспечивают университет и выпускающая кафедра. Кафедра самостоятельно определяет сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса. На основании изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель-руководитель практики.

Преподаватель-руководитель практики:

- проводит собрание студентов учебной группы, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;
- проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;
- контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов, принимает меры к устранению причин и

условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;

- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью студента;

- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

В период прохождения практики студент составляет письменный отчет. Защита отчетов о практике осуществляется в соответствии с графиком выпускающей кафедры. Студент защищает отчет о практике в установленный графиком день преподавателю. Подведение итогов практики заключается в проверке преподавателем кафедры материалов прохождения практики, выполнения индивидуального задания, защите отчета. На зачете студент должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного

руководителя практики, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практик)

По завершению учебной практики обучающиеся подготавливают отчет о прохождении практики, предоставляют его преподавателю в печатном виде и проходят его защиту. Для оформления отчета студенту предоставляется 2 дня до окончания практики. Срок сдачи отчета – последний день практики.

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением Б. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. Отчет должен состоять из трех частей: введения, основной части и заключения.

Во введении указывается цель и задачи практики.

В основной части содержатся сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его практической деятельности и функциональных обязанностей в период прохождения практики. Также отражается развернутый отчет о методах решения поставленных перед ним задач. При описании видов работы, выполняемой в процессе прохождения производственной практики, необходимо подтверждать сведения заполненными первичными документами по организации и ведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В заключении формируются основные выводы, сделанные в ходе прохождения практики.

К работе, выполненной на компьютере, предъявляются следующие требования: шрифт № 14 Times New Roman, интервал – полуторный. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева – 30

мм., справа – 10 мм., сверху и снизу – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная со второй страницы. Объем отчета по учебной практике должен составлять не менее 15 страниц. Отчет должен иметь ссылки на приведенные иллюстрации. Сноски могут быть приведены внизу страницы или указаны по тексту в скобках (порядковый номер источника в списке литературы без указания номера страниц).

Отчет сдается на кафедру руководителю практики. Дифференцированная оценка по практике выставляется после сдачи и защиты отчета.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Лукьянова, С.А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / С.А. Лукьянова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. - Омск : Омский государственный университет, 2013. - 232 с. - ISBN 978-5-7779-1652-5 ; То же [Электронный ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237260>. – Загл. с экрана

2. Кондратьева, М.Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / М.Н. Кондратьева, Е.В. Баландина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Ульяновский государственный технический университет, д.и. Институт. - Ульяновск : УлГТУ, 2013. - 195 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-9795-1190-0 ; То же [Электронный ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363408>. – Загл. с экрана

Дополнительная литература:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ : [ред. от 13.07.2015] // [Электронный ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа : <http://base.garant.ru/10900200/>. – Загл. с экрана

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) : федеральный закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ : [ред. от 05.10.2015] // [Электронный ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа : <http://base.garant.ru/10900200/>. – Загл. с экрана

3. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования : федеральный закон от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ : [13.07.2015] // [Электронный ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа : <http://base.garant.ru/12168559/>. – Загл. с экрана

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная налоговая служба РФ [Режим доступа]: <https://www.nalog.ru>

2. Министерство финансов РФ [Режим доступа]: <http://www.minfin.ru/ru/>

3. Центральный Банк РФ [Режим доступа]: <http://www.cbr.ru/>

11 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-технический блок, обеспечивающий учебную практику, включает:

1) лаборатории, соответствующие действующим требованиям техники безопасности;

2) компьютерная техника;

3) программное обеспечение;

4) доступ к сети Интернет.

12 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике по ПМ.03

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» вырабатывает следующие *компетенции*:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (ПК-3.1);
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты (ПК-3.2);
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» (ПК-3.3);
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.4).

Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организация практики (<i>знание структуры отчета по учебной практике; умение</i> заполнять календарный план выполнения задания по практике)	ОК 2,4,5,8	Проверка отчета. Календарный план выполнения задания по практике
2	Производственный этап (<i>Знакомство с информационным обеспечением деятельности бухгалтера в части проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; изучение нормативно-правовых актов и локальных документов; поиск информации по индивидуальным заданиям</i>)	ОК-1,2,4,6,7 ПК 3.1-3.4	Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации. Календарный план выполнения задания по практике
3	Отчетный этап (<i>оформление отчета о прохождении практики; защита отчета</i>)	ОК 5,8 ПК 3.1	Проверка отчета. Опрос устный.

При оценивании сформированности компетенций по учебной практике используется 100-балльная шкала.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов, представленных в задании на практику, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.	75-100	<i>Отлично</i>
При защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.	50-74	<i>Хорошо</i>
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

Автор  ассистент кафедры ЭФК, А.Ю. Цеберябова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:
Экономика, финансы и кредит

«04» 09 2015 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

 А.С. Книга

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета Института экономики
и управления

«27» 10 2015 г., протокол № 2

Согласовано:

И.о. начальника отдела практик
и трудоустройства

 И.Г. Таран

«06» ноября 2015 г.

Приложение А

Примерный план заданий учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03

- 1) Определение источников уплаты налогов и взносов.
- 2) Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджет.
- 3) Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм взносов во внебюджетные фонды.
- 4) Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и взносов. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, внебюджетного фонда, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.
- 5) Заполнение платежных поручений на перечисление налогов и сборов, штрафов и пени в программе 1С:Бухгалтерия.
- 6) Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов, штрафов и пени в программе 1С:Бухгалтерия.

Приложение Б

Титульный лист Отчета
о прохождении учебной и производственной практики (по профилю
специальности)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика, финансы и кредит»

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель от вуза _____

(подпись)

« ____ » _____ 201_ г.

ОТЧЕТ
об учебной практике
38.02.01. __.000

Студент группы _____

(И.О.Фамилия)

Руководитель практики _____

(должность, ученое звание)

(И.О.Фамилия)

Барнаул
2015

Приложение В
Задание по учебной практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Алтайский государственный
технический университет им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика, финансы и кредит»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____ Книга А.С.
(подпись)
« _____ » _____ 2015 г.

ЗАДАНИЕ

по учебной практике

студенту группы _____
_____ (ф.и.о. студента)

направление 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

База практики _____

Сроки практики с « » июня 201_ г. по « » июля 201_ г.

обобщенная формулировка задания

