

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ» (немецкий язык)
по основной профессиональной образовательной программе
прикладного бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» (по УП 2017-2018 г.)
Профиль «Управление малым бизнесом»
(заочная форма обучения)

1. Цель дисциплины: развитие общекультурных компетенций, в соответствии с которыми обучающийся должен быть способным к поиску, восприятию, анализу и переработке информации, письменной и устной коммуникации на иностранном языке.

2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции):

ОК-4: «... способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»;

ОПК-4: «... способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации»

3. Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 часов).

4. Содержание дисциплины

Дисциплина включает следующие разделы:

- На предприятии (Структура предприятия, отделы и их задачи, характеристика предприятия, на рабочем месте, задачи и ответственность);
- Деловое общение (Правила делового этикета, деловое письмо, разговор по телефону, ярмарки в Германии);
- Профессионально ориентированный текст (чтение, анализ лексико-грамматических трудностей, перевод, аннотирование, реферирование, извлечение важной информации, интерпретация информации на русском/ немецком языке, подготовка сообщений и презентаций).

5. Формы промежуточной аттестации: зачёт (5, 6 семестры).

Разработал:
старший преподаватель
кафедры НиФЯ

Проверил:
декан ГФ



Е.Ю. Аникина

О.Е. Контева