

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**

по основной профессиональной образовательной программе прикладного бакалавриата  
38.03.02 «Менеджмент» (по УП 2018г.)

Профиль «Производственный менеджмент»  
(очная форма обучения)

**1. Цель дисциплины:** развитие личностных качеств, формирование профессиональных компетенций в области знания управления человеческими ресурсами, способствующие осуществлению профессиональной деятельности по направлению менеджмент на высоком уровне.

**2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции):**

ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**3. Трудоемкость дисциплины составляет: 4 ЗЕ (144 часа)**

**4. Содержание дисциплины**

Дисциплина включает следующие разделы:

Тема 1. Основы управления человеческими ресурсами

Тема 2. Современное состояние управления человеческими ресурсами в российских организациях

Тема 3. Персонал и трудовой потенциал организации

Тема 4. Система управления персоналом организации

Тема 5. Взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления человеческими ресурсами на предприятии

Тема 6. Сущность категории «Кадровая политика», её обусловленность внешними и внутренними факторами

Тема 7. Маркетинг персонала и кадровое планирование, контроль и аудит на предприятии

Тема 8. Отбор персонала

Тема 9. Адаптация работника на предприятии

Тема 10. Технология оценки деятельности персонала.

**5. Формы промежуточной аттестации: экзамен.**

Разработал:  
Руководитель ОПОП

Проверил  
Директор ИЭиУ



И.Н. Сычева

И.Н. Сычева