

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1. Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций (ОК 2,4-6,8,9,11,12 , ПК2.3).

Результат обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции):

Номер компетенции Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
	знать	уметь
ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- особенности государственного управления; - понятие и виды административно-правовых норм; -понятие и виды источников административного права;	- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; -выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- понятие и источники административного права;	- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	- понятие и виды административно-правовых норм;	- составлять различные административно-правовые документы.
ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- административно - правовой статус субъектов административного права.	-выделять административно – правовые отношения из числа иных правоотношений -отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
ОК 8 - Самостоятельно определять задачи	- понятие и виды субъектов административного права.	- анализировать и применять на практике

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		нормы административного законодательства.
ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	-понятие и виды источников административного права;	- составлять различные административно-правовые документы.
ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- понятие и виды субъектов административного права;	- строить свою речь в соответствии с моральными общепринятыми нормами поведения; - логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике
ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- административно - правовой статус субъектов административного права.	- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

3. Трудоемкость дисциплины – 72 часа.

4. Содержание дисциплины:

Дисциплина включает следующие разделы:

Раздел 1 Понятие и субъекты административного права

Раздел 2 Органы исполнительной власти в Российской Федерации

Раздел 3 Административное производство по делам об административных правонарушениях

Раздел 4 Административно-правовое регулирование в сферах управления

5. Форма промежуточной аттестации - экзамен

Разработал:

ст. преподаватель колледжа ИЭиУ



Е.В. Дьяченко

Проверил:

Директор колледжа ИЭиУ



С.Г. Андреев