

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Этика и психология профессиональной деятельности»

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

1. **Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающегося теоретических знаний и практических умений в области этики и психологии профессиональной деятельности.
2. **Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции):**

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- особенности профессиональной этики и профессиональную терминологию	- использовать информационные ресурсы, необходимые для саморазвития, расширения общей и профессиональной эрудиции
ОК 2	Организовывать самостоятельную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- психическую структуру личности, ее элементы - особенности взаимодействия с носителями разных типов темперамента и характера	- осуществлять поиск литературы, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и профессионального развития;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- особенности психологического манипулирования в общении; - причины и типы конфликтных ситуаций, стратегии поведения в конфликте и способы их разрешения;	- распознавать манипуляции в общении и нейтрализовать их; - успешно разрешать возникшие конфликтные ситуации;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- особенности делового общения (беседы, переговоров, телефонных разговоров, деловой переписки), вербальных и невербальных средств общения	- организовывать коммуникативный процесс и коммуникативное пространство в соответствии с требованиями делового

			этикета;
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- основные правила современного этикета. - основы делового протокола	- устанавливать контакт и обмениваться информацией с другими членами коллектива, связанными различными социальными отношениями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	- Социально-психологические аспекты научной организации труда. - Феномен лидерства, социально-психологические характеристики группы	-добиваться поставленных целей этическими способами

3.Трудоёмкость дисциплины - количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки студента 72 часа.

4. Содержание дисциплины:

Дисциплина включает следующие разделы:

Раздел 1. Этические основы профессиональной деятельности.

Раздел 2. Психологические основы профессиональной деятельности.

Раздел 3. Способы этико-психологической самопрезентации и эффективного делового общения.

5.Форма промежуточной аттестации - зачет

Разработал:

Доцент кафедры «Философия и социология»

Проверил:

Директор колледжа ИЭиУ



Н. В. Цыганенко

С.Г. Андреев