

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Культура речи и деловая коммуникация»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Прикладная информатика в экономике.

Трудоемкость дисциплины – 2 з.е. (72 часа)

Форма промежуточной аттестации – Зачет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах).

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Культура речи и деловая коммуникация» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения очно-заочная. Семестр 3.

1. Основы формирования делового стиля русского языка. История формирования делового стиля русского языка.

2. Основные черты официально-делового стиля. Характеристики делового стиля, сфера применения делового стиля. Лексические, синтаксические и грамматические особенности.

3. Особенности деловой коммуникации. Основные принципы делового общения. Виды делового общения. Правила составления документов.

4. Принципы построения аргументации в деловом общении. Теория аргументации в современной риторике. Основные типы аргументов; Основы ораторского искусства в деловом общении.

Разработал:
доцент
кафедры КСОТ

Проверил:
Декан ГФ



О.В. Тискова

О.Е. Контева