

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

1. Цель освоения дисциплины – формирование у обучающегося общих компетенций (ОК 1-9)

2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студенты должны знать:

- принципы и культуру гуманитарного мышления на основе ресурсов русского литературного языка как основные компоненты профессиональной компетенции;

- типы норм русского языка;
- структуру высказывания;
- критерии и качества грамотной речи;
- механизмы речевого аппарата и свойства голоса;
- языковые средства логического построения речи;
- принципы эффективности речевого воздействия на аудиторию;
- значение культуры и мастерства речи как средств успешной работы;
- методику подготовки к устному выступлению;
- основы проведения публичных выступлений;

уметь:

- владеть культурой мышления, быть способным правильно и логично формулировать свои мысли в устной и письменной форме;

- целесообразно использовать вербальные и невербальные средства общения;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- обладать навыками культуры публичных выступлений, профессионального общения и спора;
- совершенствовать навыки грамотной речи и письма;
- владеть коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского литературного языка;
- владеть навыками обработки устной и письменной информации;
- корректно составлять письменную документацию в соответствии с производственными запросами;
- эффективно вести деловую переписку.

3. Трудоемкость дисциплины – количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

По очной форме обучения: максимальной учебной нагрузки студента **95** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часа; самостоятельной работы обучающегося **31** час.

По заочной форме обучения: максимальной учебной нагрузки студента **95** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **10** часов; самостоятельной работы обучающегося **85** часов.

4. Форма промежуточной аттестации – зачет.

5. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (вариативная часть общеобразовательных дисциплин).

Разработал:
ассистент кафедры ТС

Ю.В. Кочергина

Проверил:
директор автодорожного колледжа

В.Л. Свиридов

